

第1号様式（第5条関係）

商店等における共生社会促進助成事業補助金交付申請書

令和●年●月●日

世田谷区長 あて

申請者 所在地
名称
代表者名

印

商店等における共生社会促進助成事業補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

1 対象経費区分

該当する項目
に☑をして
ください。

- 物理的環境への配慮又は意思疎
- 作成委託に要する経費
 - 物品の購入に要する経費

2 補助金交付申請額

●●●●● 円

3 完了（納品）予定年月日

令和●年●月●日

4 添付書類

- 仕様書
- カタログ等の写し
- 見積書
- 物品保管場所の図面
- 物品活用商店等のリスト・地図
- その他

代表者の個人印（スタンプ印不可）もしくは会社の代表者印※を押印してください。
※法人・団体が法務局へ会社設立登記を行う際に登録した印鑑。

【外枠】「株式会社〇〇」などの「会社名」または「屋号」が入ります。

【内枠】「代表取締役印」「代表者印」等の「役職名」が入ります。

提出する書類に☑をしてください。

① 作成する場合

- ・仕様書（作成する見本）、見積書

② 購入する場合

- ・カタログ等の写し、または見積書

※作成・購入した物品を複数の店舗で共有する場合

- ・物品保管場所の図面
- ・物品活用商店等のリスト・地図

○ 物品保管場所の図面（図面の

複数の商店や事業所等で、物品を共有される場合に、「物品保管場所の図面」、「物品活用商店等のリスト」、「地図」をご記入ください。

物品を共有されず、1つの商店（または事業所）で使用される場合は、ご記入不要です。

○ 物品活用商店等のリスト

名称	所在地

地図