

令和5年度 就学援助費希望調書・受給申請書 (兼口座振替依頼書兼受領等委任状)

提出日 令和 年 月 日

1. 児童・生徒氏名など

フリガナ	世田谷区立		小学校
			中学校
	年 組 (出席番号 番)	生年月日	平成 年 月 日

2. 希望調書 ①~③のうち、該当する1つに☑をつけてください。

(就学援助費を) <input type="checkbox"/> ①希望する 【オンライン手続き】 ↓ 到達番号を記入して、 封筒に入れて提出してください	(就学援助費を) <input type="checkbox"/> ②希望する 【紙での手続き】 ↓ 以下の太枠内を 記入してください	(就学援助費を) <input type="checkbox"/> ③希望しない ↓ 記入終了です (封筒に入れて提出してください)
---	--	--

3. 就学援助費受給申請書 (兼口座振替依頼書兼受領等委任状)

世田谷区教育委員会あて
 以下の事項に同意し、令和5年度就学援助費を申請します。
 ①世田谷区及び他自治体が保有する世帯状況、課税状況、就学状況等の審査に必要な情報を教育委員会主管課長が照会すること。
 ②他自治体から転入した場合又は他自治体へ転出した場合、他自治体からの照会に教育委員会主管課長が回答すること。
 ③申請後に申請内容の変更があった場合、速やかに保護者が届出を行うこと。
 ④就学援助費が認定された場合、保護者へ支給される費目の振込先はこの申請書に記載の金融機関口座とすること。
 ⑤就学援助費の審査結果を在籍学校に通知すること。また、学校納付金を滞納し、在籍学校長の報告に基づき教育委員会が必要と判断した場合、保護者へ支給される費目の請求・受領・返金に関する一切の権限を在籍学校長に委任すること。

1. 申請者(保護者)氏名	配偶者 有・無	連絡先電話番号(自宅・携帯・勤務先)
2. 申請者(保護者)住所	令和4年1~12月の海外居住世帯員 有・無	
3. 申請日現在の世帯の状況 (1) (2) のどちらかに○をつけてください。 (1) 住民票のとおり → 住民票上の世帯状況を基に審査を行います (2) 住民票とは異なる { <ul style="list-style-type: none"> ・住民票上別世帯にお住まいで、生計が同一の方がいる場合(同一生計) ・住民票上同一世帯にお住まいで、生計が別の方がいる場合(別生計) ・住民票上の住所が現住所と異なる方がいる場合(居所) (2)の場合は裏面へ		
4. 令和5年1月1日現在の住民票上の住所 (1) (2) のどちらかに○をつけてください。 (1) 世田谷区外に居住していた世帯員はいない (2) 世田谷区外に居住していた世帯員(令和5年1月2日以降に世田谷区へ転入した方)がいる(転入) (2)の場合は裏面へ		
5. 振込口座 ※振込口座は保護者の方名義のものとしてください(お子様名義の口座は指定いただけません)。 ※ゆうちょ銀行の場合は支店名を漢数字3桁で、口座番号を数字7桁で記入してください。		
金融機関コード	銀行・農協 信金・信組	本店・支店 出張所
口座名義人(保護者名)	カタカナ	預金種別 普通
6. 生活保護受給の有無 (1) (2) のどちらかに○をつけてください。 (1) 受給している ・ (2) 受給していない		支店コード 口座番号(右づめで記入)
入力日		受付番号

【世帯員追加申告欄】

※表面「3. 申請日現在の世帯の状況」・「4. 令和5年1月1日現在の住民票上の住所」が共に(1)の場合は記入不要です。

区分 <small>☑をつけて ください。</small>	氏名	続柄	生年月日	備考欄：「同一生計」「転入」⇒令和5年1月1日の住民票の住所を記入 「別生計」⇒住民票と実態が異なる理由を記入 「居所」⇒令和5年1月1日の住民票の住所とその理由を記入
<input type="checkbox"/> 同一生計 <input type="checkbox"/> 別生計 <input type="checkbox"/> 居所 <input type="checkbox"/> 転入	フリガナ		明・大・昭・平・令 年 月 日	個人番号(マイナンバー) ※要添付書類
<input type="checkbox"/> 同一生計 <input type="checkbox"/> 別生計 <input type="checkbox"/> 居所 <input type="checkbox"/> 転入	フリガナ		明・大・昭・平・令 年 月 日	個人番号(マイナンバー) ※要添付書類
<input type="checkbox"/> 同一生計 <input type="checkbox"/> 別生計 <input type="checkbox"/> 居所 <input type="checkbox"/> 転入	フリガナ		明・大・昭・平・令 年 月 日	個人番号(マイナンバー) ※要添付書類
<input type="checkbox"/> 同一生計 <input type="checkbox"/> 別生計 <input type="checkbox"/> 居所 <input type="checkbox"/> 転入	フリガナ		明・大・昭・平・令 年 月 日	個人番号(マイナンバー) ※要添付書類
<input type="checkbox"/> 同一生計 <input type="checkbox"/> 別生計 <input type="checkbox"/> 居所 <input type="checkbox"/> 転入	フリガナ		明・大・昭・平・令 年 月 日	個人番号(マイナンバー) ※要添付書類
<input type="checkbox"/> 同一生計 <input type="checkbox"/> 別生計 <input type="checkbox"/> 居所 <input type="checkbox"/> 転入	フリガナ		明・大・昭・平・令 年 月 日	個人番号(マイナンバー) ※要添付書類

《世帯員追加申告欄について》

【記入方法】

別紙記入例を参考に記入してください。

【添付書類】 注：海外にお住まいの方は必要書類が異なりますので、学務課までご連絡ください。

「同一生計」「居所」「転入」のうち、令和5年1月1日に住民票上世田谷区外にお住まいの方がいる場合

(1) 個人番号確認書類(該当の方全員分)

…… 個人番号のわかるもの(個人番号カードの番号記載面等)のコピー

※所得の有無に関わらず、令和5年1月1日にお住まいの自治体への所得申告が必要です。

(2) 本人確認書類(申請者(保護者)の方分)

…… 顔写真付き身分証明書(個人番号カードの顔写真添付面、運転免許証、パスポート等)いずれか一点のコピー
又は

顔写真なし身分証明書(公的医療保険の被保険者証、年金手帳、児童扶養手当証書等)いずれか二点のコピー
※医療保険の被保険者証は、記号・番号・保険者番号にマスキング(黒塗り)をしてご提出ください。

(1)(2)が両方揃わない場合は、令和5年1月1日にお住まいの自治体で発行される令和5年度(非)課税証明書のコピーが必要となります。

※課税証明書は例年6月頃に発行が可能となります。課税証明書を後日提出される方は、提出時に付箋やメモ等にその旨をお書きいただき、同封してください。

「同一生計」に該当する方がいる場合
「別生計」に該当する方がいる場合
「居所」に該当する方がいる場合

状況により「申立書」等をご提出いただく場合があります。その場合、申請書の受付後に学務課からご連絡いたしますが、事前に申立書等の有無について確認をご希望の方はご連絡ください。