

世田谷区子育て応援ギフト申請書

(出産・子育て応援給付金による子育て応援ギフト)

世田谷区長

私(申請者)は、次の内容を確認し、誓約・同意の上、子育て応援ギフト(以下「ギフト」という。)の申請を行います。

契約同意事項

- ・私(申請者)は、令和5年4月1日以降に出生した子どもを養育し、世田谷区の乳児期家庭訪問(赤ちゃん訪問等)を受けた者であることに間違いありません。
- ・他の自治体で、出産・子育て応援給付金による子育て応援ギフトの支給を受けていません。
- ・妊娠期から子育て期にわたる切れ目のない支援に必要な場合には、区市町村、医療機関、相談支援関係機関等が把握した情報(妊娠時の面談内容や妊婦健康診査受診状況、伴走型相談支援等で活用するアンケート結果や子育てガイドの内容等)について、必要に応じて、相互に確認・共有することに同意します。
- ・本ギフトの支給要件に該当するか審査を行うため、世田谷区が、審査に必要な住民基本台帳等の確認を行うことや、必要な資料を他の行政機関等に求めるまたは提供することに同意します。公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ・世田谷区が支給決定をした後、宛先不明等の事由によりギフトが届かない等、区が定める期限までに、連絡・確認できない場合は、本ギフトが支給されないことに同意します。
- ・本ギフトの支給後、申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や、本ギフトの支給要件に該当しないことが判明した場合には、本ギフトを返還します。

1 申請者(出生した子どもを養育し、世田谷区の乳児期家庭訪問等を受けた者)

記入日(申請日)	年 月 日
問い合わせ番号 ※申請のご案内に記載の番号を記入してください	
(ふりがな) 氏名	
生年月日	年 月 日
住所(申請日時点)	
続柄(出生した子どもとの関係)	
電話番号	
出生日時点の住所 ※現住所と異なる場合に記入してください	

裏面もあります

2 出生したお子様について

(ふりがな) 氏名 ※双子以上の場合は、併記してください	
出生日(生年月日)	年 月 日
住所(1の申請者と異なる場合に記入)	

3 本人確認書類(申請者の本人確認書類のコピーを貼り付けるか同封してください)

(1)1点でよいもの

運転免許証、顔写真付きマイナンバーカード、パスポート、顔写真付き住民基本台帳カード、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、在留カード、特別永住者証明書、運転経歴証明書、その他官公庁発行の顔写真付きの身分証明書

(2)2点必要なもの

健康保険証、年金手帳、年金証書、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書、戸籍謄本、戸籍抄本、写真なし住民基本台帳カード、そのほか官公庁発行の顔写真のない証明書等

添付書類貼り付け欄

はがれないように糊付けしてください
必要書類を貼り付けてください