

参加予定事業者 各位

回答書

世田谷区本庁舎等総合管理業務委託に係る公募型プロポーザルに関する質問について、次のとおり回答します。

No	質問内容	回答内容	関連資料名	ページ
1	共同企業体にて参加申込み後、申請したグループ内での代表構成員と構成員の交代は可能でしょうか。	実施要領「6 参加資格要件」の(8)のとおり、認められません。	実施要領	4
2	共同企業体で応札する場合、代表企業と構成企業における業務分担比率等については特段指定無しという認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。	実施要領	4
3	統括責任者の実務経験について、企画提案書提出時に5年以上(あるいは10年以上)を充たすのか、業務開始までに5年以上(あるいは10年以上)を充たす見込みであれば良いのか。	今回は参加資格要件の確認であり、様式4「選任予定の統括管理責任者の業務実績調書」に記載のとおり、参加表明書の提出日現在の情報で、実施要領「6 参加資格要件」を満たす必要があります。	実施要領	4 6-(7)-
4	共同企業体により参加申し込みをした場合、代表企業が一部構成員を倒産以外の理由で変更し、入札に継続参加することは可能か。なお業務開始後の変更は行わない。	実施要領「6 参加資格要件」の(8)のとおり、倒産等の真にやむを得ない事情による場合以外は認められません。なお、変更の申し出があった場合、それが真にやむを得ない事情が否かについては、区と協議の上、変更を認めるか判断します。	実施要領	4 6-(8)-
5	企画提案書提出時と業務開始まで期間(約1年間)があるが、その間、企画提案書提出時から統括管理責任者を変更することは可能か。同等以上の者を配置できる場合は変更可能か。	6「参加資格要件」(7)の記載のとおり、死亡や傷病、退職等の真にやむを得ない事情による場合以外の変更はできません。なお、変更の申し出があった場合、それが真にやむを得ない事情が否かについては、区と協議の上、変更を認めるか判断します。	実施要領 (統括管理責任者の資格及び業務実績)	4
6	契約書の写しについて、契約先や契約金額等、守秘義務の観点から開示できない部分を黒塗り(マスキング)での提出の認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおり、参加資格要件が確認できる記載内容以外の契約金額等の情報は、黒塗り(マスキング)を行っていただいても構いません。なお、様式4「選任予定の統括管理責任者の業務実績調書」の各項目については、漏れなく記載してください。	実施要領	5
7	8参加表明書の受領期限、提出場所及び方法(4)提出物について、契約書の写しについて、守秘義務等の観点から各先との契約金額などは黒塗りを行ってもよろしいでしょうか。	ご理解のとおり、参加資格要件が確認できる記載内容以外の契約金額等の情報は、黒塗りを行っていただいても構いません。なお、様式4「選任予定の統括管理責任者の業務実績調書」の各項目については、漏れなく記載してください。	実施要領	5
8	参加表明書の提出物として、「選任予定の統括管理責任者の業務実績調書」、企画提案書様式11に「1統括管理責任者の資格及び業務実績」がごさいます。提案書提出において、参加表明時から予定者が変更になる場合、様式11に変更後の予定者を記載の上提出する認識でよろしいでしょうか。(実務経験、実績面においてより相応しい人材を選任する目的です)	ご理解のとおり、提案書提出時までは、確定した統括管理責任者を記載の上提出してください。ただし、提案書提出時の統括管理責任者が参加資格要件を満たさない場合は失格となります。	実施要領	5
9	契約期間中における専任専従の可否の項目について、現段階において要件を確定できないことを理由に未定とした場合、入札参加資格を充たすことは可能か。	参加表明時に未定であっても、参加資格要件を満たす統括管理責任者を選任してください。そして、提案書提出時までは、統括管理責任者を確定してください。ただし、提案書提出時の統括管理責任者が参加資格要件を満たさない場合は失格となります。	様式4 選任予定の統括管理責任者の業務実績調書	
10	弊社は令和4年4月1日付けで代表者の変更となっておりますが、書類提出時の留意事項等ございましたらご教示ください。	令和4年4月13日に公告した本件において、特に留意事項はございません。	実施要領	5
11	提出物の「上記6(4)が確認できる書類(納税証明書等)」については「その3」のご提出でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。	実施要領	5
12	8参加表明書の受領期限、提出場所及び方法について、提出にあたり、A4フラットファイル等へのとじ込みを想定しているが、用紙にとじ込み用の穴あけなどを行っても良いか。	縦じ込み用の穴あけ等は行って構いません。ただし、記載内容が見づらくなることが無いように留意してください。	実施要領	5
13	8参加表明書の受領期限、提出場所及び方法(4)提出物について、入札参加資格審査受付票(写し)は表面のみでよいか(申請時の裏面に添付した印鑑証明書は不要でよいか)	表面のみで構いません。	実施要領	5
14	8参加表明書の受領期限、提出場所及び方法(4)提出物について、納税証明書の種類については法人税と消費税(その3の3)は不要ということではよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。	実施要領	5
15	質疑回答は他社様ご提示の質疑含め、すべてHP上にて公開される認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。	実施要領	6
16	参加表明書や業務実績調書等の提出書類に記載する所在地、名称、代表者職氏名及び印章は東京電子自治体共同運営電子調達サービスで申請している代理人でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。	様式1 参加表明書	
17	前年度売上額に関して参加表明書提出期間である4月13日から4月27日までは、当社の令和3年3月期決算公表されていないため、令和2年3月期決算をもとに記載してもよろしいでしょうか。	「令和2年3月期決算」としての記載をお願いします。「前年度売上額」欄にその旨を明記してください。	様式2 会社概要書	

質問内容欄は原文のまま記載しております。