

令和2年度 せたがや子育て利用券 請求スケジュール

●表の見方

お送りいただく請求書がパーソルワークスデザインへ到着する予定日を、下表の「請求書到着日」欄から確認し、該当の「請求書到着日」の右欄「請求書日付」を請求書に記載し、「せたがや 子育て利用券 請求事務マニュアル」のとおり、パーソルワークスデザインへ送付してください。書類に不備がない場合、該当の「支払日」に振込みいたします。

※各「請求書到着日」の**最終日の午後5時**までに到着しない場合は、次の回の支払いになりますので、ゆとりをもって送付してください。

	請求書到着日	請求書日付	支払日
1	4/1(月)～4/30(木)	4月30日(木)	5月29日(金)
2	5/1(金)～5/29(金)	5月29日(金)	6月30日(火)
3	6/1(月)～6/30(火)	6月30日(火)	7月31日(金)
4	7/1(水)～7/31(金)	7月31日(金)	8月31日(月)
5	8/1(土)～8/31(月)	8月31日(月)	9月30日(水)
6	9/1(火)～9/30(水)	9月30日(水)	10月30日(金)
7	10/1(木)～10/30(金)	10月30日(金)	11月30日(月)
8	10/31(土)～11/30(月)	11月30日(月)	12月29日(火)
9	12/1(火)～12/29(火)	12月29日(火)	1月29日(金)
10	12/30(水)～1/29(金)	1月29日(金)	2月26日(金)
11	1/30(土)～2/26(金)	2月26日(金)	3月31日(水)
12	2/27(土)～3/31(水)	3月31日(水)	4月30日(金)