

電子申請による提出方法

1 「運営状況報告」の入力

様式は、世田谷区ホームページ（ページ番号：185698）に掲載されています。

2 添付資料の準備

(1) 「運営状況報告様式・記入例」(Excel)

⇒提出用 WEB フォームで提出書類（1）に添付。

(2) 以下の書類を1つの「ZIP 圧縮」ファイルにしてください。

- ・送付表
- ・職員名簿
- ・有資格者（保育士、看護師、准看護師、保健師、助産師）の資格が確認できる書類の写し
- ・研修受講証の写し等、研修に参加したことが分かる書類
- ※1日の保育乳幼児数が常時5人以下の施設のみ提出してください。定員を6名以上に設定している場合は、提出不要です。
- ・配置図（隣接している建物、接道がわかるもの）
- ・平面図（保育室の有効面積、出入口、避難経路を記入すること）
- ・入所児童に関する保険の保険会社との契約書類（保険証書）の写し
- ・企業主導型保育事業助成決定通知書（助成決定を受けている場合のみ）

⇒提出用 WEB フォームで提出書類（2）に添付。

(3) 以下の書類を1つの「ZIP 圧縮」ファイルにしてください。

※作成している場合のみ。

- ・パンフレット
- ・料金表
- ・シフト表など

⇒提出用 WEB フォームで提出書類（3）に添付。

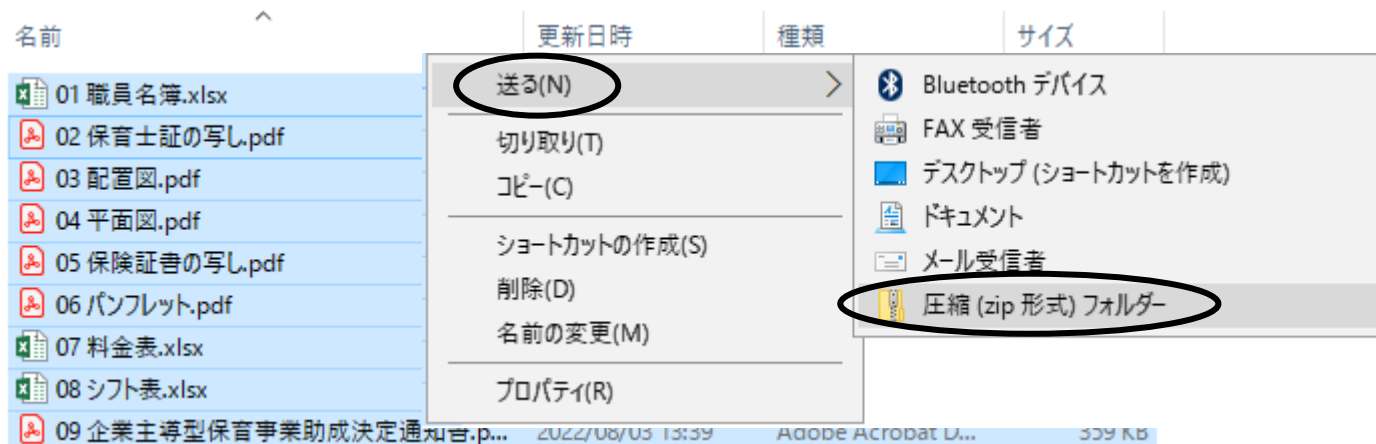
【参考】「ZIP 圧縮」ファイルの作り方

①圧縮する各データファイル等を選択する。

※マウスを使用する場合は、左クリックしながら、各データファイル等を選択する。

②「送る」→「圧縮 (zip 形式) フォルダー」を選択する。

※マウスを使用する場合は、各データファイル等を選択した状態で、右クリックすると選択画面が表示されます。



裏面に続きます。

- 07 料金表.xlsx
- 08 シフト表.xlsx
- 09 企業主導型保育事業助成決定通知書.p...
- 添付書類.zip

- 通常、完成した「ZIP 圧縮」ファイルは、各データファイル等と同じフォルダ内に保存されます。
- 完成した「ZIP 圧縮」ファイルのタイトルは、「添付書類」等としてください。

3 提出用 WEB フォーム（東京共同電子申請・届出サービス）から提出

(1) 世田谷区ホームページから、提出用 WEB フォーム（東京共同電子申請・届出サービス）にアクセスしてください。

【掲載先】（ページ番号：185698）

<https://www.city.setagaya.lg.jp/mokuji/kodomo/003/001/010/001/d00185698.html>

世田谷区ホームページ>目次から探す>子ども・教育・若者支援>保育>保育施設・事業>認可外保育施設>認可外保育施設について事業者の方向け情報（通知、事務連絡、お知らせ）>運営状況の報告について（認可外保育施設）



ページ番号を入れて検索してください。

(2) 提出用 WEB フォーム（東京共同電子申請・届出サービス）に必要事項を入力するとともに、「提出書類（1）～（3）」を添付して、送信してください。

東京共同電子申請・届出サービス

サービストップへ

文字 **大** 中 小 色 標準 黒 青 黄

申請内容入力 >

申請内容確認 >

申請完了

令和5年度認可外保育施設・運営状況報告書の提出フォーム

ヘルプ

申請内容の入力

操作方法のご説明

下記の入力フォームに必要事項を入力した後、「申請内容の確認に進む」ボタンを押してください。
途中まで入力した内容を一時保存したい場合、「申請内容を一時保存する」ボタンを押してください。

注意事項

必須 マークがある項目は、必ず入力してください。
機種依存文字（半角カナ、丸付き数字、ローマ数字、「崎」など）は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになります。

令和5年度認可外保育施設の「運営状況報告書」の提出を受け付けます。

※提出については、令和5年9月25日付で、各認可外保育施設あてに通知しています。

●提出期間

令和5年9月25日（月）午前8時30分～令和5年10月28日（土）午前0時

※運営状況報告書の作成用様式（Excel）は下記のURLからダウンロードできます。

<https://www.city.setagaya.lg.jp/mokuji/kodomo/003/001/010/001/d00185698.html>

申請内容を一時保存する

申請内容の確認に進む

プレビューのため「申請内容を一時保存する」ボタン、「申請内容の確認に進む」ボタンは操作できません。

申請日

令和5年10月1日