

世田谷区子育て応援ギフト申請書 (出産・子育て応援給付金による子育て応援ギフト)

世田谷区長

私(申請者)は、次の内容を確認し、誓約・同意の上、子育て応援ギフト(以下「ギフト」という。)の申請を行います。

契約同意事項

- ・私(申請者)は、令和5年3月1日から令和5年3月31日までに出生した子どもを養育し、世田谷区の乳児期家庭訪問(赤ちゃん訪問等)を受けた者であることに間違いありません。
- ・他の自治体で、出産・子育て応援給付金による子育て応援ギフトの支給を受けていません。
- ・妊娠期から子育て期にわたる切れ目のない支援に必要となる場合には、区市町村、医療機関、相談支援関係機関等が把握した情報(妊娠時の面談内容や妊婦健康診査受診状況、伴走型相談支援等で活用するアンケート結果や子育てガイドの内容等)について、必要に応じて、相互に確認・共有することに同意します。
- ・本ギフトの支給要件に該当するか審査を行うため、世田谷区が、審査に必要な住民基本台帳等の確認を行うことや、必要な資料を他の行政機関等に求めるまたは提供することに同意します。公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ・区が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払いが完了せず、かつ、世田谷区が定める期限までに、連絡・確認できない場合は、本ギフトが支給されないことに同意します。
- ・本ギフトの支給後、申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や、本ギフトの支給要件に該当しないことが判明した場合には、本ギフトを返還します。

1 申請者(出生した子どもを養育し、世田谷区の乳児期家庭訪問等を受けた者)

| | |
|-----------------------------------|-------|
| 記入日(申請日) | 年 月 日 |
| 問い合わせ番号 ※申請のご案内に記載の番号を記入してください | |
| (ふりがな) | |
| 氏名 | |
| 生年月日 | 年 月 日 |
| 住所(申請日時点) | |
| 続柄(出生した子どもとの関係) | |
| 電話番号 | |
| 出生日時点の住所 ※現住所地と異なる場合に記入してください | |

2 出生したお子様について

| | |
|--------------------------|-------|
| (ふりがな) | |
| 氏名 ※双子以上の場合は、併記してください | |
| 出生日(生年月日) | 年 月 日 |
| 住所(1の申請者と異なる場合に記入) | |

ギフト(現金)の振込口座について、下記に応じて、必要事項を記入してください。

- 振込口座を1に書いた申請者の本人口座にする場合→3に記入
- 振込口座を1に書いた申請者と異なる口座にする場合→3と4に記入
- 公金受取口座を利用する場合→5に記入

3 ギフト(現金)振込口座(※個人口座に限ります)

※申請者と異なる口座を指定する場合は、必ず4の委任欄に署名してください。

| 金融機関名 | 支店 | 預金種別 | 口座番号(右づめ) |
|----------------|-----------------|------|-----------|
| 銀行・信組 信金・農協 | 本店 支店 出張所 | 普通 | |
| 金融機関 コード | 支店コード | | |

ゆうちょ銀行の場合は、下記欄にご記入ください

| ゆうちょ銀行 | 種別 | 記号 | 番号 |
|--------|----|----|----|
| | 普通 | | |

| | | |
|---------------|-----------------------------------|---|
| 口座名義人 (カナ) | <input type="checkbox"/> 申請者の本人口座 | <input type="checkbox"/> 申請者以外の口座(4委任欄に署名が必要) |
| | | |

4 ギフト(現金)振込口座の委任について

申請者と異なる口座を指定する場合は、下記委任欄に署名してください(※個人口座に限ります)。

【委任欄】(自署)

私(申請者)は、3に記載する口座名義人に子育て応援ギフトの受け取りを委任します。

申請者氏名

3、4にご記入の方は…

以上で、必要事項の記入は終わりです。

「6 本人確認書類」、「7 口座確認書類」を同封または添付して、ご提出ください。

5 公金受取口座を利用する場合

公金受取口座とは、給付金等の支給を受ける際の口座として、マイナンバーとともに、国に登録している口座のことを指します（ご自身で事前に口座登録をしていない場合は利用できません）。

申請者本人の公金受取口座での受け取りが可能です。ご希望の方は、右の□にチェックをしてください。

なお、公金受取口座で受け取る場合は、照会に時間を要するため、通常よりお時間をいただくこととなりますのでご了承ください。

※区で口座情報の照会を行いますので、「3 ギフト振込口座」の記載は不要です。

3に口座の記載がある場合でも、右□にチェックがある場合は、公金受取口座に登録されている口座に振り込みとなります。

公金受取
口座希望

以上で、必要事項の記入は終わりです。

「6 本人確認書類」を添付（または同封）して、ご提出ください。

6 本人確認書類（申請者の本人確認書類のコピーを貼り付けるか同封してください）

(1) 1点でよいもの

運転免許証、顔写真付きマイナンバーカード、パスポート、顔写真付き住民基本台帳カード、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、在留カード、特別永住者証明書、運転経歴証明書、その他官公庁発行の顔写真付きの身分証明書

(2) 2点必要なもの

健康保険証、年金手帳、年金証書、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書、戸籍謄本、戸籍抄本、写真なし住民基本台帳カード、そのほか官公庁発行の顔写真のない証明書等

7 口座確認書類（3に書いた口座の通帳などのコピーを貼り付けるか同封してください）

「3 ギフト振込口座」に書いた銀行口座がわかる通帳のコピー（銀行名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人がわかるページ）を提出してください。

通帳が発行されない銀行の場合は、キャッシュカードのコピーを提出してください。

添付書類貼り付け欄

はがれないように糊付けしてください
必要書類を貼り付けてください