

記入例 戸籍の証明書・身分証明書等の申請書（郵送請求用）

世田谷区 長 あて
本籍地の区市町村に申

記入は黒色でお願いします。

令和〇〇年 〇月 〇日

必要な戸籍の	本籍	世田谷区世田谷 X 丁目 XX 番	
	筆頭者（戸籍の最初に載っている方） ※ 亡くなられても変わりません	世田谷 太郎	
なにが必要ですか		全員の方が載っているもの	一部の方（必要とする方だけ）が載っているもの
	戸籍（現在）	戸籍全部事項証明（戸籍謄本） 通	戸籍個人事項証明（戸籍抄本） どなたのものが必要ですか （名前→ 太郎、花子 ） 各1通
	除籍	除籍全部事項証明（除籍謄本） 通	除籍個人事項証明（除籍抄本） どなたのものが必要ですか （名前→ ） 通
	改製原戸籍	改製原戸籍謄本 通	改製原 （ ） どなたのものが必要ですか （ ）
	戸籍の附票	戸籍の附票の全部証明 通	
	身分証明書	どなたのものが 必要ですか	
	その他	具体的な証明の種類（内容）	
申請をする方	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 世田谷区世田谷 X-X X-X X	
	氏名	世田谷 太郎 生年月日 明大 昭平 〇〇年 〇月 〇日	電話番号（平日昼間に連絡可能なもの） <携帯電話でも可> XX (XXXXX) XXXX
戸籍に載っている方との関係（〇印）	<input checked="" type="radio"/> 本人、夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他（ ） <small>※ 「その他」の方の請求等、関係によっては委任状等の書類を要する場合があります。 ※ 身分証明書を本人以外が請求するときは、本人自筆の委任状が必要です。</small>		
使いみち	<input checked="" type="checkbox"/> パスポート申請、 <input type="checkbox"/> 年金申請（国民・厚生・共済・その他） <input type="checkbox"/> 戸籍の届出用、 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当申請（どなたの） <input type="checkbox"/> 附票の必要な（どなたの） 住所（ ）・市（ ）町）までの履歴 <input type="checkbox"/> 相続手、>が亡くなったことによる ・亡くな（ ）歳までのもの 通 ・「どなた（ ）」と「どなた（ ）」の関係がわかるもの 通 <input checked="" type="checkbox"/> 提出先（東京都 旅券課） <input type="checkbox"/> その他 具体的に { } <small>※ 同じ戸籍に載っている方以外からの請求では、請求理由を裏つける資料を要する場合があります。</small>		
通信メモ	最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。 (月 日 区・市・町・村 に 届を提出)		

一部の方のみが載った証明書が必要な場合はこちらの欄を使ってください。（必要とする方の名前を記入してください）全員の方が載っているものが必要な時はこの欄には何も書かないでください。

申請する方が載っている戸籍を請求する場合は「本人」に丸印をしてください。

☆ 裏面の郵送請求方法を必ずご確認ください。申請は本籍のある区市町村へ郵送申請してください。

- 手数料は、区市町村によって異なることがあります。 ※ 世田谷区の金額
 - ・戸籍全部事項証明（戸籍謄本）、戸籍個人事項証明（戸籍抄本）～ 1通450円
 - ・除籍全部事項証明（除籍謄本）、除籍個人事項証明（除籍抄本）～ 1通750円
 - ・改製原戸籍謄本、改製原戸籍抄本～ 1通750円
 - ・戸籍の附票、身分証明書、不在籍証明書～ 1通300円
 - ・受理証明書～ 1通350円