

証 明 書 交 付 願

世田谷区長 あて

年	月	日
---	---	---

証明書種類・枚数	<input type="checkbox"/> 在職証明書・委嘱期間証明書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 (_____ 年分) <input type="checkbox"/> 給与・報酬額証明 (_____ 年 月 ~ _____ 年 月 支払分) <input type="checkbox"/> その他 (_____)	枚	
	所属 小学校新BOP 児童館	<input type="checkbox"/> 在職・委嘱期間中 <input type="checkbox"/> 退職・委嘱期間終了	
※源泉徴収票が必要で本年中に異動された方は、右()内に1月1日現在の所属を記入 (_____)			
	氏名 _____		
	住所 (現住所：〒 _____) (在職時住所：〒 _____) (電話： _____ - _____ - _____)		
	勤務形態等 正規・非常勤・再任用・臨時 ※ 新BOP指導員は「非常勤」を○で囲む ※ プレイングパートナー・児童館アルバイト・児童館運営補助員は「臨時」を○で囲む		
提出先	_____		
用途	_____		
代理人記入欄	所属(住所)	_____ 電話 _____	
	氏名	_____	
児童課処理欄	発行番号	交付年月日	扱者
	NO. _____	_____	_____

※ ご自宅あてに返送をご希望の場合は、切手を貼った返信用の封筒をご同封ください。
 ※ 源泉徴収票に、金融機関への提出等のため公印が必要な場合は、用途欄に「公印必要」とご記入ください。