

記入例

※ 届出者が、東京都からの通知文書を代理人宛に求める場合は提出

令和 年 月 日

委任者（届出者）が署名・捺印した日付を記入

委任状

代理人 住所： _____

氏名： _____ (印)

会社名等も記入のうえ、押印が必要

私は上記の者を代理人と定め、下記に関する権限を委任します。

記

所在地： 世田谷区 _____ (住居表示)

事業地の住所を記入（発掘届：別記の「1 所在地」と同じ）

委任事項：埋蔵文化財発掘の届出に関する申請業務

埋蔵文化財発掘の届出に関する通知書類の受領

以上

委任者（届出者）

住所： _____

氏名： _____ (印)

必ず委任者本人が署名または押印

令和 年 月 日

委任状

代理人 住所： _____

氏名： _____ (印)

私は上記の者を代理人と定め、下記に関する権限を委任します。

記

所在地： 世田谷区 _____ (住居表示)

委任事項： 埋蔵文化財発掘の届出に関する申請業務
埋蔵文化財発掘の届出に関する通知書類の受領

以上

委任者（届出者）

住所： _____

氏名： _____ (印)

(必ず委任者本人が署名または捺印してください)