R6.2作成

＿＿＿＿＿＿＿＿ 保育園　あて

（※お願い）
保育受託者の方へ
・この証明書は、休日・年末保育利用のために使用するものです。
　お手数ですが、記入もれのないよう証明願います。
・**不明な点や保育状況等について、保育園より直接照会させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。**
・社印又は代表者（施設長）印がないものは無効です。

受託証明書（休日・年末保育用）

●保護者記入欄（太枠内のみご記入ください）

利用者情報	児童名	
	住　所	
	生年月日	年　　月　　日
	保護者名	
	送迎者氏名	続柄（　　）

●受託者記入欄（ご利用している保育施設に、受託内容欄の記載を依頼してください。）

受託内容	受託開始日	年　　月　　日　から
	受託状況	月極め　・　一時預かり　※該当するほうに〇をつけてください。 時　分　から　時　分　まで 月・火・水・木・金・土・日　の　週＿＿日　※曜日に〇をつけてください。 不定期（　　）
	受託者	□認可保育園（通常・緊急・定期利用）□認定こども園　（保育認定枠） □家庭的保育事業　□小規模保育事業　□保育室　□保育ママ　□認証保育所 □幼稚園預かり保育（区事業・区事業外）□事業所内保育所 □ベビーホテル □その他（　　）

緊急保育など**利用日時が不定期の場合**は、直近1ヶ月の利用状況をご記入してください。（定期的な利用の場合は記入不要）

月日	曜日	時間	月日	曜日	時間	月日	曜日	時間
/		～	/		～	/		～
/		～	/		～	/		～
/		～	/		～	/		～
/		～	/		～	/		～
/		～	/		～	/		～
/		～	/		～	/		～

備　考	

上記内容に相違ないことを証明します。

証明日　　年　　月　　日

施設名

代表者名　　印

所在地

電話番号