

# 記入例

世田谷区無認可保育所に係る在籍証明書

世田谷区長 へ

下記利用児童について、2.2のとおり、契約状況及び納入状況について証明する。

西暦でも和暦でも構いません。  
証明する対象期間以降の日付をご記入ください。

発行日

令和5年 7月 1日

代表者（施設長又は設置者等）  
をもって証明してください。  
必ず押印してください。

施設所在地 世田谷〇〇-▲-▲▲

施設名称 世田谷☆☆☆保育園

代表者職・氏名 株×× 代表取締役 世田谷 花子



## 1 入所児童について

入所児童氏名	世田谷 太郎
生年月日	令和4年4月1日
入所児童住所	世田谷4-21-27
入所年月日	令和5年4月1日
退所年月日	

該当児童について記載してください。  
退所年月日は、在園児であれば、記載の必要はありません。

## 2 月極め契約状況（実際に預かった時間ではなく、月の契約時間をご記入ください）

月	時間	月	時間	月	時間
4月	160 時間	8月			
5月	160 時間	9月			
6月	160 時間	10月	時間	2月	時間
7月	時間	11月	時間	3月	時間

月極めの契約時間を記載してください。  
× 実際の利用時間ではありません

※令和5年度の利用状況についてご記入ください。

※ベビーホテル・その他施設における利用者支援の場合、160時間未満の月は対象外です。

## 3 月極め納入保育料（実際に徴収した保育料をご記入ください）

月	納入保育料	月	納入保育料	月	納入保育料
4月	73,000 円				
5月	93,000 円				
6月	93,000 円	10月	円	2月	円
7月	円	11月	円	3月	円

月極めの納入保育料（実績）を記載してください。  
※退所等により保育料を減額している場合は、減額後の金額をご記入ください。

※令和5年度の利用状況についてご記入ください。

※保育料には、基本の保育料・給食代・おやつ代・保育材料費・光熱水費・年会費（月額に換算して計上）を各月に計上してご記入ください。

※減額または返金を行った場合は、減額後の保育料をご記入ください。

裏面あり

### 【施設運営事業者の方へ】

世田谷区では、認可外保育施設に預けている保護者の方で、対象要件を満たす方に、保育料の一部補助を行っております。本証明書は、補助金を受給するために必要な書類となっております。お手数ではございますが、必要事項を記入のうえ、証明書を発行いただくよう、お願いいたします。

### 【注意事項】

- ①証明書の発行は、代表者（施設長又は設置者等）が行い、必ず印鑑を押印してください。  
※押印がない場合は、補助金審査の対象外となります。
- ②証明書の発行は、証明を行う期間の最終月以降に行ってください。  
※例えば、4月～6月の証明を行う場合、6月以降に発行してください。  
※ただし、発行日の日付は、令和6年3月31日以前の日付としてください。
- ③利用状況及び納入保育料の状況は、一度証明をいただいた月については省略できます。
- ④訂正する場合は、証明者の印と同一印で訂正をお願いいたします。

その他、証明書の記入方法等不明な点につきましては、以下担当までご連絡ください。

### 【問合せ先】

世田谷区 子ども・若者部 保育認定・調整課 認可外保育施設担当  
電話：03-5432-2313