

プロポーザル説明書（実施要領） 目次（案）

プロポーザルの実施にあたっては、発注者の意図を的確に反映した提案を得るために、業務や手続に関する情報を十分に提供することが重要となる。このため、公告を見て参加を検討する者に、業務の詳細や実施上の課題、求める提案の内容などの必要な情報、参加資格やスケジュールを記載した「説明書」等を配布する。現段階での「説明書」の目次（案）の想定は以下のとおり。評価項目・基準、配点の概要については、プロポーザル公告時点で公開する。

1. 目的

2. 業務概要

- (1) 契約予定件名
- (2) 業務内容
- (3) 履行期間
- (4) 計画概要

3. 参加資格

4. 募集及び審査の進め方

- (1) 一次審査
- (2) 二次審査

5. 一次審査に係る提案書の提出者を選定するための基準

6. 提案書を特定するための評価基準等

- (1) 一次審査
- (2) 二次審査

7. 手続き等

- (1) 担当部課
- (2) 参加表明書の提出期間、提出先及び提出方法等
- (3) 一次審査に係る質問書を提出できる者、提出期間及び方法等
- (4) 一次審査に係る提案書の提出期間、提出先及び方法等
- (5) 現地見学会の実施について
- (6) 一次審査に係る提案の内容
- (7) 一次審査に係る様式等
- (8) 二次審査に係る提案書の提出期間、提出先及び方法等
- (9) 二次審査に係る提案の内容
- (10) 二次審査に係る様式等

8. 審査結果の通知期日及び方法

- (1) 一次審査結果
- (2) 二次審査結果

9. 注意事項

10. その他

問い合わせ先