

記入例

①会員の方で、申し込みをされる方をご記入ください。
講師や教育委員会事務局から、この依頼書の内容をお尋ねすることのできる方の住所・氏名をご記入ください。
※代表者である必要はありません。

②学習会・講習会等の開催日時をご記入ください(講座の実施時間が2時間程度の講座が助成の対象になります)。

③学習会・講習会等の開催会場をご記入ください。

④学習会・講習会等のテーマをご記入ください。

⑤参加予定人数をご記入ください。
団体会員の参加予定人数及びその他(会員以外の方)の参加予定人数を内訳欄にご記入ください(予定人数が15名以上、その他が1名以上必要です)。
※会員の人数+その他の人数=予定人数になっているかどうかご注意ください。

⑥学習会・講習会等の内容をご記入ください。
当日のプログラム及び学習会・講習会等の内容を詳細にご記入ください。

⑦講師の住所・氏名をご記入ください。
住所は実際に居住している場所をご記入ください。
氏名は本名をご記入ください(雅号・ペンネームは認められません)。

社会教育関係団体
講師派遣依頼書

兼 講師推薦書

〒 〇〇〇-△△△△	〒 〇〇〇-△△△△
世田谷区 世田谷4丁目21番27号	世田谷区 世田谷4丁目21番27号
住所	方
団体名	世田谷〇〇倶楽部
氏名	北沢 花子

整理番号	12345
電話番号	〇〇〇〇-xxxxxx

開催日時 〇〇年△△月××日(△)

午前 1時30分 ~ 午後 4時30分

会場 〇〇〇市民センター△△会議室

テーマ 〇〇〇の△△△について

参加者 予定人数 40名 (内訳:会員 20名・その他 20名)

内容

プログラ
ム及び学
集会の内
容を記入

⑩講師謝礼額をご記入ください。

⑨整理番号をご記入ください。
『令和3年度社会教育関係団体講師派遣事業対象団体決定通知書』に記載されている「整理番号」をご記入ください。

⑨左の氏名欄に記載した方の連絡先をご記入ください。

⑪講師謝礼額のうち、区からの助成額をご記入ください。
助成額の限度額が13,000円になります。
※講師の方へ支払う金額が13,000円を下回る場合は、その金額をご記入ください。
※記入していただいた金額から、所得税法に基づき10.21%源泉徴収した金額を講師の方へお支払いいたします。

⑫講師謝礼額のうち、団体負担額をご記入ください。

⑬講師の肩書、役職をご記入ください。

⑭講師の連絡先をご記入ください。

⑮依頼書提出日をご記入ください。
記入漏れが多く見られます。必ずご記入ください。

講師謝礼額	20,000
区内援助額	13,000
団体負担額	7,000
肩書	〇〇指導員
電話番号	〇〇〇〇-△△△△

〇〇年△月×日

世田谷区教育委員会あて