

領収書 見本

- 必ず、原本を提出してください。写し（コピー）は不可です。
- 領収書の作成を販売店等へ依頼する場合は、下記の「領収書 見本」をお見せください。

① 申請者又は助成対象者の氏名（フルネーム）

② 申請期限はこの日から1年以内です。

領収書

① 世田谷 花子 様

② 令和5年10月1日

③ ¥75,000-

④ ただし、ウィッグ及び装着用ネット購入代金として
上記正に領収いたしました。

収入
印紙

割
印

⑤ 住所：東京都□□区△△1丁目2番3号
氏名：◇◇株式会社 代表者 ○○ ○○ 印

③ 金額が5万円以上の場合は、
収入印紙が必要です。
※クレジットカード払いの場合は、収入
印紙は不要ですが、その旨の記載が必要
です。

④ 助成対象品であることがわか
る記載が必要です。対象外のもの
が含まれている場合は、詳細
の内訳を別途添付してください。

⑤ 発行者の住所・氏名