

提出書類一覧

交付申請【最初の1度のみ。早めにご提出ください。】			
No.	書類	様式	チェック
1	交付申請書	第1号様式（第8条関係）	
（A）病床確保事業を実施する			
1	補助対象の医療機関であることを証する書類の写し	都知事の指定通知書等	
2	事業の実施場所がわかる書類	平面図の写し等	
（B）発熱外来等を運営する			
1	運営体制及び周知を行っていることがわかる書類	ホームページの写し等	
2	東京都診療・検査医療機関に指定されている場合は、そのことを証する書類	都知事の指定通知書等	
（C）新型コロナウイルス回復後患者の転院等を受け入れる			
1	事業の実施場所がわかる書類	平面図の写し等	
2	転院・転床受入施設登録票 （転床のみ実施する場合も提出が必要）	第2号様式（第8条関係）	
実施状況報告・実績報告【四半期毎に提出が必要です。提出時期は交付決定通知書に掲載】			
No.	書類	様式	チェック
1	実施状況・実績報告書	第8号様式（第12条、第13条関係）	
（A）病床確保事業を実施する			
1	所要額算定表兼疎明資料	第8号様式別紙1	
（B）発熱外来等を運営する			
1	PCR検査実施回数がわかる書類	PCR検査を実施したことを東京都に報告する入力画面のスクリーンショット等	
（C）新型コロナウイルス回復後患者の転院等を受け入れる			
1	回復後患者転院証明書	第8号様式別紙2（または同様の内容が記載された転院元より発行される証明書）	
2	転院・転床患者報告書	第8号様式別紙3	
（D）従業員又は入院患者の感染による休診中の経営継続			
1	休診等の事実及び再開がわかる書類	ホームページの写し等	
（D）従業員又は入院患者の感染による病床使用停止			
1	病床使用停止の事実及び再開がわかる書類	ホームページの写し等	
2	病床使用停止となった場所がわかる書類	平面図の写し等	
交付請求【実施状況・実績報告提出後、区から交付額確定通知が届いた後】			
No.	書類	様式	チェック
1	交付請求書	第11号様式	
2	口座振込依頼書兼登録申請書（個人用）【初回及び振込口座が変わった場合】	世田谷区会計事務規則第43号の3様式	