第１号様式（第６条関係）

　　　年　　　月　　　日

教育総合センター研修室利用申請書

センター管理課長　あて

下記のとおり申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団　　体　　名 | |  | | | | 登録番号 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 申請者 | 住　所 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 氏　名 |  | | | | | | | | | | | | | |
| ＴＥＬ | （　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | |
| 利用希望研修室 | | 研修室１　　　　　　研修室２　　　　　　研修室３ | | | | | | | | | | | | | |
| 利　用　目　的  （主　旨　等）  ※該当する番号に〇を付けてください。 | | 世田谷区立教育総合センター条例第２条より  (１)　教育に関する調査及び研究並びにそれらの成果の普及に関すること。  (２)　教育関係職員の研修に関すること。  (３)　学校等の活動に対する総合的な支援に関すること。  (４)　乳幼児期における教育及び保育の支援に関すること。  (５)　教育相談に関すること。  (６)　教科書及び教育に関する資料の収集並びにそれらの活用に関すること。  以下に利用目的の詳細をご記入ください。 | | | | | | | | | | | | | |
| 利　用　日　時 | | 年　　　月　　　日（　　　曜日）  午前　　　　　　　　　　　　　　午前  　　　時　　　分　　から　　　　　　　時　　　分　　まで  午後　　　　　　　　　　　　　　午後 | | | | | | | | | | | | | |
| 利　用　人　数 | | 人 | | | | | | | | | | | | | |
| そ　　の　　他 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 職 員 記 入 欄 | | 使　　用　　料 | | 円 | | | |  | | | | | | | |
| 登録証確認 | 使用確認 | | 入力表作成 | | |
|  |  | |  | | |