

住民票等の請求・申出書

記入例

まるボールペンは
お使いください。

世田谷区

記入は黒色で
お願いします。

① どのような証明が必要ですか

年 月 日

住所	世田谷区 太子堂 2丁目 16番 17号	(アパート等の名称)
フリガナ	セタガヤ タロウ	生年月日
氏名	世田谷 太郎	明・大 昭 2年 2月 3日 西 暦

② 何が必要ですか

住民票の写し

世帯全員 1通

世帯の一部 通

除票 含除票者

◆追加項目 (必要な場合は□にチェックしてください)
※の項目は提出先に求められている場合、選択してください。

日本人の方	<input type="checkbox"/> 続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 履歴※ <input type="checkbox"/> 住民票コード※ <input type="checkbox"/> マイナンバー (個人番号) ※
外国人の方	<input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 在留情報 (第30条45規定項目) <input type="checkbox"/> 実質住民日 <input type="checkbox"/> 通称履歴 <input type="checkbox"/> 氏名のカタカナ表記 <input type="checkbox"/> 履歴※ <input type="checkbox"/> 住民票コード※ <input type="checkbox"/> マイナンバー (個人番号) ※

記載事項証明書
(現況届含む) 通

専用紙 有・無 世帯 全員・一部

◆追加項目 (必要な場合は□にチェックしてください)
※の項目は提出先に求められている場合、選択してください。

日本人の方	<input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 本籍一部 (都道府県のみ) <input type="checkbox"/> 住民日 <input type="checkbox"/> 住定日 <input type="checkbox"/> 前住所 <input type="checkbox"/> 転出先住所 <input type="checkbox"/> 外国人配偶者 <input type="checkbox"/> 事実上の世帯主 <input type="checkbox"/> 住民票コード※ <input type="checkbox"/> マイナンバー (個人番号) ※
外国人の方	<input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 住民日 <input type="checkbox"/> 住定日 <input type="checkbox"/> 前住所 <input type="checkbox"/> 転出先住所 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 在留情報 (第30条45規定項目) <input type="checkbox"/> 氏名のカタカナ表記 <input type="checkbox"/> 実質住民日 <input type="checkbox"/> 事実上の世帯主 <input type="checkbox"/> 通称履歴 <input type="checkbox"/> 住民票コード※ <input type="checkbox"/> マイナンバー (個人番号) ※

不在住証明書 通

◎記載事項証明書には現住所、氏名、性別※、生年月日が記載されます。
※性別については、申出により非表示または省略とすることができます。

③ 使いみちは何ですか

運転免許証 公的年金受給 児童手当 雇用保険受給 (職業安定所) その他 ()
(国年・厚生・共済・障害)

④ 窓口に来られた方はどなたですか

本人 電話 5432-1234 住所 ①の住所欄と同じ場合記入不要です

本人と同じ世帯の方 住所 ①の住所欄と同じ

代理人 (委任状が必要です) フリガナ 氏名 関係

その他の方 (申出者) *第三者請求の場合、プライバシー保護のため続柄・本籍等は原則として載せられません。

申請者氏名

会社名・所在地 (法人申請の場合は社印・代表者印を)

請求理由 (使用目的、提出先等を具体的に記入してください)

フリガナ及び氏名は自署してください。
ゴム印等で記名した場合は押印してください。

会社名(または氏名)は自署してください。
ゴム印等で記名した場合は押印してください。
会社名の場合は、社印の押印が必要です。

【本人確認】 運転免許証 パスポート 住基カード マイナンバーカード (個人番号カード) 在留カード等
 健康保険証 その他

【同時申請】 戸籍関係 税証明 印鑑関係 住民異動届 その他 ()

受付	入力	交付

(手数料収納)

○偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは
30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第47条)

○生活保護を受給されている方は、お申し出ください。

お客様のご本人確認をします。
(運転免許証・パスポート(日本国発行のもの)・住民基本台帳カード・マイナンバーカード(個人番号カード)・在留カード等・健康保険証)