

# 就 労(予定) 証 明 書

**《外勤・自営業統一様式》**

外 勤の方 お勤め先に記載してもらってください(自筆不可)。  
 自営業の方 ご自身が代表者の場合は、ご自身でご記入ください。  
 親族が代表者の場合は、代表者または別の担当者がご記入ください。  
 ・鉛筆や消せるボールペンでの記入、スタンプ浸透印の使用は無効です。  
 ・記載内容を修正する場合は、取扱者の訂正印を押印してください。  
 修正液での修正は認められません。

世田谷区 保育認定・調整課 入園担当 電話03-5432-1200

下記の通り、証明書の直近3ヶ月において月48時間以上就労している(従事予定である)ことを証明いたします。

全ての方 が記載	氏 名	
	本 人 住 所	
	就 労 先 住 所	
	就 労 開 始 年 月 日	年 月 日
自営業の 方のみ 記載	事 業 形 態	経営主・配偶者が経営主・親族が経営・その他( )
	仕 事 内 容	
	添 付 確 認 書 類	本証明書に併せて就労していることわかる客観的資料を提出してください。
	店舗がある場合 (居宅内外)	開業届 ・ 登記事項証明書 ・ 営業許可証
	店舗を持たない場合 (インターネット販売など)	事業の名称・所在地・内容がわかるパンフレットや ホームページのスクリーンショットなど
翻訳や制作活動をして いる場合(内職など)	請負契約書 ・ 納品書 ・ 請求書 など	

世田谷区長 あて

証明日 年 月 日

事業所名

代表者氏名

印

所在地

電話番号

担当者

**外勤・自営の方にかかわらず、右欄の記載がない場合は無効となるので、必ずご記入ください。**

## 保護者記入欄(必須)

児童氏名 ( 年 月 日生) 施設名 (申込中・在園)

児童氏名 ( 年 月 日生) 施設名 (申込中・在園)

児童氏名 ( 年 月 日生) 施設名 (申込中・在園)

記入例

# 就労（予定）証明書

《外勤  
自営業  
・鉛筆  
・記載  
修正》

- ・証明書発行月は、直近3ヶ月に含みません。
- ・外勤の方で育児休業中の場合は、育児休業前の実績3ヶ月で証明してください。
- ・1ヶ月分の就労時間の算出方法  
 (例) 月の勤務日数が10日(休憩時間1時間・有給休暇含む)で、月の実働時間が60時間の場合  
 実働時間には休憩時間を含めないでください。  
 休憩時間(10日×1時間) + 実働時間60時間 = 1ヶ月分の就労時間70時間

世田谷区 保育認定・調整課 入園担当 電話03-5432-1200

下記の通り、証明書の直近3ヶ月において月4.8時間以上就労している(従事予定である)ことを証明いたします。

全ての方が記載	氏名	世田谷 花子
	本人住所	世田谷区弦巻〇-〇-〇
	就労先住所	世田谷区上馬 - -
	就労開始年月日	令和2年 4月 1日
自営業の方の記載	態	経営主・配偶者が経営主・親族が経営・その他( )
	容	不動産の管理業務
		本証明書に併せて就労していることわかる客観的資料を提出してください。
		開業届 ・ 登記事項証明書 ・ 営業許可証
	店舗を持たない場合(インターネット販売など)	事業の名称・所在地・内容がわかるパンフレットやホームページのスクリーンショットなど
	翻訳や制作活動をしている場合(内職など)	請負契約書 ・ 納品書 ・ 請求書 など

自営業の方は客観的資料の提出が必須です。就労の状況にあわせて証明書等をご提出ください。

世田

【外勤の方】  
就労先にて記載してもらってください。  
保護者様ご自身が記入されている場合は無効になります。

【自営業の方】  
上記証明内容に整合性がない場合や、虚偽の申告を行った場合は無効になります。

証明日 年 月 日

事業所名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

所在地 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_ 担当者 \_\_\_\_\_

## 保護者記入欄(必須)

児童氏名	世田谷 太郎	( 令和 3 年 4 月 1 日生)	施設名	〇〇保育園	( 申込中・ 在園 )
児童氏名		( 年 月 日生)	施設名		( 申込中・ 在園 )
児童氏名		( 年 月 日生)	施設名		( 申込中・ 在園 )