

児童館を利用する児童の保護者の方へ

世田谷区子ども・若者部児童課長 寺西 直樹

### 緊急連絡先の情報提供のお願い

世田谷区の児童館は、お子さんの来館中に、緊急に保護者と連絡を取らなければならない事態に備えて、連絡先等を把握させていただいております。

つきましては、下記の『児童館利用時緊急連絡先』用紙の提出をお願いいたします。

#### 記

- 目的 緊急時に保護者と連絡をとるため  
※緊急時：地震、台風等の災害時やケガなど緊急を要すると職員が判断した場合
- 保管期間 小学校卒業年度末まで ※保管期間終了後、責任を持って廃棄します。  
住所・電話番号等の変更があった場合は別途お知らせください。
- 情報の保持 途中、廃棄を希望される場合は 提出した児童館にお知らせください。  
※引越などで児童館を利用しなくなる場合など

提出について

#### ●●児童館へご提出ください。

児童館に遊びに来る際にお持ちください。

※2つ以上の児童館を利用している場合は、それぞれの館へ提出してください。

※お子さんがお持ちになる場合は、紛失等にご注意ください。

問い合わせ先 世田谷区●●児童館 03-●●●●-●●●●

.....きりとり.....

## 世田谷区立●●児童館 あて

提出日:令和 年 月 日

『児童館利用時緊急連絡先』

※太枠内をご記入ください

氏名	: _____ ふりがな( _____ )
生年月日	: 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
学校名・学年	: _____ 小学校 _____ 年
住所	: _____
緊急連絡先 電話番号①	: _____ - _____ - _____ (続柄 _____)
電話番号②	: _____ - _____ - _____ (続柄 _____)
保護者氏名	: _____ ふりがな( _____ ) (続柄 _____)

廃棄

年度末

※職員記入