【様式１０－１】

正本

年　月　日

世田谷区長　様

提出者（単独事業者又は共同企業体の代表構成員）

住　　　　所

商号又は名称

代表者職／氏名　　　　　　　　　　　　　　印

企画提案書兼誓約書

　世田谷区本庁舎等総合管理業務委託にかかる公募型プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり企画提案書等の関係書類を提出します。

なお、提案内容は本業務の仕様書等に記載された要件をすべて満たし、提案内容に虚偽の事実がないことを誓約します。また、優先交渉権者に選定された場合は、本企画提案書の内容に基づき本業務に係る協議調整を行い、契約締結がなされたときはその内容を履行保証することを確約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内容 | 記載様式 | 備考 |
| １統括管理責任者の資格及び業務実績 | 様式11～19-2及び自社様式 |  |
| ２業務実施体制 |
| ３緊急対応 |
| ４業務の品質・効率性 |
| ５区内事業者の活用 |
| ６環境配慮、社会的動向等に関する提案 |
| 提案金額（見積書） | 任意様式 |  |
| 積算内訳書 | 任意様式 |  |

　※企画提案書の作成、提出にあたっては、本プロポーザル実施要領の「13提案書及び提案金額（見積書）に記載する項目、受領期限、提出場所及び方法等」を事前に確認すること。

【様式１０－２】

副本

年　月　日

世田谷区長　様

企画提案書

　世田谷区本庁舎等総合管理業務委託にかかる公募型プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり企画提案書等の関係書類を提出します。

なお、提案内容は本業務の仕様書等に記載された要件をすべて満たし、提案内容に虚偽の事実がないことを誓約します。また、優先交渉権者に選定された場合は、本企画提案書の内容に基づき本業務に係る協議調整を行い、契約締結がなされたときはその内容を履行保証することを確約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内容 | 記載様式 | 備考 |
| １統括管理責任者の資格及び業務実績 | 様式11～19-2及び自社様式 |  |
| ２業務実施体制 |
| ３緊急対応 |
| ４業務の品質・効率性 |
| ５区内事業者の活用 |
| ６環境配慮、社会的動向等に関する提案 |
| 提案金額（見積書） | 任意様式 |  |
| 積算内訳書 | 任意様式 |  |

　※企画提案書の作成、提出にあたっては、本プロポーザル実施要領の「13提案書及び提案金額（見積書）に記載する項目、受領期限、提出場所及び方法等」を事前に確認すること。