

※現在の戸籍がコンピュータ化されていない場合は「戸籍謄本」一通（有料）を届書に添付してください。（同一市区町村内の転籍を除く）

《記入例》

転 籍 届

令和 X 年 XX 月 XX 日届出

世田谷区 長 殿

※黒インクペン、または黒ボールペンで書いてください。  
 ※鉛筆や消せるボールペン、消えやすいインクのものは使用しないでください。

本 籍	東京都町田市森野二丁目 2 <span style="float:right">番地 ⑧</span>	
	(よみかた) せたがや たろう	筆頭者の氏名 世田谷 太郎
新しい本籍	東京都世田谷区世田谷四丁目 21 <span style="float:right">番地 ⑧</span>	
おなじ戸籍にある人	筆頭者 (名) (住所…住民登録をしているところ) (世帯主の氏名)	太郎 (東京都市田谷区世田谷4丁目21番27号) 世田谷 太郎
	配偶者	花子 (同上) 同上
	いっろう	山梨県大府市大月2丁目6番2号 大月荘102 世田谷 一郎
その他		
届出人署名 (※押印は任意)	筆頭者 世田谷 太郎 印	配偶者 世田谷 花子 印
生年月日	昭和49年5月5日	昭和50年8月10日
届出人	(転籍する人が十五歳未満のときに書いてください。届出人となる未成年後見人が3人以上のときは、ここに書くことができない未成年後見人について、その他欄又は別紙(届出人全員が別紙の余白部分に署名してください。署名欄に押印をしている場合は、余白部分への押印でも差し支えありません。)に書いてください。	
資 格	親権者 ( <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 養父 ) <input type="checkbox"/> 未成年後見人	親権者 ( <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 養母 ) <input type="checkbox"/> 未成年後見人
住 所		
本 籍	番地 筆頭者 番 の氏名	番地 筆頭者 番 の氏名
署 名 (※押印は任意)	印	印
生年月日	年 月 日	年 月 日

今までの本籍を書いてください。

これから本籍にしたいところを書いてください。  
 ※世田谷区の住所と同じにする場合は、「番」まで書いてください。  
 【例】  
 (住所) 世田谷4丁目21番27号  
 (本籍) 世田谷四丁目21番

署名は必ず本人が自署してください。

▼転籍後の戸籍▼  
 死亡や婚姻等ですでに戸籍から除籍されている方は、記載されません。また、離婚・離縁したこと等も記載されません(区内転籍の場合を除く)。

平日8時半から17時までの間、連絡可能な電話番号を記入してください。

連絡先 電話 03 (XXXX) XXXX  
 (自宅) 勤務先( )・携帯