

(記入例)

第13号様式 (第13条関係)

令和6年●月●日

世田谷区介護人材採用活動経費助成金請求書

世田谷区長 あて

高齢福祉課よりお送りしております「**交付額確定通知書**」の右上に記載の文書番号・日付をご記入ください

法人名 **株式会社** ●●●●●●●●

所在地 **世田谷区世田谷**●-●-●

代表者氏名 **代表取締役** ●● ●● (印)

**令和6年●月●日付5世高福第●●●**号で交付額確定通知を受けた世田谷区介護人材採用活動経費助成金について下記のとおり請求します。

記

請求金額	円
------	---

高齢福祉課よりお送りしております「**交付額確定通知書**」に記載の「**助成金交付額**」を転記してください。