《　雇用主・事業主の方へ（お願い）　》

入園・継続事務のための重要な書類となりますので、正確にご記入ください。
訂正がある場合は、勤務先担当者の訂正印を押してください。修正液での訂正は認められません。
復職後に記入・提出をお願いします。
記載事項に虚偽があった場合は、申込みは無効（在園者は退園）となります。
不明な点は貴事業所取扱い担当者の方に照会させていただくことがあります。
※復職とは、入園月中に勤務を開始することを指します。

世田谷区保育部　保育認定・調整課　入園担当　電話 03-5432-1200

復 職 証 明 書

育児休業等の終了日を記入してください

下記の者は、当社就業規定により　出産休暇・育児休業　を令和 ２ 年 ４ 月 １３ 日まで取得しておりましたが、令和 ２ 年 ４ 月 １４ 日より業務に従事していることを証明いたします。

復職した年月日を記入してください

住　所	世田谷区世田谷４－２２－３３
氏　名	世田谷　花子

復職後、育児時間・育児短時間勤務を取得　（　している　・　していない　）
※取得している場合は、以下もご記入ください。

※終期が「未定」の場合は、「未定」と記入してください

取得期間	令和 ２年 ４月 １４日	～ 令和 ３年 ３月 ３１日
取得後の勤務時間	（午前）・午後 ９時 ００分	～ 午前・（午後） ４時 ００分
取得後の勤務日数	週 ５ 日	

育児時間・育児短時間勤務等の取得状況を記入してください

証明日　令和 ２ 年 ４ 月 １５ 日

必ず復職確認後の日付で証明してください

会社名　株式会社　〇〇商事
代表者氏名　代表取締役　〇〇　〇〇　印
所在地　東京都世田谷区等々力３－４－１
電話番号　△△△△－△△△△
担当者氏名　□□　□□

・・・・・・・・・・・・・・・・・　以下は保護者の方が必ず記入してください　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

保護者記入欄

児童氏名　世田谷　太郎	（ ３０．５．５ 生）	世田谷　保育園（申込中・（在園））
児童氏名	（　．　．　生）	保育園（申込中・　在園）
児童氏名	（　．　．　生）	保育園（申込中・　在園）

※復職とは、入園月中に勤務を開始することを指します。

記入例