

世田谷区公共施設利用案内システム けやきネット

操作マニュアル

利用者用機能

<令和7年10月改定版>

(Web / スマートフォン版)



世田谷区

目次

第1章 システムご利用にあたって	4
(1) システム利用登録について	4
第2章 利用者情報の登録申請	5
(1) 利用者情報の登録申請	5
(2) 利用者情報の下書き保存	14
第3章 利用者情報の更新・変更	18
(1) 登録済利用者情報の確認手順	18
(2) 利用者登録カードの印刷	21
(3) 活動施設・連絡先の変更手順	24
(4) 利用者有効期限の更新手順	28
(5) 利用者情報の変更手続き	39
(6) パスワードの変更	49
(7) パスワードを忘れた場合	52
(8) お知らせメールの設定手順	55
(9) 利用者情報の削除手順	59
第4章 抽選申込をされる方へ	64
(1) 抽選申込の手順	64
(2) 抽選申込内容の確認手順	70
(3) 抽選申込の取消手順	73
(4) 抽選結果の確認手順	76
第5章 予約申込をされる方へ	78
(1) 予約申込の手順	78
(2) 予約内容の確認・変更手順	84
(3) 予約内容の取消手順	89

目次

第6章 支払履歴・請求予定照会	92
(1) 支払履歴の確認手順	92
(2) 請求予定の確認手順	95
第7章 その他便利な機能	101
(1) メッセージの確認手順	101
(2) メッセージの削除手順	104
(3) お気に入り施設の登録手順	107
(4) お気に入り施設の削除手順	112
第8章 参考資料	115
(1) 本人確認書類提出 (LoGoフォーム) について	115
(2) Web口座振替受付サービス 登録について	120



第1章 システムご利用にあたって

(1) システム利用登録について

当施設予約サービスを利用するためには、事前に「利用者情報の登録」が必要となります。

インターネットから利用者登録申請を行うか、利用者登録申請書に必要事項を記入し施設窓口を持参してください。なお、窓口受付時には、代表者をご本人であることを確認するものを提示していただきます。必要書類等につきましては、各施設にお問い合わせください。

【受付場所及び受付時間】

施設窓口	受付時間	変更 受付	申請書 配布
各総合支所 地域振興課 生涯学習・施設 (世田谷・北沢・玉川・砧・烏山)	平日：8時30分～17時 (土・日曜日、祝日、年末年始を除く)	○	○
区役所 西棟 地域行政部 地域行政課			
総合運動場 体育館 現地管理事務所	下記の曜日・日時は申請書の配付とお預かりのみとなります。即日登録はできません。 平日17時～21時 土曜・日曜・祝日 6時30分～21時 年末年始 9時～17時		
各区民センター (宮坂・弦巻・桜丘・太子堂・代田・奥沢・玉川台・深沢・鎌田・烏山・上北沢・粕谷)	9時～22時 (年末年始、12月28日～1月4日を除く)	○ (預かりのみ)	○
各まちづくりセンター (北沢・等々力・成城・烏山を除く)	平日：8時30分～17時 (土・日曜日、祝日、年末年始を除く)	○ (預かりのみ)	○
大蔵第二運動場 フロント	8時30分～21時45分 (保守点検日は受付不可)	○ (預かりのみ)	○
二子玉川緑地運動場 管理事務所	8時30分～16時45分 (年末年始は受付不可)	○ (預かりのみ)	○
千歳温水プール 管理事務所	9時～21時 ※1月1日～3日は9時～17時 (2月と8月以外の第1月曜日(祝日にあたるときはその翌日)、保守点検時(不定期) 12月29日～31日は受付不可)	○ (預かりのみ)	○
世田谷文化生活情報センター 5階生活工房受付	9時～22時 (祝日を除く月曜日・年末年始は受付不可)	×	○
公園有料施設窓口 (世田谷・羽根木・玉川野毛町)	<4月1日～10月31日> 世田谷 (8時30分～21時) 羽根木・玉川野毛町 (8時30分～19時) <11月1日～3月31日> 世田谷・羽根木・玉川野毛町 (8時30分～17時) ※年末年始は受付不可	×	○

第2章 利用者情報の登録申請

(1) 利用者情報の登録申請

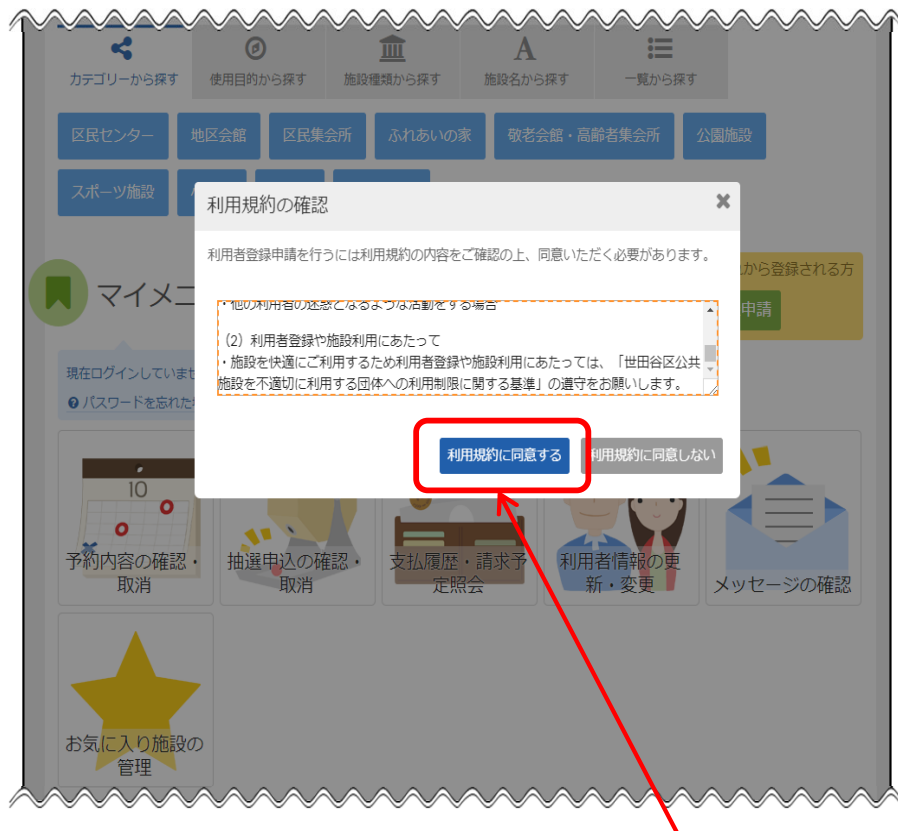
利用者情報の登録申請をすることができます。

- ① 「初めての方・これから登録される方」は「利用者登録申請」を選択してください。



「利用者登録申請」
を選択してください。

② 利用規約の確認後、「利用規約に同意する」ボタンを押してください。



スクロールを行い、最後まで規約を確認するとボタンを押せるようになります。

③ 「利用者情報登録申請」で利用者情報の申請を行ってください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 利用者情報登録申請

利用者情報登録申請

以下の項目を入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。

[下書きを開く](#)

団体区分 必須

一般団体 テニスグループ

少年団体の登録・更新は紙申請のみ受付しています。インターネットから申請した場合、一般団体としての申請となります。

団体名 必須

団体名

団体名かな

メニュー 人

発足年月日

ログイン情報

ご希望のパスワードを入力してください。

パスワード 必須 8～16文字の半角英数字

確認用 必須 確認のため同じパスワードを入力してください。

大文字・小文字は区別しません。「ABC」と「abc」は同一文字として扱われます。

[前に戻る](#) [下書き保存](#) [次へ進む](#)

団体構成員

新規登録または代表者の情報が変更になった場合は代表者の本人確認書類を提出してください。
団体人数と合致するよう、団体構成員全員の情報を入力してください。
構成員が20名を超える場合は、別途名簿をご提出ください。
また、代表者と連絡者を指定してください。

[構成員の追加](#)

詳細	構成員名	必須	姓	施設	名	太郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除
+ 詳細	構成員名	必須	姓	施設	名	太郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除
+ 詳細	構成員名	必須	姓	施設	名	太郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除

主な活動施設

[+使用目的・地区で絞り込む](#)

主な活動施設

主な構成

幼児（およびその保護者） 小中学生（およびその保護者） 学生（高校生以上） ～30代 40～50代

60代～ 特定の年齢層で構成されない

口座情報

利用登録料及び施設使用料のお支払い方法を選択してください。

※ 口座振替をご希望の方は、利用者登録完了後に「Web口座振替受付サービス」に移動して、口座情報を登録してください。
(外部サイトへ移動します。)

※ 口座振替を希望しない場合は、コンビニでのお支払いとなります。

有効期間

次回更新までの有効期間を選択してください。登録料は後払いとなります。

④へ

⑤⑥へ

⑦へ

⑧へ

⑨へ

④ 利用者情報を入力してください。

利用者情報登録申請

以下の項目を入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。

下書きを開く

団体区分 必須

一般団体 テニスグループ

少年団体の登録・更新は紙申請のみ受付しています。インターネットから申請した場合、一般団体としての申請となります。

団体名 必須

団体名 世田谷団体

団体名かな せたがやだんたい

団体人数

「一般団体」は5人以上入力してください。また、「テニスグループ」は2人以上4人以下で入力してください。

5 人

発足年月日

2018/4/3

ログイン情報

ご希望のパスワードを入力してください。

パスワード 必須

確認用 必須

8～16文字の半角英数字

確認のため同じパスワードを入力してください。

大文字・小文字は区別しません。「ABC」と「abc」は同一文字として扱われます。

団体区分、団体名、パスワードを登録した時点で、下書き保存を行うことができます。
下書き保存は第2章（２）「利用者情報の下書き保存」で記載しています。

⑤ 「構成員の追加」から団体構成員の登録を行ってください。

団体構成員

新規登録または代表者の情報が変更になった場合は代表者の本人確認書類を提出してください。
団体人数と合致するよう、団体構成員全員の情報を入力してください。
構成員が20名を超える場合は、別途名簿をご提出ください。
また、代表者と連絡者を指定してください。

▲ 構成員の追加

▲ 詳細 構成員名 必須 姓 施設 名 太郎 代表者 連絡者 送付先 申請者 削除

▲ 詳細 構成員名 必須 姓 施設 名 太郎 代表者 連絡者 送付先 申請者 削除

▲ 詳細 構成員名 必須 姓 施設 名 太郎 代表者 連絡者 送付先 申請者 削除

▲ 詳細 構成員名 必須 姓 施設 名 太郎 代表者 連絡者 送付先 申請者 削除

▲ 詳細 構成員名 必須 姓 施設 名 太郎 代表者 連絡者 送付先 申請者 削除

テニスグループは2～4名、一般団体は5名以上の登録が必要です。構成員を登録する場合、3名以上からは追加する構成員の人数分「構成員の追加」を選択してください。代表者と連絡者は別の方を登録してください。

⑥ 団体構成員の登録を行ってください。

「詳細」を選択し、団体構成員の詳細情報登録を行ってください。

団体構成員

新規登録または代表者の情報が変わった場合は代表者の本人確認書類を提出してください。
 団体人数と合致するよう、団体構成員全員の情報を入力してください。
 構成員が20名を超える場合は、別途名簿をご提出ください。
 また、代表者と連絡者を指定してください。

構成員の追加

	構成員名	必須	姓	施設	名	太郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除
+詳細	構成員名	必須	姓	施設	名	太郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除
+詳細	構成員名	必須	姓	施設	名	太郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除
+詳細	構成員名	必須	姓	施設	名	太郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除

「+詳細」を選択すると、構成員の詳細を登録することができます。

団体構成員

新規登録または代表者の情報が変わった場合は代表者の本人確認書類を提出してください。
 団体人数と合致するよう、団体構成員全員の情報を入力してください。
 構成員が20名を超える場合は、別途名簿をご提出ください。
 また、代表者と連絡者を指定してください。

構成員の追加

-詳細 構成員名 必須 姓 世田谷 名 太郎 代表者 連絡者 送付先 申請者 削除申請

構成員かな 必須 せい せたがや めい たろう

郵便番号 必須 000 - 0000 **郵便番号から住所を入力**

住所 市区町村・番地 必須 東京都世田谷区

住所 アパート名等 世田谷アパート

住所は全角文字で入力してください。

生年月日 必須 1993/2/2

地域区分 必須 区内在住 区内在勤 区内在学 区外

電話番号1 必須 携帯 000 - 0000 - 0000 内線

電話番号2 自宅 020 - 2222 - 2323 内線

メールアドレス sample@iroha.co.jp

確認用 sample@iroha.co.jp [確認のため同じメールアドレスを入力してください。](#)

携帯のメールアドレスを登録することは可能ですが、受信制限されている場合は egr-test@keyakinet.net からのメールを受信できるように設定してください。

勤務先/学校名等 株式会社いろは

郵便番号 100 - 0000 **郵便番号から住所を入力**

住所 市区町村・番地 いろは市いろは区1丁目

住所 アパート名等 いろはアパート456号

住所は全角文字で入力してください。

代表者、連絡者、送付先、申請者を選択してください。

「削除」で構成員を削除できます。

「郵便番号から住所を入力」で郵便番号から住所を検索し、住所欄に入力できます。

「-詳細」を選択すると、構成員の詳細情報が閉じます。

- ⑦ 「主な活動施設」を選択してください。
また、主な構成を選択してください。

主な活動施設

←使用目的・地区で絞り込む

主な活動施設 選択してください ▼

主な構成

幼児（およびその保護者） 小中学生（およびその保護者） 学生（高校生以上） ～30代 40～50代

60代～ 特定の年齢層で構成されない

「主な活動施設」を選択してください。

「主な構成」を選択してください。

「+使用目的・地区で絞り込む」を選択すると、使用目的と地区を選択できるようになります。

主な活動施設

←使用目的・地区で絞り込む

使用目的の分類

ダンス・軽体操系

武道系

屋内スポーツ

屋外スポーツ

会議・学習・趣味系

芸術・音楽系

その他

使用目的

社交ダンス（音量大） 社交ダンス（音量小） ジャズダンス（音量大）

ジャズダンス（音量小） バレエ（音量大） バレエ（音量小）

その他ダンス（音量大） その他ダンス（音量小） 軽体操（音量大）

軽体操（音量小） ヨガ・気功（音量大） ヨガ・気功（音量小）

社交ダンス ジャズダンス・エアロビクス フォークダンス

バレエ・その他ダンス（音量大） バレエ・その他ダンス（音量小） 軽体操

ヨガ・気功

地区 複数選択可

世田谷地域 北沢地域 玉川地域 砧地域 烏山地域

主な活動施設 選択してください ▼

検索

「使用目的」「地区」を選択し、検索を選択してください。

⑧ 「口座情報」の登録を行ってください。
(金融機関を選択した場合)

口座振替を指定して行う場合、
「口座振替登録・変更を希望」を
選択してください。

※登録完了画面から、外部サイトへ移動します
ので、登録をお願いします。

口座情報

利用登録料及び施設使用料のお支払い方法を選択してください。

口座振替登録・変更を希望

※ 口座振替をご希望の方は、利用者登録完了後に「Web口座振替受付サービス」に移動して、口座情報を登録してください。
(外部サイトへ移動します。)

口座情報を登録しません

※ 口座振替を希望しない場合は、コンビニでのお支払いとなります。

口座を登録しない場合は「口座情報を登録しません。」を選択してください。

メニュー 前に戻る 下書き保存 次へ進む

⑨ 「有効期間」の登録を行ってください。
有効期間は2年間となります。

有効期間

次回更新までの有効期間を選択してください。登録料は後払いとなります。

選択してください ▼

選択してください

2年間 - 登録料1,500円

メニュー 前に戻る 下書き保存 次へ進む

有効期限は2年間を選択してください。

登録後に「次へ進む」を
選択してください。

⑩ 「利用者情報登録申請 確認」にて、登録内容の確認を行ってください。

世田谷区公共施設利用案内システム

けやきネット

メニュー > 利用者情報登録申請 > 利用者情報登録申請 確認

利用者情報登録申請 確認

内容を確認して、「登録」ボタンを押してください。

申請後、代表者の本人確認資料の提出（郵送、FAX、窓口）が必要になります。

郵送の場合 〒154-8504 世田谷区世田谷4-21-27 世田谷区地域行政部地域行政課けやきネット担当
あて

FAXの場合 03-5430-0173（けやきネットサービスセンター）

窓口の場合 区役所第一庁舎 地域行政部 地域行政課または各総合支所 地域振興課 生涯学習・施設（世田谷・北沢・玉川・砧・扇山）

※いずれの場合も本人確認資料送付用台紙（書式のダウンロードにあり）に貼付して提出してください。

※不明点がある場合はけやきネットサービスセンター03-5430-0172へお問い合わせください。

※口座振替をご希望の方は、「口座情報登録」ボタンから口座情報を登録してください。

利用者ID	20104341
団体区分	一般団体
団体名	せたがやグループ せたがやくるーぶ
団体人数	5人
発足年月日	2025年10月1日
主な活動施設	世田谷地区会館
主な構成	幼児（およびその保護者）
有効期間	2年間－登録料1,500円

構成員1 代表者 送付先 申請者	
構成員名	世田谷 三太 せたがや さんた
郵便番号	000-0000
住所	世田谷区世田谷4-2
生年月日	1978年2月10日
地域区分	区内在住
電話番号	自宅 03-1234-5678
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

構成員2 連絡者	
構成員名	北沢 梅子 きたざわ うめこ
郵便番号	111-9999
住所	世田谷区北沢2-8-
生年月日	2013年3月23日
地域区分	区内在住
電話番号	自宅 080-1111-9999
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

構成員3	
構成員名	玉川 ふた子 たまがわ ふたこ
郵便番号	100-9999
住所	世田谷区等々力3-4-1
生年月日	2011年3月17日
地域区分	区内在住
電話番号	
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

構成員4	
構成員名	砧 船男 さめだ ふなお
郵便番号	199-8888
住所	世田谷区成城6-2-1
生年月日	2009年5月1日
地域区分	区内在住
電話番号	
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

構成員5	
構成員名	扇山 かずや からすやま かずや
郵便番号	888-7777
住所	世田谷区南鳥山6-2-2-14
生年月日	
地域区分	区内在住
電話番号	
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

口座情報	
お支払い方法	口座振替登録・変更を希望

「登録」を選択してください。

メニュー

← 前に戻る

✓ 登録

⑪ 「利用者情報登録申請 完了」にて、利用者情報登録申請が完了します。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 利用者情報登録申請 > 利用者情報登録申請 確認 > 利用者情報登録申請 完了

利用者情報登録申請 完了

申請後、代表者の本人確認資料の提出（郵送、FAX、窓口）が必要になります。

郵送の場合 〒154-8504 世田谷区世田谷4-21-27 世田谷区地域行政部地域行政課けやきネット担当
あて
FAXの場合 03-5430-0173（けやきネットサービスセンター）
窓口の場合 区役所第一庁舎 地域行政部 地域行政課または各総合支所 地域振興課 生涯学習・施設（世田谷・北沢・玉川・砧・烏山）

※いずれの場合も本人確認資料送付用台紙（電式のダウンロードにあり）に貼付して提出してください。
※不明点がある場合はけやきネットサービスセンター03-5430-0172へお問い合わせください。

※口座振替をご希望の方は、「口座情報登録」ボタンから口座情報を登録してください。
（外部サイトへ移動します）

利用名ID	20104341
団体区分	一般団体
団体名	せたがやグループ せたがやくるーぶ
団体人数	5人
発足年月日	2025年10月1日
主な活動施設	世田谷地区会館
主な構成	幼児（およびその保護者）
有効期間	2年間 - 登録料1,500円

構成員1 代表者 送付先
印刷

構成員名	世田谷 三太 せたがや さんた
郵便番号	000-0000
住所	世田谷区世田谷4-22-33
生年月日	1978年2月10日
地域区分	区内在住
電話番号	自宅 03-1234-5678
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

構成員2 連絡先

構成員名	北沢 梅子 きたざわ うめこ
郵便番号	111-9999
住所	世田谷区北沢2-8-18
生年月日	2013年3月23日
地域区分	区内在住
電話番号	自宅 080-1111-9999
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

構成員3

構成員名	玉川 ふた子 たまがわ ふたこ
郵便番号	100-9999
住所	世田谷区等々力3-4-1
生年月日	2011年3月17日
地域区分	区内在住
電話番号	
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

構成員4

構成員名	砧 船男 きめた ふなお
郵便番号	199-8888
住所	世田谷区成城6-2-1
生年月日	2009年5月1日
地域区分	区内在住
電話番号	
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

構成員5

構成員名	烏山 かすや からすやま かすや
郵便番号	888-7777
住所	世田谷区南烏山6-22-14
生年月日	
地域区分	区内在住
電話番号	
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

口座情報

お支払い方法	口座振替登録・変更を希望
--------	--------------

口座振替を選択した場合は、完了画面下部の「口座情報登録」より外部サイトへ移動し、引き続き、口座情報の登録をお願いいたします。
※登録手順は第8章（2）を参照ください。

メニュー 口座情報登録

第2章 利用者情報の登録申請

(2) 利用者情報登録の下書き保存

利用者情報登録申請の下書き保存をすることができます。

- ① 利用者情報登録申請にて「下書き保存」を選択します。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 利用者情報登録申請

利用者情報登録申請
以下の項目を入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。

下書きを開く

団体区分 必須
一般団体 テニスグループ
少年団体の登録・更新は紙申請のみ受付しています。インターネットから申請した場合、一般団体としての申請となります。

団体名 必須
団体名 せたがや団体
団体名かな せたがやだんたい

団体人数
「一般団体」は5人以上入力してください。また、「テニスグループ」は2人以上4人以下で入力してください。
5 人

発足年月日
2018/12/7

メニュー < 前に戻る **下書き保存** > 次へ進む

団体名とパスワードを入力した後から
下書き保存ができるようになります。

- ② 「利用者情報登録申請（下書き保存）」で登録内容の確認を行うことができます。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 利用者情報登録申請 > 利用者情報登録申請（下書き保存）確認

利用者情報登録申請（下書き保存）確認
内容を確認して、「下書き保存」ボタンを押してください。

利用者ID	xxxxxxxxxx
団体区分	一般団体
団体名	せたがや団体 せたがやだんたい
団体人数	5人
発足年月日	2018年12月7日
主な活動施設	
主な構成	幼児（およびその保護者）
有効期間	

メニュー < 前に戻る **下書き保存**

「下書き保存」を選択してください。

- ③ 「利用者情報登録申請（下書き保存） 完了」で保存が完了します。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 利用者情報登録申請 > 利用者情報登録申請（下書き保存） 確認 > 利用者情報登録申請（下書き保存） 完了

利用者情報登録申請（下書き保存） 完了

利用者ID	XXXXXXXX
団体区分	一般団体
団体名	せたがや団体 せたがやだんたい
団体人数	5人
発足年月日	2018年12月7日
主な活動施設	
主な構成	幼児（およびその保護者）
有効期間	

メニュー

- ④ 下書き保存した利用者情報を表示する場合は、「利用者登録申請」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

読み上げ 操作方法 メッセージ 色・文字サイズ変更

けやきネットへようこそ

お知らせ

キャンセルされた枠の予約について © 2018年10月1日
当選確定処理の廃止について © 2018年10月1日
在留団体の空き施設予約の開始時期について © 2018年10月1日
★キャンセル料が変わります © 2018年9月7日
☆新規登録および代表者（住所）変更申請について © 2018年9月4日

空き照会・抽選／予約の申込

カテゴリから探す 使用目的から探す 施設種類から探す 施設名から探す 一覧から探す

区民センター 地区会館 区民集会所 ふれあいの家 敬老会館・高齢者集会所 公園施設
スポーツ施設 小学校 中学校 その他施設

マイメニュー

初めの方、これから登録される方
利用者登録申請

現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには ログイン してください。
パスワードを忘れた場合

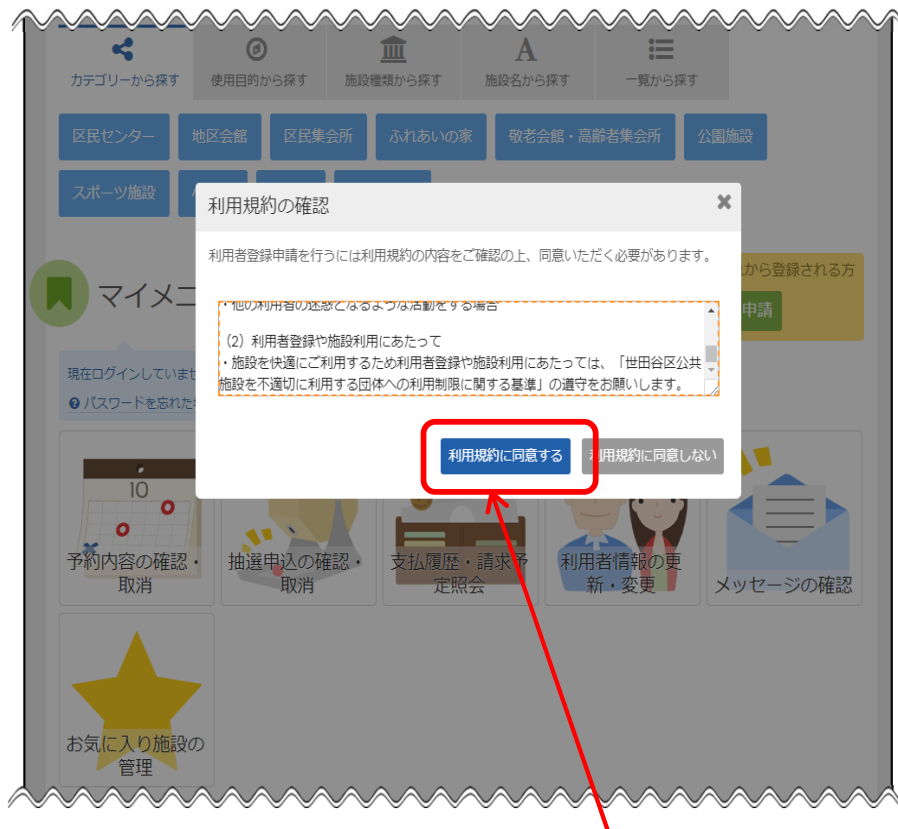
予約内容の確認・取消 抽選申込の確認・取消 支払履歴・請求予定照会 利用者情報の更新・変更 メッセージの確認

お気に入り施設の管理

書式のダウンロード

利用者登録更新申請書、団体名簿の書式などのダウンロードはこちら（区ホームページ）
公共施設利用案内システム「けやきネット」（区ホームページ）

⑤利用規約の確認後、「利用規約に同意する」ボタンを押してください。



スクロールを行い、最後まで規約を確認するとボタンを押せるようになります。

⑥「下書きを開く」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム

けやきネット

利用者IDをお持ちの方 ログイン

操作方法 メッセージ 色・文字サイズ変更

メニュー > 利用者情報登録申請

利用者情報登録申請

以下の項目を入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。

下書きを開く

団体区分 **必須**

一般団体 テニスグループ

少年団体の登録・更新は紙申請のみ受付しています。インターネットから申請した場合、一般団体としての申請となります。

団体名 **必須**

団体名 いろは団体

団体名かな いろはだんたい

団体人数

「一般団体」は5人以上入力してください。また、「テニスグループ」は2人以上4人以下で入力してください。

人

発足年月日

⑦利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

⑧ ログインに成功すると、下書き保存した利用者登録情報が表示されます。

第3章 利用者情報の更新・変更

(1) 登録済利用者情報の確認手順

登録済み利用者情報の確認をすることができます。

- ① 「マイメニュー」の「利用者情報の更新・変更」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

- ② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

ログイン
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID XXXXXXXX

パスワード ●●●●●●●●

パスワードを忘れた場合

メニュー ログイン

ご利用にあたって
新システムでは、以下のように設定しております。
・利用者ID...旧システムの利用者登録番号
・パスワード...旧システムの暗証番号4桁を2度繰り返し返したものの（インターネット用/パスワードではありませんので、ご注意ください。）
パスワードは自由に変更できますので、セキュリティに不安のある方は、速やかに変更してください。

「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

- ③ 「登録済利用者情報の確認」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー 利用情報の更新・変更 メニュー

利用者情報の更新・変更 メニュー
ご利用になるサービスを選んでください。★マークのあるメニューは審査手続きが必要なメニューです。

登録済利用者情報の確認

利用者登録カードの印刷

活動施設(旧ホームグラウンド)・連絡先の変更

利用者情報の変更手続き

パスワードの変更

お知らせメールの設定

利用者情報の削除

メニュー

④ 登録済利用者情報が表示されます。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット
メニュー > 利用者情報の更新・変更 メニュー > 登録済利用者情報の確認

登録済利用者情報の確認

登録状態 本登録

現在の登録状況が照会できます。
また、更新申請を行うことができる日付を照会できます。

利用者ID	xxxxxxxx
団体区分	一般団体
団体名	世田谷団体 せたがやだんたい
団体人数	5人
発足年月日	2019年2月6日
主な活動施設	桜丘区民センター
主な構成	～30代
有効期間	

構成員1 代表者 送付先 申請者

構成員名	世
郵便番号	00
住所	東
生年月日	19
地域区分	区
電話番号	自
メールアドレス	携
勤務先/学校名等	世
郵便番号	
住所	東

構成員2 連絡者

構成員名	世
郵便番号	00
住所	東
生年月日	19
地域区分	区

メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

構成員3

構成員名	世田 三郎 せたがや さぶろう
郵便番号	000-0000
住所	東京都世田谷区 世田谷アパート
生年月日	
地域区分	区内在住
電話番号	携帯 000-0000-0000

構成員4

構成員名	世田 四郎 せたがや しろう
郵便番号	000-0000
住所	東京都世田谷区 世田谷アパート
生年月日	
地域区分	区内在住
電話番号	携帯 000-0000-0000

構成員5

構成員名	世田 五郎 せたがや ごろう
郵便番号	000-0000
住所	東京都世田谷区 世田谷アパート
生年月日	
地域区分	区内在住
電話番号	携帯 000-0000-0000

口座情報

金融機関/郵便局	全額機関
金融機関	みずほ銀行
支店	内幸町営業部
口座種別	普通
口座番号	0000000
当座人	ふ
当座人住所	ア

「トップメニュー」に戻ります。

「前画面」に戻ります。

メニュー 前へ戻る

第3章 利用者情報の更新・変更

(2) 利用者登録カードの印刷

利用者カードの印刷をすることができます。

- ① 「マイメニュー」の「利用者情報の更新・変更」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

- ② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

- ③ 「利用者登録カードの印刷」を選択してください。

- ④ 「利用者登録カードの印刷」を選択すると、利用者登録カードが出力されます。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー 利用履歴の更新・変更 メニュー
利用者情報の更新・変更 メニュー
ご利用になるサービスを選んでください。★マークのあるメニューは審査手続きが必要なメニューです。

登録済利用者情報の確認
利用者登録カードの印刷
活動施設(旧ホームグラウンド)・連絡先の変更

利用者情報の変更手続き
利用者情報の削除

メニュー

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

「けやきネット」の登録完了について

ご申請いただきました登録が完了いたしましたので、ガイドブックをご覧ください
「けやきネット」をご利用ください。

※利用者登録カードは施設を利用する際にご提示をお願いいたします。

平成30年 4月11日

団体・グループ名
世田谷団体

利用者番号
XXXXXXXXXX

有効期限
平成30年 9月30日

※パスワードは、公共施設利用案内システムをインターネットで利用する場合に必要となります。
パスワードは、変更することもできます。

【ご 注 意】

- 施設ご利用の際は、このカードを必ずお持ちください。
- このカードのご利用は、登録された団体・デニスグループに限ります。
- このカードは代表者が大切に保管してください。

●ご利用にあたっては、ガイドブック記載の施設利用のルールを守ってください。

『けやきネット利用についてのお問合わせ』
「けやきネット」サービスセンター
XXXXXXXXX 199 ご利用時間 9:00~22:00 (年中無休)

利用者登録カード

団体・グループ名
世田谷団体

利用者番号
XXXXXXXXXX

有効期限
平成30年 9月30日

※利用者登録カードは施設を利用する際、ご提示をお願いいたします。赤枠の箇所を切り取っても使用可能です。利用者カードを紛失した場合、各自で利用者カードを出力し、保管してください。

※利用者カードをダウンロードするには、アドビ株式会社が配布しているAdobe Acrobat Reader（無償）が必要です。Adobe Acrobat Readerをインストールすることにより、PDFファイルの閲覧・印刷などが可能になります。

第3章 利用者情報の更新・変更

(3) 活動施設・連絡先の変更手順

活動施設・連絡先の変更は即時で変更することができます。

- ① 「マイメニュー」の「利用者情報の更新・変更」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

- ② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

ログイン
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID XXXXXXXX

パスワード

パスワードを忘れた場合

メニュー ログイン

ご利用にあたって
新システムでは、以下のように設定しております。
・利用者ID...旧システムの利用者登録番号
・パスワード...旧システムの暗証番号4桁を2度繰り返し返したものの（インターネット用/パスワードではありませんので、ご注意ください。）
パスワードは自由に変更できますので、セキュリティに不安のある方は、速やかに変更してください。

「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

- ③ 「活動施設・連絡先の変更」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー 利用情報の更新・変更 メニュー

利用者情報の更新・変更 メニュー
ご利用になるサービスを選んでください。★マークのあるメニューは審査手続きが必要なメニューです。

登録済利用者情報の確認

利用者登録カードの印刷

活動施設(旧ホームグラウンド)・連絡先の変更

利用者情報の変更手続き

パスワードの変更

お知らせメールの設定

利用者情報の削除

メニュー

- ④ 団体の構成員情報が表示されます。
構成員の電話番号とメールアドレスは即時に変更ができます。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 利用者情報の更新・変更 メニュー > 活動施設・連絡先の変更

活動施設・連絡先の変更

以下の項目を入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。

団体構成員

+詳細	構成員名 姓	名	太郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+詳細	構成員名 姓	名	次郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+詳細	構成員名 姓	名	三郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+詳細	構成員名 姓	名	四郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+詳細	構成員名 姓	名	五郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請

主な活動施設

+使用目的・地区で絞り込む

主な活動施設 千歳温水プール

メニュー

< 前に戻る > 次へ進む

「+詳細」を選択すると、構成員の詳細情報が表示されます。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 利用者情報の更新・変更 メニュー > 活動施設・連絡先の変更

活動施設・連絡先の変更

以下の項目を入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。

団体構成員

-詳細 構成員名 姓 世田谷 名 太郎

代表者 連絡者 送付先 申請者 削除申請

構成員かな せい せたがや めい たろう

電話番号1 携帯 000 - 0000 - 0000 内線

電話番号2 自宅 020 - 2222 - 2323 内線

メールアドレス sample@roha.co.jp

確認用 sample@roha.co.jp

確認のため同じメールアドレスを入力してください。

携帯のメールアドレスを登録することは可能ですが、発信制限されている場合は egr-test@keyakinet.net からのメールを受信できるように設定してください。

+詳細 構成員名 姓 世田谷 名 次郎

代表者 連絡者 送付先 申請者 削除申請

主な活動施設

+使用目的・地区で絞り込む

主な活動施設 世田谷公園

メニュー

< 前に戻る > 次へ進む

電話番号、
メールアドレス、
内線番号は
即時に変更する
ことが可能です。

主な活動施設は即時に変更
することが可能です。

変更後に「次へ進む」を
選択してください。

⑤ 利用者連絡先の変更内容が表示されます。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 利用者情報の更新・変更 メニュー > 活動施設・連絡先の変更 > 活動施設・連絡先の変更 確認

活動施設・連絡先の変更 確認

内容を確認して、「更新」ボタンを押してください。

利用者情報の更新申請中または変更申請中の場合、承認後に申請時点の利用者情報の内容が反映されます。このため以下の変更内容は申請時のものに異なりますので、ご注意ください。

主な活動施設	世田谷公園
▲ 構成員1 代表者 申請者	
構成員名	世田谷 太郎 せたがや たろう
電話番号	携帯 000-0000-0000
メールアドレス	
▲ 構成員2 連絡者 送付先	
構成員名	世田谷 次郎 せたがや じろう
電話番号	勤務先 000-0000-0000
メールアドレス	

メニュー 前に戻る 更新

「更新」を
選択してください。

⑥ 利用者連絡先の変更が完了しました。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 利用者情報の更新・変更 メニュー > 活動施設・連絡先の変更 > 活動施設・連絡先の変更 確認 > 活動施設・連絡先の変更 完了

活動施設・連絡先の変更 完了

主な活動施設	世田谷公園
▲ 構成員1 代表者 申請者	
構成員名	世田谷 太郎 せたがや たろう
電話番号	携帯 000-0000-0000
メールアドレス	
▲ 構成員2 連絡者 送付先	
構成員名	世田谷 次郎 せたがや じろう
電話番号	勤務先 000-0000-0000
メールアドレス	

メニュー

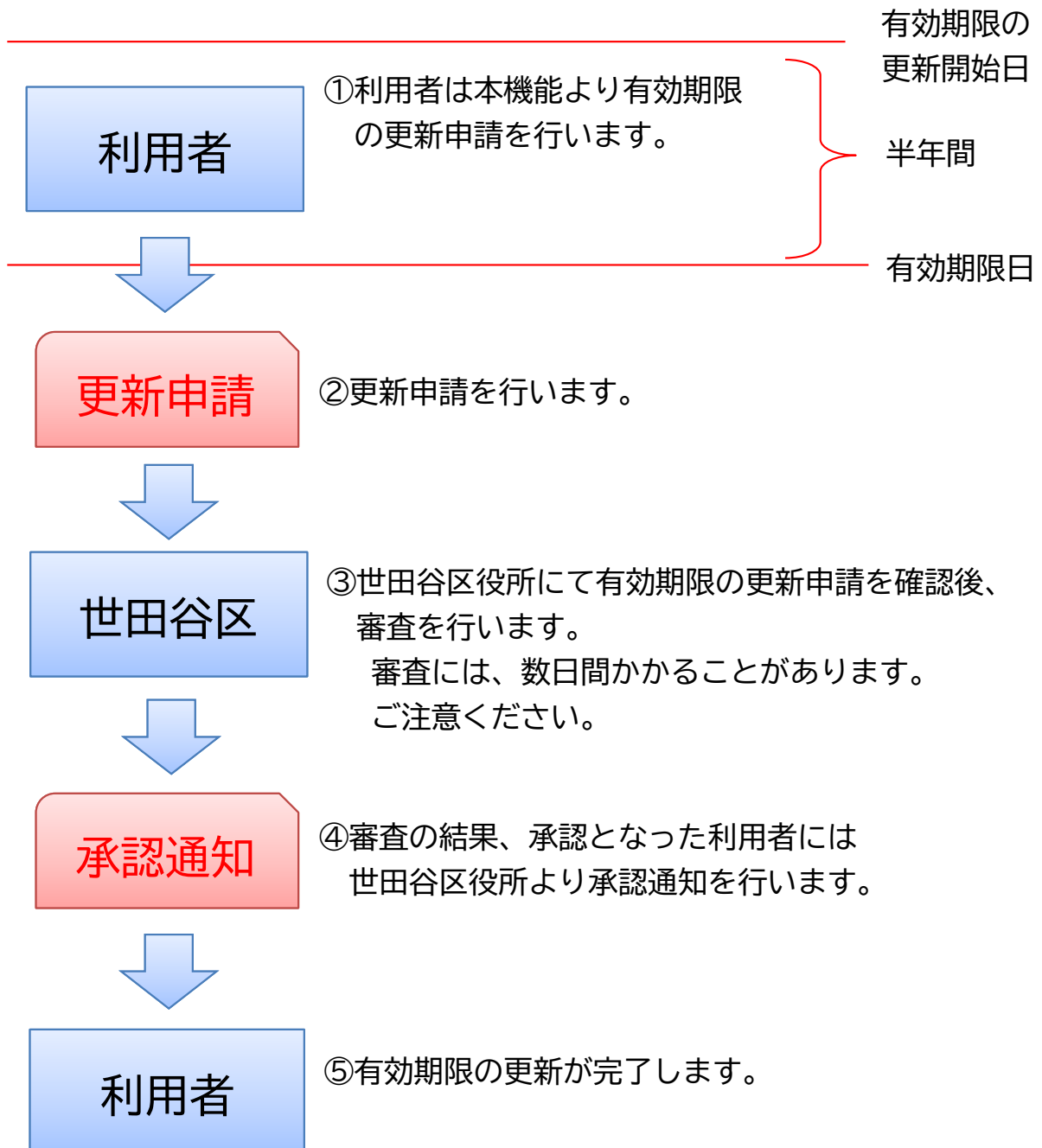
※有効期限の更新申請（第3章（4）利用者有効期限の更新手順）または登録内容の変更申請（第3章（5）利用者情報の変更手続き）を行っている期間中（申請者に承認通知が届くまでの期間中）に本機能を使用し活動施設・連絡先を変更しても、登録内容の変更申請及び有効期限の更新申請が承認された時点で申請書の内容で変更した活動施設・連絡先が上書きされてしまいます。ご注意ください。

第3章 利用者情報の更新・変更

(4) 利用者有効期限の更新手順

利用者有効期限の更新では、利用者が施設を予約することができる期間（有効期限）を更新することができます。本機能を利用して有効期限の更新申請を行ってください。

有効期限の更新の流れを記載します。



注意) 有効期限が切れた後に更新登録を行うことはできません。
その場合は、新規登録が必要になります。

- ① 「マイメニュー」の「利用者情報の更新・変更」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

ログイン
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID xxxxxxxx

パスワード

パスワードを忘れた場合

ログイン

メニュー

利用者IDを入力してください。

パスワードを入力してください。

「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

③ 「利用者有効期限の更新」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

更新申請期間中です。利用者情報の更新を行ってください。

利用者情報の更新・変更 メニュー

ご利用になるサービスを選んでください。★マークのあるメニューは審査手続きが必要なメニューです。

登録済利用者情報の確認

利用者登録カードの印刷

活動施設(旧ホームグラウンド)・連絡先の変更

利用者有効期限の更新

利用者情報の変更手続き

パスワードの変更

お知らせメールの設定

利用者情報の削除

メニュー

有効期限の更新申請期間中である場合、表示されます。

有効期限の更新申請期間のみ「利用者有効期限の更新」が表示されます。

④ 利用規約の確認後、「利用規約に同意する」ボタンを押してください。



スクロールを行い、最後まで規約を確認するとボタンを押せるようになります。

⑤「利用者有効期限の更新」で利用者情報の更新を行ってください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

世田谷団体さん
有効期限 2018年9月30日

更新申請期間中です。利用者情報の更新を行ってください。

団体区分 **必須**

一般団体 テニスグループ

少年団体の登録・更新は紙申請のみ受付しています。インターネットから申請した場合、一般団体としての申請となります。

団体名 **必須**

団体名 せたがやグループ

団体名かな せたがやくーぶ

団体人数

「一般団体」は5人以上入力してください。また、「テニスグループ」は2人以上4人以下で入力してください。

5 人

発足年月日

2025/10/1

団体構成員

新規登録または代表者の情報が変更になった場合は代表者の本人確認書類を提出してください。
団体人数と合致するよう、団体構成員全員の情報を入力してください。
構成員が20名を超える場合は、別途名簿をご提出ください。
また、代表者と連絡者を指定してください。

▲ 構成員の追加

+	詳細	構成員名	姓	名	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+	詳細	構成員名	世田谷	三太	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+	詳細	構成員名	北沢	梅子	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+	詳細	構成員名	玉川	ふた子	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+	詳細	構成員名	砧	船男	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+	詳細	構成員名	烏山	かずや	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請

主な活動施設

+使用目的・地区で絞り込む

主な活動施設 世田谷地区会館

主な構成

幼児（およびその保護者） 小中学生（およびその保護者） 学生（高校生以上） ~30代 40~50代

60代~ 特定の年齢層で構成されない

口座情報

金融機関/郵便局 金融機関 郵便局 ※「郵便局」（記号・番号）は「ゆうちょ銀行（口座番号）」として申請してください。口座番号は、ゆうちょ銀行（郵便局）へお問い合わせください。

名義人

かな

名義人住所 市区町村・番地

名義人住所 アパート名等

利用登録料及び施設使用料のお支払い方法を選択してください。

口座振替登録・変更を希望
※ 口座振替をご希望の方は、本画面もしくは、利用者登録完了後に「Web口座振替受付サービス」に移動して、口座情報を登録してください。
(外部サイトへ移動します。)

口座情報を登録しません
※ 口座振替を希望しない場合は、コンビニでのお支払いとなります。

口座情報のみを登録・変更の方はこちらから進んでください。

メニュー 口座情報登録 < 前に戻る 下書き保存 > 次へ進む

有効期間

次回更新までの有効期間を選択してください。登録料は後払いとなります。

選択してください

⑥ 利用者情報を入力してください。

利用者有効期限の更新

以下の項目を入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。

なお、更新や変更手続きの申請後は、世田谷区の審査が完了するまで追加の変更手続きができませんので、あらかじめご了承ください。

団体区分 必須

☒ 一般団体 ☐ テニスグループ

少年団体の登録・更新は紙申請のみ受付しています。インターネットから申請した場合、一般団体としての申請となります。

団体名 必須

団体名

団体名かな

団体人数

「一般団体」は5人以上入力してください。また、「テニスグループ」は2人以上4人以下で入力してください。

人

発足年月日

団体人数を更新してください。

⑦ 「団体構成員」から団体構成員の更新を行ってください。

構成員の追加は「構成員の追加」ボタンから、既に登録されている構成員情報の更新は「+詳細」ボタンから行えます。

団体構成員

新規登録または代表者の情報が変わった場合は代表者の本人確認書類を提出してください。

団体人数と合致するよう、団体構成員全員の情報を入力してください。

構成員が20名を超える場合は、別途名簿をご提出ください。

また、代表者と連絡者を指定してください。

構成員の追加

構成員の追加を選択すると入力欄が表示されます。

操作	構成員名 必須	姓	名	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+ 詳細	構成員名 必須	姓 世田谷	名 太郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+ 詳細	構成員名 必須	姓 世田谷	名 次郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+ 詳細	構成員名 必須	姓 太郎	名 太郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請

一般団体は5名以上（テニスグループは2～4名）の登録が必要です。構成員を登録する場合、3名以上からは追加する構成員の人数分「構成員の追加」を選択してください。代表者と連絡者は別の方を登録してください。

⑧ 団体構成員の登録を行ってください。

「詳細」を選択し、団体構成員の詳細情報登録を行ってください。

団体構成員

新規登録または代表者の情報が変更になった場合は代表者の本人確認書類を提出してください。
 団体人数と合致するよう、団体構成員全員の情報を入力してください。
 構成員が20名を超える場合は、別途名簿をご提出ください。
 また、代表者と連絡者を指定してください。

▲ 構成員の追加

構成員名	必須	姓	名	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除
世田谷	太郎							
世田谷	太郎							
世田谷	太郎							

「+詳細」を選択すると、構成員の詳細を登録することができます。

代表者、連絡者、送付先、申請者を選択してください。

団体構成員

新規登録または代表者の情報が変更になった場合は代表者の本人確認書類を提出してください。
 団体人数と合致するよう、団体構成員全員の情報を入力してください。
 構成員が20名を超える場合は、別途名簿をご提出ください。
 また、代表者と連絡者を指定してください。

▲ 構成員の追加

- 詳細 構成員名 必須 姓 世田谷 名 太郎

代表者 連絡者 送付先 申請者 削除申請

構成員かな 必須 せい せたがや めい たろう

郵便番号 必須 000 - 0000

住所 市区町村・番地 東京都世田谷区

住所 アパート名等 世田谷アパート

住所は全角文字で入力してください。

生年月日 必須 1993/2/2

地域区分 必須 区内在住 区内在勤 区内在学 区外

電話番号1 必須 携帯 000 - 0000 - 0000 内線

電話番号2 自宅 020 - 2222 - 2323 内線

メールアドレス sample@iroha.co.jp

確認用 sample@iroha.co.jp

勤務先/学校名等 株式会社いろは

郵便番号 100 - 0000

住所 市区町村・番地 いろは市いろは区1丁目

住所 アパート名等 いろはアパート456号

住所は全角文字で入力してください。

「削除」で構成員を削除できます。

「郵便番号から住所を入力」で郵便番号から住所を検索し、住所欄に入力できます。

「-詳細」を選択すると、構成員の詳細情報が閉じます。

- ⑨ 「主な活動施設」を選択してください。
また、主な構成を選択してください。

主な活動施設

←使用目的・地区で絞り込む

主な活動施設 選択してください

主な構成

幼児（およびその保護者） 小中学生（およびその保護者） 学生（高校生以上） ~30代 40~50代 60代~ 特定の年齢層で構成されない

「主な活動施設」を選択してください。

「主な構成」を選択してください。

「+使用目的・地区で絞り込む」を選択すると、使用目的と地区を選択できるようになります。

主な活動施設

←使用目的・地区で絞り込む

使用目的の分類

ダンス・軽体操系

使用目的

社交ダンス（音量大） 社交ダンス（音量小） ジャズダンス（音量大）
ジャズダンス（音量小） バレエ（音量大） バレエ（音量小）
その他ダンス（音量大） その他ダンス（音量小） 軽体操（音量大）
軽体操（音量小） ヨガ・気功（音量大） ヨガ・気功（音量小）
社交ダンス ジャズダンス・エアロビクス フォークダンス
バレエ・その他ダンス（音量大） バレエ・その他ダンス（音量小） 軽体操
ヨガ・気功

地区 複数選択可

世田谷地域 北沢地域 玉川地域 砧地域 烏山地域

主な活動施設 選択してください

検索

「使用目的」「地区」を選択し、検索を選択してください。

⑩ 「口座情報」の登録を行ってください。
（金融機関を選択した場合）

口座振替を指定して行う場合、
「口座振替登録・変更を希望」を
選択してください。

※登録完了画面から、外部サイトへ移動します
ので、登録をお願いします。

⑪ 「有効期間」の登録を行ってください。
有効期間は2年間となります。

登録後に「次へ進む」を
選択してください。

有効期限は2年間を選択してください。

⑫ 更新の確認として、利用者情報が表示されます。

世田谷区公共施設利用案内システム
 けやきネット
 有効期限 2027年10月14日
 ログイン方法 メッセージ 色・文字サイズ変更 ログアウト

メニュー > 利用者情報の更新・変更 メニュー > 利用者有効期限の更新 利用案内・お問い合わせ

利用者有効期限の更新 確認

内容を確認して、「登録」ボタンを押してください。

※口座情報を登録、変更される場合は、「口座情報登録」ボタンから口座情報を登録してください。
 口座情報を削除する場合は、利用者登録完了後に窓口までご連絡ください。

利用者ID	20104341
団体区分	一般団体
団体名	せたがやグループ せたがやぐるーぷ
団体人数	5人
発足年月日	2025年10月1日
主な活動施設	世田谷地区会館
主な構成	幼児（およびその保護者）
有効期間	

メニュー 送付先 < 前に戻る 登録

構成員名	世田谷 三太 せたがや さんた
郵便番号	000-0000
住所	世田谷区世田谷4-2-2-33
生年月日	1978年2月10日
地域区分	区内在住
電話番号	自宅 03-1234-5678
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

構成員2 連絡先

構成員名	北沢 梅子 きたざわ うめこ
郵便番号	111-9999
住所	世田谷区北沢2-8-18
生年月日	2013年3月23日
地域区分	区内在住
電話番号	自宅 080-1111-9999
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

構成員3

構成員名	玉川 ふた子 たまがわ ふたこ
郵便番号	100-9999
住所	世田谷区等々力3-4-1
生年月日	2011年3月17日
地域区分	区内在住
電話番号	
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

構成員4

構成員名	祐 船男 きめた ふなお
郵便番号	199-8888
住所	世田谷区成城6-2-1
生年月日	2009年5月1日
地域区分	区内在住
電話番号	
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

構成員5

構成員名	扇山 かすや からすやま かすや
郵便番号	868-7777
住所	世田谷区南扇山6-2-2-14
生年月日	
地域区分	区内在住
電話番号	
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

口座情報

お支払い方法	口座振替登録・変更を希望
金融機関/郵便局	
名義人	
名義人かな	
名義人住所	

メニュー < 前に戻る 登録

「登録」
を選択してください。

⑬ 利用者情報の有効期限の更新が完了しました。
承認完了の通知が来るまでお待ちください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 利用者情報の更新・変更 > 利用者情報の変更手続き > 利用者情報の変更手続き 確認 > 利用者情報の変更手続き 完了

利用者有効期限の更新 完了

※口座情報を登録、変更される場合は、「口座情報登録」ボタンから口座情報を登録してください。
(外部サイトへ移動します)
口座情報を削除する場合は、利用者登録完了後に窓口までご連絡ください。

利用者ID	20104341
団体区分	一般団体
団体名	せたがやグループ せたがやくるーぶ
団体人数	5人
発足年月日	2025年10月1日
主な活動施設	世田谷地区会館
主な構成	幼児（およびその保護者）
有効期間	

▲ 構成員1 代表者 送付先
申請者

構成員名	世田谷 三太 せたがや さんた
郵便番号	000-0000
住所	世田谷区世田谷 4-2-2-33
生年月日	1978年2月10日
地域区分	区内在住
電話番号	自宅 03-1234-5678
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

▲ 構成員2 連絡者

構成員名	北沢 梅子 きたざわ うめこ
郵便番号	111-9999
住所	世田谷区北沢 2-6-1
生年月日	2013年3月23日
地域区分	区内在住
電話番号	自宅 080-1111-9999
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

▲ 構成員3

構成員名	玉川 ふた子 たまがわ ふたこ
郵便番号	100-9999
住所	世田谷区等々力 3-1-1
生年月日	2011年3月17日
地域区分	区内在住
電話番号	
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

▲ 構成員4

構成員名	碓 船男 きぬた ふなお
郵便番号	199-8888
住所	世田谷区成城 6-2-1
生年月日	2009年5月1日
地域区分	区内在住
電話番号	
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

▲ 構成員5

構成員名	烏山 かすや からすやま かすや
郵便番号	888-7777
住所	世田谷区南烏山 6-2-2-14
生年月日	
地域区分	区内在住
電話番号	
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

口座情報

お支払い方法	口座振替登録・変更を希望
金融機関/郵便局	
名義人	
名義人かな	
名義人住所	

メニュー

口座情報登録

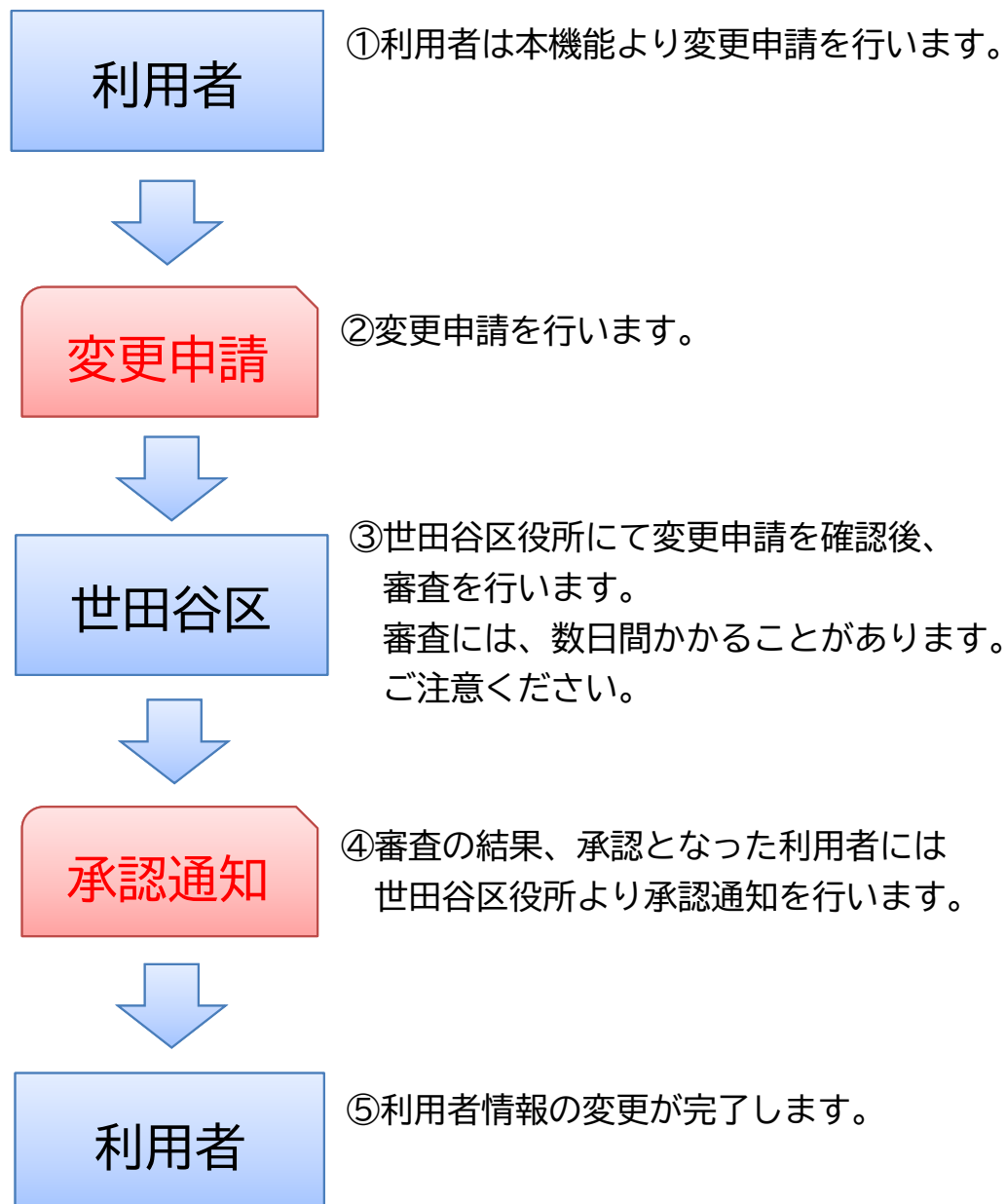
口座振替を選択した場合は、完了画面下部の
「口座情報登録」より外部サイトへ移動し、引き
続き、口座情報の登録をお願いいたします。
※登録手順は第8章（2）を参照ください。

第3章 利用者情報の更新・変更

(5) 利用者情報の変更手続き

利用者登録されている構成員の氏名・住所等を変更する場合、変更申請が必要になります。利用者情報を変更したい場合、本機能を利用して利用者情報の変更申請を行ってください。

利用者情報の変更の流れを記載します。



- ① 「マイメニュー」の「利用者情報の更新・変更」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

- ② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

- ③ 「利用者情報の変更手続き」を選択してください。

- ④ 利用者情報の変更手続きを行ってください。
利用者情報の登録申請と同様に変更することができます。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

世田谷団体さん
有効期限 2018年9月30日

更新申請期間中です。利用者情報の更新を行ってください。

団体区分 **必須**

一般団体 テニスグループ

少年団体の登録・更新は紙申請のみ受付しています。インターネットから申請した場合、一般団体としての申請となります。

団体名 **必須**

団体名 せたがやグループ

団体名かな せたがやくーぶ

団体人数

「一般団体」は5人以上入力してください。また、「テニスグループ」は2人以上4人以下で入力してください。

5 人

発足年月日

2025/10/1

団体構成員

新規登録または代表者の情報が変わった場合は代表者の本人確認書類を提出してください。
団体人数と合致するよう、団体構成員全員の情報を入力してください。
構成員が20名を超える場合は、別途名簿をご提出ください。
また、代表者と連絡者を指定してください。

▲ 構成員の追加

+	詳細	構成員名 必須	姓	名	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請		
+	詳細	構成員名 必須	姓	世田谷	名	三太	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+	詳細	構成員名 必須	姓	北沢	名	梅子	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+	詳細	構成員名 必須	姓	玉川	名	ふた子	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+	詳細	構成員名 必須	姓	碓	名	船男	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+	詳細	構成員名 必須	姓	烏山	名	かずや	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請

主な活動施設

+使用目的・地区で絞り込む

主な活動施設 世田谷地区会館

主な構成

幼児（およびその保護者） 小中学生（およびその保護者） 学生（高校生以上） ~30代 40~50代

60代~ 特定の年齢層で構成されない

口座情報

金融機関/郵便局 金融機関 郵便局 ※「郵便局」（記号・番号）は「ゆうちょ銀行（口座番号）」として申請してください。口座番号は、ゆうちょ銀行（郵便局）へお問い合わせください。

名義人

かな

名義人住所 市区町村・番地

名義人住所 アパート名等

利用登録料及び施設使用料のお支払い方法を選択してください。

口座振替登録・変更を希望
※ 口座振替をご希望の方は、本画面もしくは、利用者登録完了後に「Web口座振替受付サービス」に移動して、口座情報を登録してください。
(外部サイトへ移動します。)

口座情報を登録しません
※ 口座振替を希望しない場合は、コンビニでのお支払いとなります。

口座情報のみを登録・変更の方はこちらから進んでください。

メニュー 口座情報登録 < 前に戻る 下書き保存 > 次へ進む

有効期間

次回更新までの有効期間を選択してください。登録料は後払いとなります。

選択してください

⑤ 利用者情報を入力してください。

利用者情報の変更手続き
 以下の項目を入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。
 なお、更新や変更手続きの申請後は、世田谷区の審査が完了するまで追加の変更手続きができませんので、あらかじめご了承ください。

団体区分 必須
☒ 一般団体 ☐ テニスグループ
少年団体の登録・更新は紙申請のみ受付しています。インターネットから申請した場合、一般団体としての申請となります。

団体名 必須
 団体名
 団体名かな

団体人数
「一般団体」は5人以上入力してください。また、「テニスグループ」は2人以上4人以下で入力してください。
 人

発足年月日

団体人数を更新してください。

- ⑥ 「団体構成員」から団体構成員の変更を行ってください。
 構成員の追加は「構成員の追加」ボタンから、既に登録されている
 構成員情報の変更は「+詳細」ボタンから行えます。

団体構成員
 新規登録または代表者の情報が変わった場合は代表者の本人確認書類を提出してください。
 団体人数と合致するよう、団体構成員全員の情報を入力してください。
 構成員が20名を超える場合は、別途名簿をご提出ください。
 また、代表者と連絡者を指定してください。

構成員の追加 ← 「構成員の追加」を選択すると入力欄が表示されます。

+ 詳細	構成員名 必須	姓 世田谷	名 太郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+ 詳細	構成員名 必須	姓 世田谷	名 次郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+ 詳細	構成員名 必須	姓 施設	名 太郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請

一般団体は5名以上（テニスグループは2～4名）の登録が必要です。構成員を登録する場合、3名以上からは追加する構成員の人数分「構成員の追加」を選択してください。代表者と連絡者は別の方を登録してください。

⑦ 団体構成員の変更を行ってください。

「詳細」を選択し、団体構成員の詳細情報変更を行ってください。

団体構成員

新規登録または代表者の情報が変わった場合は代表者の本人確認書類を提出してください。
団体人数と合致するよう、団体構成員全員の情報を入力してください。
構成員が20名を超える場合は、別途名簿をご提出ください。
また、代表者と連絡者を指定してください。

▲ 構成員の追加

操作	構成員名	必須	姓	名	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+ 詳細	世田谷	必須	太郎		代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+ 詳細	世田谷	必須	次郎		代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+ 詳細	世田谷	必須	三郎		代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請

「+詳細」を選択すると、構成員の詳細を変更することができます。

代表者、連絡者、送付先、申請者を選択してください。

団体構成員

新規登録または代表者の情報が変わった場合は代表者の本人確認書類を提出してください。
団体人数と合致するよう、団体構成員全員の情報を入力してください。
構成員が20名を超える場合は、別途名簿をご提出ください。
また、代表者と連絡者を指定してください。

▲ 構成員の追加

操作	構成員名	必須	姓	名	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
- 詳細	世田谷	必須	太郎		代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請

構成員かな 必須 せい せいたがや めい たろう

郵便番号 必須 000 - 0000

住所 市区町村・番地 必須 東京都世田谷区

住所 アパート名等 世田谷アパート

住所は全角文字で入力してください。

生年月日 必須 1993/2/2

地域区分 必須 区内在住 区内在勤 区内在学 区外

電話番号1 必須 携帯 000 - 0000 - 0000 内線

電話番号2 必須 自宅 020 - 2222 - 2323 内線

メールアドレス sample@iroha.co.jp

確認用 sample@iroha.co.jp

勤務先/学校名等 株式会社いろは

郵便番号 188 - 0000

住所 市区町村・番地 いろは市いろは区1丁目

住所 アパート名等 いろはアパート456号

住所は全角文字で入力してください。

「削除」で構成員を削除できます。

「郵便番号から住所を入力」で郵便番号から住所を検索し、住所欄に入力できます。

「-詳細」を選択すると、構成員の詳細情報が閉じます。

- ⑧ 「主な活動施設」を選択してください。
また、主な構成を選択してください。

主な活動施設

←使用目的・地区で絞り込む

主な活動施設 選択してください ▼

主な構成

幼児（およびその保護者） 小中学生（およびその保護者） 学生（高校生以上） ～30代 40～50代 60代～ 特定の年齢層で構成されない

「+使用目的・地区で絞り込む」を選択すると、使用目的と地区を選択できるようになります。

主な活動施設

←使用目的・地区で絞り込む

使用目的の分類

ダンス・軽体操系

武道系

屋内スポーツ

屋外スポーツ

会議・学習・趣味系

芸術・音楽系

その他

使用目的

社交ダンス（音量大） 社交ダンス（音量小） ジャズダンス（音量大）

ジャズダンス（音量小） バレエ（音量大） バレエ（音量小）

その他ダンス（音量大） その他ダンス（音量小） 軽体操（音量大）

軽体操（音量小） ヨガ・気功（音量大） ヨガ・気功（音量小）

社交ダンス ジャズダンス・エアロビクス フォークダンス

バレエ・その他ダンス（音量大） バレエ・その他ダンス（音量小） 軽体操

ヨガ・気功

地区 複数選択可

世田谷地域 北沢地域 玉川地域 砧地域 烏山地域

主な活動施設 選択してください ▼

検索

「使用目的」「地区」を選択し、検索を選択してください。

⑨ 「口座情報」の登録を行ってください。
（金融機関を選択した場合）

口座振替を指定して行う場合、
「口座振替登録・変更を希望」を
選択してください。

※登録完了画面から、外部サイトへ移動します
ので、登録をお願いします。

口座情報

利用登録料及び施設使用料のお支払い方法を選択してください。

口座振替登録・変更を希望

※ 口座振替をご希望の方は、利用者登録完了後に「Web口座振替受付サービス」に移動して、口座情報を登録してください。
（外部サイトへ移動します。）

口座情報を登録しません

※ 口座振替を希望しない場合は、コンビニでのお支払いとなります。

口座を登録しない場合は「口座情報を登録しません。」
を選択してください。

⑩「利用者情報の変更手続き 確認」にて、変更内容の確認を行ってください。

世田谷区公共施設利用案内システム
 けやきネット
 いたがやグループさん
 有効期限 2027年10月14日
 操作ガイド メッセージ 色・文字サイズ変更 ログアウト

メニュー > 利用者情報の更新・変更 メニュー > 利用者情報の変更手続き > 利用者情報の変更手続き 確認

利用者情報の変更手続き 確認

内容を確認して、「登録」ボタンを押してください。

※口座情報を登録、変更される場合は、「口座情報登録」ボタンから口座情報を登録してください。
 口座情報を削除する場合は、利用者登録完了後に窓口までご連絡ください。

利用者ID	20104341
団体区分	一般団体
団体名	せたがやグループ せたがやぐるーぷ
団体人数	5人
発足年月日	2025年10月1日
主な活動施設	世田谷地区会館
主な構成	幼児（およびその保護者）
有効期間	

メニュー 登録済 前に戻る 登録

構成員名	世田谷 三太 せたがや さんた
郵便番号	000-0000
住所	世田谷区世田谷 4-2-3 3
生年月日	1978年2月10日
地域区分	区内在住
電話番号	自宅 03-1234-5678
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

構成員2 連絡先

構成員名	北沢 梅子 きたざわ うめこ
郵便番号	111-9999
住所	世田谷区北沢 2-8-1 8
生年月日	2013年3月23日
地域区分	区内在住
電話番号	自宅 080-1111-9999
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

構成員3

構成員名	玉川 ふた子 たまがわ ふたこ
郵便番号	100-9999
住所	世田谷区等々力 3-4-1
生年月日	2011年3月17日
地域区分	区内在住
電話番号	
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

構成員4

構成員名	砒 船男 きめた ふなお
郵便番号	199-8888
住所	世田谷区成城 6-2-1
生年月日	2009年5月1日
地域区分	区内在住
電話番号	
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

構成員5

構成員名	鳥山 かすや からすやま かすや
郵便番号	888-7777
住所	世田谷区南鳥山 6-2-1 4
生年月日	
地域区分	区内在住
電話番号	
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

口座情報

お支払い方法	口座振替登録・変更を希望
金融機関/郵便局	
名義人	
名義人かな	
名義人住所	

「登録」
を選択してください。

メニュー 前に戻る 登録

- ⑪ 利用者情報の変更手続きが完了しました。
承認完了の通知が来るまでお待ちください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 利用者情報の更新・変更 > 利用者情報の変更手続き > 利用者情報の変更手続き 確認 > 利用者情報の変更手続き 完了

利用者情報の変更手続き 完了

※口座情報を登録、変更される場合は、「口座情報登録」ボタンから口座情報を登録してください。
(外部サイトへ移動します)
口座情報を削除する場合は、利用者登録完了後に窓口までご連絡ください。

利用者ID	20104341
団体区分	一般団体
団体名	せたがやグループ せたがやくるーぶ
団体人数	5人
発足年月日	2025年10月1日
主な活動施設	世田谷地区会館
主な構成	幼児（およびその保護者）
有効期間	

▲ 構成員1 代表者 送付先 申請者

構成員名	世田谷 三太 せたがや さんた
郵便番号	000-0000
住所	世田谷区世田谷 4-2-2-33
生年月日	1978年2月10日
地域区分	区内在住
電話番号	自宅 03-1234-5678
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

▲ 構成員2 連絡者

構成員名	北沢 梅子 きたざわ うめこ
郵便番号	111-9999
住所	世田谷区北沢 2-6-1
生年月日	2013年3月23日
地域区分	区内在住
電話番号	自宅 080-1111-9999
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

▲ 構成員3

構成員名	玉川 ふた子 たまがわ ふたこ
郵便番号	100-9999
住所	世田谷区等々力 3-1-1
生年月日	2011年3月17日
地域区分	区内在住
電話番号	
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

▲ 構成員4

構成員名	碓 船男 きぬた ふなお
郵便番号	199-8888
住所	世田谷区成城 6-2-1
生年月日	2009年5月1日
地域区分	区内在住
電話番号	
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

▲ 構成員5

構成員名	烏山 かすや からすやま かすや
郵便番号	888-7777
住所	世田谷区南烏山 6-2-2-14
生年月日	
地域区分	区内在住
電話番号	
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

▲ 口座情報

お支払い方法	口座振替登録・変更を希望
金融機関/郵便局	
名義人	
名義人かな	
名義人住所	

メニュー

口座情報登録

第3章 利用者情報の更新・変更

(6) パスワード変更

パスワードは即時で変更することができます。

- ① 「マイメニュー」の「利用者情報の更新・変更」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

- ② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

- ③ 「パスワードの変更」を選択してください。

- ④ 古いパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 利用者情報の更新・変更 メニュー > パスワードの変更

パスワードの変更
古いパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」ボタンを押してください。

古いパスワード 必須

新しいパスワード 必須 8～16文字の半角英数字

確認用 必須 確認のため同じパスワードを入力してください。

大文字・小文字は区別しません。「ABC」と「abc」は同一文字として扱われます。

メニュー 前に戻る 変更

※パスワードは、8桁～16桁で設定してください。

パスワードには、半角英数字を使用することができます。

- ⑤ パスワードの変更が完了しました。
「メニューに戻る」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 利用者情報の更新・変更 メニュー > パスワードの変更

パスワードの変更
古いパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」ボタンを押してください。

古いパスワード 必須

新しいパスワード 必須 8～16文字の半角英数字

確認用 必須 確認のため同じパスワードを入力してください。

大文字・小文字は区別しません。「ABC」と「abc」は同一文字として扱われます。

メニュー 前に戻る 変更

パスワードの変更 完了
パスワードの変更を受け付けました。
メニューに戻る

第3章 利用者情報の更新・変更

(7) パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合、問い合わせをすることができます。

① 「ログイン」を選択してください。



② ログイン画面の「パスワードを忘れた場合」を選択してください。

「パスワードを忘れた場合」を選択してください。

③ 利用者IDと登録済みメールアドレスを入力し、「問合せ」を選択してください。

「問合せ」を選択してください。

- ④ パスワードの問合せが完了しました。
「メニューに戻る」を選択してください。



※登録済みメールアドレス宛にパスワードの情報を送信致します。
送信されたメールにてパスワードの内容をご確認ください。

第3章 利用者情報の更新・変更

(8) お知らせメールの設定手順

お知らせメールは利用する施設の種類を登録することで、対象の施設情報をメールまたはメッセージにて受信することができます。

- ① 「マイメニュー」の「利用者情報の更新・変更」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

- ② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

- ③ 「お知らせメールの設定」を選択してください。

④「お知らせ対象グループ」を選択してください。



「次へ進む」を選択してください。

⑤ お知らせメールに設定した内容が表示されます。



「設定」を選択してください。

⑥お知らせメール設定が完了しました。
「メニューに戻る」を選択してください。

<補足> お知らせメールを設定した場合

- ① 「メッセージ一覧」にて設定した施設種類の対象施設からメッセージを受信することができます。



「次へ進む」を
選択してください。

- ② お知らせメールに設定した施設種類のメッセージが表示されます。



第3章 利用者情報の更新・変更

(9) 利用者情報の削除手順

利用者情報の削除をすることができます。

この操作は、団体自体を削除する操作になります。

構成員を削除する場合は、利用者情報の変更手続きから行ってください。

- ① 「マイメニュー」の「利用者情報の更新・変更」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

- ② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

ログイン
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID XXXXXXXX
パスワード

パスワードを忘れた場合

ログイン

「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

- ③ 「利用者情報の削除」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

利用者情報の更新・変更 メニュー

ご利用になるサービスを選んでください。★マークのあるメニューは審査手続きが必要なメニューです。

登録済利用者情報の確認
利用者登録カードの印刷
活動施設(旧ホームグラウンド)・連絡先の変更
利用者情報の変更手続き
パスワードの変更
お知らせメールの設定
利用者情報の削除

メニュー

④ 削除する利用者情報が表示されます。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット
有効期限 / 2020年9月30日
操作ガイド メッセージ 色・文字サイズ変更 ログアウト

メニュー > 利用者情報の更新・変更 メニュー > **利用者情報の削除**

利用者情報の削除

内容を確認して、「削除申請」ボタンを押してください。
登録状態が「本登録」または「却下」以外の場合、削除申請はできません。

登録状態 **本登録**

団体名	せたがや団体 せたがやだんたい
団体人数	5人
発足年月日	
主な活動施設	桜丘区民センター
主な構成	～30代
有効期限	2018年9月30日
構成員1 代表者	
構成員名	世田谷 太郎 せたがや たらう
郵便番号	111-1111
住所	東京都世田谷区 世田谷アパート
生年月日	1990年2月2日
電話番号	11111-1111-1111 内線 1111 22222-2222-2222 内線 2222
構成員2 連絡者	
構成員名	世田谷 次郎
郵便番号	22
住所	東世
生年月日	19
電話番号	11 22
構成員3 送付先	
構成員名	世世
郵便番号	33
住所	東世
構成員4 申請者	
構成員名	世田谷 四郎 せたがや しろう
郵便番号	444-4444
住所	東京都世田谷区 世田谷アパート
生年月日	1993年5月5日
電話番号	11111-1111-1111 内線 1111 22222-2222-2222 内線 2222
構成員5	
構成員名	世田谷 五郎 せたがや ごろう
郵便番号	551-5555
住所	東京都世田谷区 世田谷アパート
生年月日	1994年8月8日
電話番号	2 22

削除申請者 **必須**

世田谷 太郎 (代表者)
世田谷 次郎 (連絡者)
世田谷 三郎 (送付先)
世田谷 四郎 (申請者)
世田谷 五郎
世田谷 太郎 (代表者) ▼

削除申請

メニュー 前に戻る **削除申請**

登録状態が表示されます。

削除申請を行う申請者を選択してください。

「削除申請」を選択してください。

⑤ 確認メッセージが表示されます。

削除申請を行う
場合、「はい」を
選択してください。

⑥ 有効期限が切れていない場合、確認メッセージが表示されます。

削除申請を行う場合、「はい」を
選択してください。

⑦ 削除申請が完了しました。

メニュー > 利用者情報の更新・変更 メニュー > 利用者情報の削除

利用者情報の削除

内容を確認して、「削除申請」ボタンを押してください。
登録状態が「本登録」または「却下」以外の場合、削除申請はできません。

登録状態 **本登録**

団体名	せたがや団体 せたがやだんたい
団体人数	5人
発足年月日	
主な活動	
主	
有	
メンバー1 代表者 送信	
申請者	
構成員名	世田谷 太郎 せたがや たろう
郵便番号	111-1111
住所	東京都世田谷区 世田谷アパート
生年月日	1990年2月2日
電話番号	自宅 11111-1111-1111 内線 1111 自宅 22222-2222-2222 内線 2222
構成員2 連絡先	
構成員名	世田谷 次郎 せたがや じろう
郵便番号	222-2222

削除申請 完了

削除申請処理を完了しました。

メニューに戻る

メニュー 前に戻る 削除申請

※未納の予約または未来の予約が存在する場合、削除申請は行えません。

世田谷区公共施設利用案内システム

けやきネット

せたがや団体さん
有効期限: 2016年4月20日

メッセージ ご利用の手引き 地図 色・文字サイズ変更 ログアウト

メニュー > 利用者情報の更新・変更 メニュー > 利用者情報の削除

利用者情報の削除

内容を確認して、「削除申請」ボタンを押してください。
登録状態が「本登録」または「却下」以外の場合、削除申請はできません。

❗ 未納の予約、または未来の予約が存在するため、利用者情報は削除できません。

メニュー 前に戻る

第4章 抽選申込をされる方へ

(1) 抽選申込の手順

- ① 「空き照会・予約の申込」から施設の検索を行います。



当マニュアルでは、「カテゴリから探す」を選択した場合の操作例となります。

なお、この操作は先にログインしていても操作可能です。

② 利用したい施設を選択し、「次へ進む」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー：施設検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

施設検索
空き状況の照会や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択可能です。

お知らせ	施設名 複数選択可	案内/リンク	地図	付帯設備
	桜丘区民センター	案内		WC, P, 車椅子対応トイレ, オストメイト対応トイレ
	太子堂区民センター	案内		P, WC, 車椅子対応トイレ, オストメイト対応トイレ
	弦巻区民センター	案内		P, WC, 車椅子対応トイレ, オストメイト対応トイレ
	宮坂区民センター	案内		WC, P, 車椅子対応トイレ, オストメイト対応トイレ
	代田区民センター	案内		P, WC, 車椅子対応トイレ, オストメイト対応トイレ
	奥沢区民センター	案内		
	玉川台区民センター	案内		P, WC, 車椅子対応トイレ, オストメイト対応トイレ
	深沢区民センター	案内		オストメイト対応トイレ
	鎌田区民センター	案内		P, WC, 車椅子対応トイレ, オストメイト対応トイレ
	粕谷区民センター	案内		P, WC, 車椅子対応トイレ, オストメイト対応トイレ

利用したい施設を選択してください。

さらに読み込む

付帯設備のアイコンにマウスを合わせるとアイコンが示す内容が表示されます。

「次へ進む」を選択してください。

利用したい施設が表示されていない場合は、「さらに読み込む」を選択してください。

付帯設備の種類	
	誘導鈴
	スロープ
	車椅子使用者駐車場
	車椅子対応トイレ
	駐車場
	おむつ交換所
	授乳室
	オストメイト対応トイレ

③ 利用したい施設の日付を選択し、「表示」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

施設別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。「○」、「△」と表示されている日は申込ができます。複数の日にちの申込ができます。

表示開始日: 表示する開始日を選択して「表示」ボタンを押してください

2019/2/1 から 1週間 2週間 1ヶ月

記号の見方

- 空き
- △ 一部空き
- × 空きなし
- 申込期間外
- * 公開対象外

表示

抽選申込を行いたい日付を指定し「表示」を選択してください。

日付を選択するとカレンダーが表示されます。

日	月	火	水	木	金	土
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
体育館	—	○	△	△	△	○	△	○	○	△	○	△	○	△
庭球場（照明付） （砂入り人工芝コート）	—	△	△	○	△	○	△	○	○	△	○	○	○	○

公共の交通機関をご利用ください。

メニュー 前に戻る 次へ進む

④ 利用したい日付を選択して、「次へ進む」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

施設別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。「○」、「△」、「抽選」と表示されている日は申込ができます。複数の日にちの申込ができます。ただし、「○」や「△」の期間と「抽選」の期間を同時に申込することはできません。

表示開始日: 表示する開始日を選択して「表示」ボタンを押してください

2019/2/4 から 1週間 2週間 1ヶ月

記号の見方

- 抽選 抽選申込可能
- 空き
- △ 一部空き
- × 空きなし
- 申込期間外
- * 公開対象外

表示

+ その他の条件で絞り込む

大蔵第二運動場

⚠ 注意事項

・土日祝日は駐車場が混雑するため、なるべく公共の交通機関をご利用ください。

	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3
体育館	○	○	△	△	△	○	△	○	○	△	△	△	○	—	—	—
庭球場（照明付） （砂入り人工芝コート）	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	—	—	—

抽選申込を行いたい日付を選択してください。

選択後、「次へ進む」を選択してください。

メニュー 前に戻る 次へ進む

抽選申込可能な日には「抽選」と表示されています。

申込期間外の日には、「—」と表示されています。

抽選申込を行いたい日付を選択してください。

選択後、「次へ進む」を選択してください。

- ⑤ 利用したい時間帯の抽選を選択して、「次へ進む」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

せたがや団体さん
有効期限 / 2020年9月30日

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

時間帯別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数の時間帯の申込ができます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。括弧の中は現在の、「抽選申込数/空き面数」です。

記号の見方

抽選 抽選申込可能 ○ 空きあり × 空きなし - 申込対象外 ↺ 取消処理中

大蔵第二運動場

庭球場（照明付）《砂入り人工芝コート》

2019年2月14日(木)	6:00 ～ 7:00	7:00 ～ 9:00	9:00 ～ 11:00	11:00 ～ 13:00	13:00 ～ 15:00	15:00 ～ 17:00	17:00 ～ 19:00
庭球場（照明付）	抽選 (0/9)	抽選 (0/9)	抽選 (0/9)	抽選 (0/9)	抽選 (0/9)	抽選 (0/9)	抽選 (0/9)

メニュー 前に戻る 次へ進む

利用したい時間帯の抽選を選択してください。

カッコの中の表示は、
（抽選申込数/空き面数）となります。

利用時間を選択後、
「次へ進む」を選択してください。

- ⑥ 利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

せたがや団体さん
有効期限 / 2020年9月30日

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID []

パスワード []

マウスで入力 パスワードを忘れた場合

ご利用にあたって

新システムでは、以下のように設定しております。

- ・利用者ID...旧システムの利用者登録番号
- ・パスワード...旧システムの暗証番号4桁を2度繰り返し直したものの（インターネット用パスワードではありませんので、ご注意ください。）

パスワードは自由に変更できますので、セキュリティに不安のある方は、速やかに変更してください。

メニュー ログイン

利用者IDを入力してください。

パスワードを入力してください。

「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

※抽選の申込を行いたい面の数を入力してください。

面数が1つの場合、この画面は表示されません。

なお、抽選申込の面数を指定するのは

「テニスコート」と「温水プール」です。下記はテニスコートを例としてあげております。

抽選申込を行いたい
面数を入力してください。

「次へ進む」
を選択してください。

⑦ 詳細な申請情報を入力し、「次へ進む」を選択してください。

使用目的を選択してください。

他にも同じ申請がある場合「はい」を設定して
おくと、詳細申請の入力を省くことができます。

「次へ進む」を
選択してください。

⑧ 申込内容を確認後、「申込」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

抽選申込 内容確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

大蔵第二運動場	庭球場（照明付）	庭球場（照明付）
利用日	時間帯	施設使用料
2019/2/13(水)	13:00～15:00	2,880 円
申請内容	申請内容変更	設備使用料
利用目的「テニス」		

大蔵第二運動場	庭球場（照明付）	庭球場（照明付）
利用日	時間帯	施設使用料
2019/2/14(木)	13:00～15:00	2,880 円
申請内容	申請内容変更	設備使用料
利用目的「テニス」		

注意事項

■ 大蔵第二運動場 庭球場（照明付）

- ・1ヶ月前の25日以降は10件の申込制限が解除されます。
- ・使用の権利の譲渡又は転貸は条例により禁止されています。
- ・照明使用時間分が別途かかります。時期・天候状況により、照明使用時間が異なります。詳細は現地管理事務所までお問い合わせください。

(受付 3416-1212 5時30分～22時)

内容を確認して **申込**

メニュー 前に戻る

「申込」を選択してください。
「申込」を選択しないと抽選申込は完了しません。

⑨ 抽選予約の操作が完了いたしました。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

抽選申込 完了

申込を受付しました。

合計 5,760 円

申込内容を印刷 地図で場所を確認

大蔵第二運動場	庭球場（照明付）	庭球場（照明付）	★この施設をお気に入り追加
利用日	時間帯	施設使用料	設備使用料
2019/2/13(水)	13:00～15:00	2,880 円	—
申請内容	申請内容変更		
利用目的「テニス」			

大蔵第二運動場	庭球場（照明付）	庭球場（照明付）	★この施設をお気に入り追加
利用日	時間帯	施設使用料	設備使用料
2019/2/14(木)	13:00～15:00	2,880 円	—
申請内容	申請内容変更		
利用目的「テニス」			

注意事項

■ 大蔵第二運動場 庭球場（照明付）

- ・1ヶ月前の25日以降は10件の申込制限が解除されます。
- ・使用の権利の譲渡又は転貸は条例により禁止されています。
- ・照明使用時間分が別途かかります。時期・天候状況により、照明使用時間が異なります。詳細は現地管理事務所までお問い合わせください。

(受付 3416-1212 5時30分～22時)

メニュー

「この施設をお気に入り登録」を選択するとお気に入りに登録できます。
「第7章 その他便利な機能（3）お気に入り施設の登録手順」に詳細を記載しています。

第4章 抽選申込をされる方へ

(2) 抽選申込内容の確認手順

抽選申込内容の確認、変更を行うことができます。

- ① 「マイメニュー」の「抽選申込の確認・取消」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

② 利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

ログイン
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID XXXXXXXX

パスワード

マウスで入力

パスワードを忘れた場合

ご利用にあたって
新システムでは、以下のように設定しております。
・利用者ID...旧システムの利用者登録番号
・パスワード...旧システムの暗証番号4桁を2度繰り返し返したものの（インターネット用パスワードではありませんので、ご注意ください。）
パスワードは自由に変更できますので、セキュリティに不安のある方は、速やかに変更してください。

メニュー

ログイン

「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

③ 抽選前の一覧を確認することができます。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 抽選取消/確定 > 抽選取消/確定確認 > 抽選取消/確定完了

抽選申込の確認・取消
抽選申込の一覧です。
抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。（複数選択できます。）

一覧を印刷

表示順 施設順 利用日順

過去の抽選申込も表示する

状態	利用日	時間帯	使用目的	詳細	取消
申込中	2019/2/13(水)	13:00~15:00	テニス	詳細	取消
申込中	2019/2/14(木)	13:00~15:00	テニス	詳細	取消

メニュー

次へ進む

「過去の抽選申込も表示する」を選択すると過去の申込情報も表示されます。

「詳細」を選択してください。

抽選結果の公開日を過ぎるとその結果が表示されます。

- ④ 「詳細」を選択し、抽選申込の詳細を確認することができます。

世田谷区公共施設利用案内システム

けやきネット

せたがや団体さん
有効期限 2020年9月30日

操作方法 | メッセージ | 色・文字サイズ変更 | ログアウト

メニュー > 抽選取消 / 確定 > 抽選取消 / 確定確認 > 抽選取消 / 確定完了

抽選申込の詳細

申込内容を確認してください。

申込内容を印刷

大蔵第二運動場 庭球場（照明付） 庭球場（照明付）				
利用日	時間帯	施設使用料	設備使用料	支払済金額
2019/2/13(水)	13:00～15:00	2,880 円	—	—

申請内容

利用目的「テニス」、使用料区分「一般」

⚠ 注意事項

- ・1ヶ月前の25日以降は10件の申込制限が解除されます。
- ・使用の権利の譲渡又は転賃は条例により禁止されています。
- ・照明使用時間分が別途かかります。時期・天候状況により、照明使用時間が異なります。詳細は現地管理事務所までお問い合わせください。

(受付 3416-1212 5時30分～22時)

メニュー

前に戻る

第4章 抽選申込をされる方へ

(3) 抽選申込の取消手順

抽選申込の取消を行うことができます。

- ① 「マイメニュー」の「抽選申込の確認・取消」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

② 利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

ログイン
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID: XXXXXXXX
パスワード:

パスワードを忘れた場合

メニュー ログイン

「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

③ 抽選申込の削除を行うには、「取消」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 抽選取消/確定 > 抽選取消/確定確認 > 抽選取消/確定完了

抽選申込の確認・取消
抽選申込の一覧です。
抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。（複数選択できます。）

表示順: 施設順 利用日順

大蔵第二運動場 庭球場（照明付） 《砂入り人工芝コート》 庭球場（照明付）

状態	利用日	時間帯	使用目的	詳細	取消
申込中	2019/2/13(水)	13:00~15:00	テニス	詳細	取消
申込中	2019/2/14(木)	13:00~15:00	テニス	詳細	取消

抽選結果の公開日を過ぎると
その結果が表示されます。

「次へ進む」を選択してください。

④ 取消内容を確認後、「取消」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 抽選取消/確定 > 抽選取消/確定確認 > 抽選取消/確定完了

抽選申込の取消 確認

以下の抽選申込を取消します。内容がよろしければ「取消」ボタンを押してください。

施設名	利用日	時間帯
大蔵第二運動場 庭球場（照明付） 庭球場（照明付）	2019/2/13(水)	13:00～15:00
大蔵第二運動場 庭球場（照明付） 庭球場（照明付）	2019/2/14(木)	13:00～15:00

メニュー 前に戻る **取消**

「取消」を
選択してください。

⑤ 抽選予約取消の操作が完了いたしました。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 抽選取消/確定 > 抽選取消/確定確認 > 抽選取消/確定完了

抽選申込の取消 完了

以下の抽選申込を取消しました。

一覧を印刷

施設名	利用日	時間帯
大蔵第二運動場 庭球場（照明付） 庭球場（照明付）	2019/2/13(水)	13:00～15:00
大蔵第二運動場 庭球場（照明付） 庭球場（照明付）	2019/2/14(木)	13:00～15:00

メニュー

第4章 抽選申込をされる方へ

(4) 抽選結果の確認手順

抽選結果の確認を行うことができます。

- ① 「マイメニュー」の「抽選申込の確認・取消」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

② 利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

ログイン
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID: xxxxxxxx
パスワード:

マウスで入力 パスワードを忘れた場合

ご利用にあたって
新システムでは、以下のように設定しております。
・利用者ID...旧システムの利用者登録番号
・パスワード...旧システムの暗証番号4桁を2度繰り返し返したものの（インターネット用パスワードではありませんので、ご注意ください。）
パスワードは自由に変更できますので、セキュリティに不安のある方は、速やかに変更してください。

メニュー ログイン

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

③ 抽選結果の確認を行うことができます。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

読み上げ 操作方法 メッセージ 色・文字サイズ変更 ログアウト

メニュー: 抽選取消/確定 抽選取消/確定確認 抽選取消/確定完了

抽選申込の確認・取消
抽選申込の一覧です。
抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。（複数選択できます。）

一覧を印刷

表示順 施設順 利用日順 過去の抽選申込も表示する

状態	利用日	時間帯	使用目的	詳細	取消
落選	2019/1/10(木)	9:00~12:00	会議・学習会	詳細	
当選確定	2019/1/17(木)	9:00~12:00	会議・学習会	詳細	
落選	2019/1/24(木)	9:00~12:00	会議・学習会	詳細	
当選確定	2019/1/31(木)	9:00~12:00	会議・学習会	詳細	

メニュー 次へ進む

抽選結果の公開日を過ぎるとその結果が表示されます。

当選した予約を取消する場合、第5章（3）予約の取消手順を参照し、取消を行ってください。都合により利用できなくなった予約は利用日(利用日含まない)の8日前までにキャンセルしないとキャンセル料が発生しますのでご注意ください。

第5章 予約申込をされる方へ

(1) 予約申込の手順

- ① 「空き照会・予約の申込」から施設の検索を行います。



当マニュアルでは、「カテゴリーから探す」を選択した場合の操作例となります。

なお、この操作は先にログインしていても操作可能です。

②利用したい施設を選択し、「次へ進む」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット
有効期限 2020年9月30日

施設検索
空き状況の照会や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択可能です。

お知らせ	施設名	複数選択可	案内/リンク	地図	付帯設備
	桜丘区民センター		案内		WC, 車椅子対応トイレ, 授乳室, オストメイト対応トイレ
	太子堂区民センター		案内		P, WC, 車椅子対応トイレ, 授乳室, オストメイト対応トイレ
	弦巻区民センター		案内		P, WC, 車椅子対応トイレ, 授乳室, オストメイト対応トイレ
	宮坂区民センター		案内		WC, 車椅子対応トイレ, 授乳室, オストメイト対応トイレ
	代田区民センター		案内		P, WC, 車椅子対応トイレ, 授乳室, オストメイト対応トイレ
	奥沢区民センター		案内		WC, 車椅子対応トイレ, 授乳室, オストメイト対応トイレ
	玉川台区民センター		案内		P, WC, 車椅子対応トイレ, 授乳室, オストメイト対応トイレ
	深沢区民センター		案内		オストメイト対応トイレ
	鎌田区民センター		案内		P, WC, 車椅子対応トイレ, 授乳室, オストメイト対応トイレ
	粕谷区民センター		案内		P, WC, 車椅子対応トイレ, 授乳室, オストメイト対応トイレ

利用したい施設を選択してください。

さらに読み込む

メニュー

前に戻る

次へ進む

付帯設備のアイコンにマウスを合わせるとアイコンが示す内容が表示されます。

「次へ進む」を選択してください。

利用したい施設が表示されていない場合は、「さらに読み込む」を選択してください。

付帯設備の種類	
	誘導鈴
	スロープ
	車椅子使用者駐車場
	車椅子対応トイレ
	駐車場
	おむつ交換所
	授乳室
	オストメイト対応トイレ

③ 利用したい日付を選択して、「次へ進む」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

施設別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。「○」、「△」と表示されている日は申込ができます。複数の日にちの申込ができます。

表示開始日 表示する開始日を選択して「表示」ボタンを押してください

2018/12/18 から 1週間 2週間 1ヶ月

記号の見方

○ 空き △ 一部空き × 空きなし

— 申込期間外 * 公開対象外

2018年 12月

日 月 火 水 木 金 土

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

会議室 (定員40)

大広間 (夜間・24畳)

和室 (夜間・8畳)

空きがある日は「○」、一部空きがある日は「△」、空気が無い日は「×」、申込期間外は「—」と表示されます。

予約申込を行いたい日付を指定し「表示」を選択してください。

予約申込を行いたい日付を選択してください。

「次へ進む」を選択してください。

メニュー 前に戻る 次へ進む

④ 利用したい時間帯を選択して、「次へ進む」を選択してください。
※この時点では、予約は確定していません。ご注意ください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

時間帯別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数の時間帯の申込ができます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。

記号の見方

○ 空きあり × 空きなし — 申込対象外 取消処理中

中里地区会館

会議室 (定員40)

2018年12月18日(火)

9:00 ~ 12:00 12:30 ~ 15:00 15:30 ~ 17:00 17:30 ~ 20:00 20:30 ~ 22:00

会議室

利用したい時間帯を選択してください。

空きがある時間には「○」、空気が無い時間には「×」が表示されています。

「次へ進む」を選択してください。

メニュー 前に戻る 次へ進む

- ⑤ 利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

ログイン
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID XXXXXXXX

パスワード

パスワードを忘れた場合

メニュー ログイン

「ログイン」を選択してください。

※既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

- ⑥ 詳細申請情報を入力し、「次へ進む」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

予約申込 詳細申請
以下の詳細申請項目を全て申請して、「次へ進む」ボタンを押してください。

施設	利用日	時間帯
中里地区会館 会議室	2021/12/24(金)	17:30~19:30

使用目的
施設を使用する目的を選んでください。

社交ダンス (音量小) パレエ (音量小) その他ダンス (音量小) 軽体操 (音量小)

ヨガ・気功 (音量小) 太極拳 (音量小) 会議・学習会 俳句・詩歌 手芸 華道 囲碁・将棋

絵画 書道 日本舞踊 (音量小) 合唱・コーラス (音量小) 楽器練習: 80db未満

まだ詳細申請をしていない他の申込も同じ申請内容にしますか？

はい いいえ

メニュー 前へ戻る 次へ進む

使用目的を入力してください。
入力内容は、施設によって異なります。

他にも同じ申請がある場合
「はい」を選択すると、詳細申請の入力を省く事ができます。

「次へ進む」を選択してください。

⑦ 予約申込内容を確認し、「申込」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム

けやきネット

せたがや団体さん 有効期限 2020年8月30日

操作方法 メッセージ 色・文字サイズ変更 ログアウト

メニュー > 施設の検索 > 施設空き状況 > 時間帯空き状況 > 詳細申請 > **申込確認** > 申込完了

予約申込 内容確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

中里地区会館 会議室

⚠ 注意事項
この予約は取消時にキャンセル料が発生します。

利用日	時間帯	¥ 施設使用料	¥ 設備使用料
2018/12/24(月)	17:30~19:30	540 円	-

申請内容 **申請内容変更**

利用目的「社交ダンス（音量小）」

設備
なし

中里地区会館 会議室

⚠ 注意事項
この予約は取消時にキャンセル料が発生します。

利用日	時間帯	¥ 施設使用料	¥ 設備使用料
2018/12/25(火)	17:30~19:30	540 円	-

申請内容 **申請内容変更**

利用目的「社交ダンス（音量小）」

設備
なし

⚠ 注意事項

■ 中里地区会館 会議室

- ・1ヶ月前の25日以降は10件の申込制限が解除されます。
- ・使用の権利の譲渡又は転貸は条例により禁止されています。

内容を確認して **申込**

「申込」ボタンを選択してください。
「申込」ボタンを選択しないと
予約の申込は完了しません。

メニュー **前に戻る**

⑧ 予約の申込が完了しました。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 施設の検索 > 施設空き状況 > 時間帯空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > **申込完了**

せたがや団体さん
有効期限 2020年9月30日

操作ガイド メッセージ 色・文字サイズ変更 ログアウト

予約申込 完了
申込を完了しました。

合計 **1,080 円** [申込内容を印刷](#) [地図で場所を確認](#)

中里地区会館 会議室 ★この施設をお気に入りに登録

利用日	時間帯	施設使用料	設備使用料
2018/12/24(月)	17:30～19:30	540 円	—

申請内容
利用目的「社交ダンス（音量小）」、使用料区分「一般」

設備
なし

中里地区会館 会議室 ★この施設をお気に入りに登録

利用日	時間帯	施設使用料	設備使用料
2018/12/25(火)	17:30～19:30	540 円	—

申請内容
利用目的「社交ダンス（音量小）」、使用料区分「一般」

設備
なし

▲ **注意事項**

■ 中里地区会館 会議室

- ・1ヶ月前の25日以降は10件の申込制限が解除されます。
- ・使用の権利の譲渡又は転賃は条例により禁止されています。

メニュー

「この施設をお気に入りに登録」を選択するとお気に入りに登録できます。

「第7章 その他便利な機能（3）お気に入り施設の登録手順」に詳細を記載しています。

第5章 予約申込をされる方へ

(2) 予約内容の確認・変更手順

予約内容の確認を行うことができます。

- ① 「マイメニュー」の「予約内容の確認・取消」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

ログイン
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

パスワードを忘れた場合

ご利用にあたって
新システムでは、以下のように設定しております。
・利用者ID...旧システムの利用者登録番号
・パスワード...旧システムの暗証番号4桁を2度繰り返し返したものの（インターネット用パスワードではありませんので、ご注意ください。）
パスワードは自由に変更できますので、セキュリティに不安のある方は、速やかに変更してください。

メニュー ログイン

利用者IDを入力してください。

パスワードを入力してください。

「ログイン」
を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

③ 予約状況の一覧が表示されます。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

予約内容の確認・取消
予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。（複数選択できます。）
予約内容や納付状況を確認する場合は「詳細」ボタンを、備品（付帯品）の追加予約や変更をする場合は「備品予約変更」ボタンを押してください。

+ 表示条件を指定 一覧を印刷 利用履歴の印刷

同 池尻地区会館 《池尻保育園、池尻児童館、健康増進・交流施設（がやがや館）併設》 第1会議室（定員30）

状態	利用日	時間帯	¥ 請求額	¥ 支払済額	使用目的	詳細	取消
—	2018/12/11(火)	9:00~12:00	300円	0円	軽体操（音量小）	詳細	取消
取消(キャンセル料)	2018/12/11(火)	12:30~14:30	160円	0円	軽体操（音量小）	詳細	

同 池尻地区会館 《池尻保育園、池尻児童館、健康増進・交流施設（がやがや館）併設》 第2会議室（23畳）

状態	利用日	時間帯	¥ 請求額	¥ 支払済額	使用目的	詳細	取消
—	2018/12/11(火)	9:00~12:00	810円	0円	軽体操（音量小）	詳細	取消
取消(キャンセル料)	2018/12/11(火)	12:30~14:30	430円	0円	軽体操（音量小）	詳細	

メニュー 次へ進む

予約の詳細を
確認する場合は
「詳細」を選択して
ください。

- ④ 予約の詳細を確認できます。予約の時間帯を変更する場合は、「予約の変更」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

予約の詳細
申込内容を確認してください。

予約の変更 同じ申請内容で予約 申込内容を印刷

池尻地区会館 第1会議室

利用日	時間帯	施設使用料	設備使用料	支払済金額
2018/12/11(火)	9:00～12:00	300円	—	0円

申込内容
利用目的「軽体操（音量少）」、使用料区分「一般」

注意事項

- ・1ヶ月前の25日以降は10件の申込制限が解除されます。
- ・使用の権利の譲渡又は転貸は条例により禁止されています。

メニュー 前に戻る

- ⑤ 変更したい時間帯を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

時間帯別空き状況
予約の変更先を選んで「次へ進む」ボタンを押してください。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。

記号の見方

○ 空きあり × 空きなし — 申込対象外 取消処理中

池尻地区会館 《池尻保育園、池尻児童館、健康増進・交流施設（がやがや館）併設》

第1会議室（定員30）

2018年12月11日(火)	9:00 ～ 12:00	12:30 ～ 14:30	15:00 ～ 17:00	17:30 ～ 19:30	20:00 ～ 22:00
第1会議室	○	○	○	○	○

第2会議室（定員23）

2018年12月11日(火)	9:00 ～ 12:00	12:30 ～ 14:30	15:00 ～ 17:00	17:30 ～ 19:30	20:00 ～ 22:00
第2会議室	×	○	○	○	○

第3会議室（定員24）

2018年12月11日(火)	9:00 ～ 12:00	12:30 ～ 14:30	15:00 ～ 17:00	17:30 ～ 19:30	20:00 ～ 22:00
第3会議室	○	○	○	○	○

第4会議室（定員63）

2018年12月11日(火)	9:00 ～ 12:00	12:30 ～ 14:30	15:00 ～ 17:00	17:30 ～ 19:30	20:00 ～ 22:00
第4会議室	○	○	○	○	○

メニュー 前に戻る 次へ進む

⑥ 詳細申請情報を入力し、「次へ進む」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

予約申込 詳細申請

以下の詳細申請項目を全て申請して、「次へ進む」ボタンを押してください。

施設 池尻地区会館 第2会議室 利用日 2021/12/10(金) 時間帯 12:30~14:30

使用目的 (2点)

施設を使用する目的を選んでください。

軽体操 (音量小) ヨガ・気功 (音量小) 太極拳 (音量小) 会議・学習会 俳句・詩歌 手芸 華道

囲碁・将棋 絵画 書道 日本舞踊 (音量小) 合唱・コーラス (音量小) 楽器練習: 80db未満

メニュー 前に戻る 次へ進む

「次へ進む」を
選択してください。

⑦ 予約変更内容を確認し、「変更」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

予約変更 内容確認

申込内容を確認して、よろしければ「変更」ボタンを押してください。

池尻地区会館 第2会議室

⚠ 注意事項
この予約は取消時にキャンセル料が発生します。

利用日	時間帯	¥ 施設使用料	¥ 設備使用料
2021/12/11(火)	12:30~14:30	540円	—

申請内容 申請内容変更

利用目的「軽体操 (音量小)」

設備
なし

⚠ 注意事項
池尻地区会館 第2会議室
・1ヶ月前の25日以降は10件の申込制限が解除されます。
・使用の権利の譲渡又は転賃は条例により禁止されています。

内容を確認して 変更 前に戻る

「変更」を
選択してください。

⑧ 予約の変更が完了しました。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

ユーザー: せたがや団体さん
有効期限: 2020年9月30日

メニュー > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

予約変更 完了

変更を受付しました。

合計 540 円

申込内容を印刷 地図で場所を確認

池尻地区会館 第2会議室 ★この施設をお気に入り追加

利用日	時間帯	¥ 施設使用料	¥ 設備使用料
2018/12/11(火)	12:30~14:30	540 円	—

申請内容
利用目的「軽体操（音量小）」、使用料区分「一般」

設備
なし

「申込内容を印刷」を選択すると印刷が可能です。

⚠ 注意事項

■ 池尻地区会館 第2会議室

- ・ 1ヶ月前の25日以降は10件の申込制限が解除されます。
- ・ 使用の権利の譲渡又は転賃は条例により禁止されています。

メニュー

第5章 予約申込をされる方へ

(3) 予約の取消手順

予約の取消を行うことができます。

- ① 「マイメニュー」の「予約内容の確認・取消」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

- ② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

ログイン
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID: xxxxxxxx
パスワード:

パスワードを忘れた場合

ログイン

「ログイン」
を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

- ③ 取消を行いたい予約を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

予約内容の確認・取消

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。)
予約内容や納付状況を確認する場合は「詳細」ボタンを、備品（付帯品）の追加予約や変更をする場合は「備品予約変更」ボタンを押してください。

状態	利用日	時間帯	¥ 請求額	¥ 支払済額	使用目的	詳細	取消
—	2018/12/11(火)	12:30~14:30	200円	0円	軽体操 (音量小)	詳細	取消

池尻地区会館 《池尻保育園、池尻児童館、健康増進・交流施設（がやがや館）併設》 第1会議室 (定員30)

池尻地区会館 《池尻保育園、池尻児童館、健康増進・交流施設（がやがや館）併設》 第2会議室 (23畳)

次へ進む

「取消」を選択
してください。

「次へ進む」
を選択してください。

④ 取消する予約を確認し、「取消」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

予約の取消 確認

以下の予約の取消を行います。内容がよろしければ「取消」ボタンを押してください。
公平性確保のため、取消したコマには、翌日12時まで再予約することができません。

	状態	施設名	利用日	時間帯
本予約	—	経堂地区会館 第1会議室	2018/12/26(水)	12:30～14:30

メニュー 前に戻る 取消

キャンセル料発生期間については表示されません。

「取消」を選択してください。

⑤ 予約の取消が完了しました。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

予約の取消 完了

以下の予約を取消しました。

一覧を印刷

	状態	施設名	利用日	時間帯	キャンセル料
本予約	—	経堂地区会館 第1会議室	2018/12/26(水)	12:30～14:30	—

メニュー

「一覧を印刷」を選択すると取消した予約の一覧印刷が可能です。

第6章 支払履歴・請求予定照会

(1) 支払履歴の確認手順

支払履歴・請求予定照会から支払履歴及び請求予定を照会することができます。

- ① 「支払履歴・請求予定照会」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

- ② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

ログイン
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID xxxxxxxx

パスワード

パスワードを忘れた場合

ログイン

「ログイン」を選択してください。

パスワードを入力してください。

利用者IDを入力してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

- ③ 「支払履歴」タブを選択すると支払履歴の一覧が表示されます。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー: 支払履歴・請求照会

支払履歴
支払履歴の一覧です。「請求照会」を押すと請求情報が表示されます。

支払履歴 請求照会

一覧を印刷

納期限 2018年 8月 26日分 支払先 世田谷区スポーツ振興財団

現金 支払済 請求額 1,440円

支払履歴の一覧を印刷することができます。

④ 支払履歴の詳細が表示されます。



世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 支払履歴・請求予定照会

支払履歴

支払履歴の一覧です。「請求照会」を押すと請求情報が表示されます。

支払履歴 請求照会 一覧を印刷

▶ 納期限 2018年 8月 26日分 支払先 世田谷区スポーツ振興財団 現金 支払済 請求額 1,440円

メニュー

選択すると、詳細を確認することができます。



世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 支払履歴・請求予定照会

支払履歴

支払履歴の一覧です。「請求照会」を押すと請求情報が表示されます。

支払履歴 請求照会 一覧を印刷

▶ 納期限 2018年 8月 26日分 支払先 世田谷区スポーツ振興財団 現金 支払済 請求額 1,440円

二子玉川緑地運動場 野球場

¥ 支払済額	¥ 請求額	利用日	時間帯	種別	詳細
1,440円	1,440円	2018/7/6(金)	13:00~15:00		詳細

メニュー

第6章 支払履歴・請求予定照会

(2) 請求予定の確認手順

支払履歴・請求予定照会から支払履歴及び請求予定を照会することができます。

- ① 「支払履歴・請求予定照会」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

- ② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

ログイン
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID XXXXXXXX

パスワード ●●●●●●●●

パスワードを忘れた場合

ログイン

「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

- ③ 「請求照会」タブを選択すると請求予定の金額が表示されます。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

請求照会
未納の請求一覧です。「支払履歴」を押すと、過去5ヶ月分の支払い履歴情報が表示されます。

支払履歴 請求照会

未払い合計 2,250 円

一覧を印刷

請求予定の一覧を印刷することができます。

納期限	支払先	未払い	請求額
2018年 4月 30日分	世田谷区	未払い	1,650 円
2018年 6月 30日分	世田谷区	コンビニ支払 未払い	300 円
2018年 8月 31日分	世田谷区	口座振替 未払い	300 円

④ 請求予定の詳細が表示されます。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 支払履歴・請求予定照会

請求照会
未納の請求一覧です。「支払履歴」を押すと、過去5ヶ月分の支払い履歴情報が表示されます。

支払履歴 請求照会 一覧を印刷

未払い合計 2,250 円

- ▶ 納期限 2018年 4月 30日分 支払先 世田谷区 未払い 請求額 1,650円
- ▶ 納期限 2018年 6月 30日分 支払先 世田谷区 コンビニ支払 未払い 請求額 300円
- ▶ 納期限 2018年 8月 31日分 支払先 世田谷区 口座振替 未払い 請求額 300円

選択すると、詳細を確認することができます。

メニュー

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > 支払履歴・請求予定照会

請求照会
未納の請求一覧です。「支払履歴」を押すと、過去5ヶ月分の支払い履歴情報が表示されます。

支払履歴 請求照会 一覧を印刷

未払い合計 2,250 円

- ▶ 納期限 2018年 4月 30日分 支払先 世田谷区 未払い 請求額 1,650円
- ▼ 納期限 2018年 6月 30日分 支払先 世田谷区 コンビニ支払 未払い 請求額 300円

「コンビニ支払番号を確認」ボタンを押して支払番号を確認し、支払期限までにコンビニから入金してください。

☒ コンビニ支払番号の確認

☐ 桜丘区民センター 《桜丘図書館、桜丘児童館併設》
第1会議室（定員25）

¥ 支払済額	¥ 請求額	利用日	時間帯	詳細
0円	300円	2018/4/10(火)	9:00~12:00	詳細
- ▶ 納期限 2018年 8月 31日分 支払先 世田谷区 口座振替 未払い 請求額 300円

メニュー

⑤ コンビニ支払予定の請求はコンビニ支払番号の確認ができます。

確認中／未払い合計 3,620 円

▼ 納期限 2020年 4月 30日分 支払先 世田谷区

コンビニ支払 **確認中／未払い** 請求額 1,900 円

「コンビニ支払番号の確認」ボタンを押して支払番号を確認し、支払期限までにコンビニから入金してください。

☒ **コンビニ支払番号の確認**

【ご注意】 ローソン・ミニストップ・セイコーマートでは、入金の際に会員番号の入力画面が表示されます。
利用者IDの頭に00を付け10桁（00 *****）として入力してください。

桜丘区民センター 《桜丘図書館、桜丘児童館併設》 第3会議室（12畳）

¥ 支払済額	¥ 使用料	利用日	時間帯	種別	詳細
0円	400円	2020/2/14(金)	12:30～17:00		詳細

支払を行いたいコンビニを選択してください。

 **コンビニオンライン決済**

お支払い金額 **1,900円**

お支払先コンビニエンスストアをお選びください。


セブンイレブン


ファミリーマート


ローソン


ミニストップ


セイコーマート


デイリーヤマザキ

[前に戻る](#)

選択したコンビニごとに
コンビニ支払番号が表示されます。
(次頁以降を参考にしてください)

セブンイレブンでのお支払いの場合（レジに支払番号を伝えることで支払いができます。）

24

コンビニオンライン決済

お支払い金額 1,900円

選択コンビニ

払込票番号 ××××××××××

払込票 <https://payment.sej.co.jp/od/hl.asp?002112115718103511ca424977b38eb1>

お支払い期限 2020年04月30日

お支払い情報送信

例) mail@example.com 送信

上記番号をコンビニ店頭へお持ちいただき、お支払いください。
お支払いは現金のみになります。（クレジット払いは出来ません）

完了

確認が終わりましたら、完了ボタンを押してください。

ローソン・ミニストップ・セイコーマートでのお支払いの場合
最初は、－（ハイフン）前の5桁の番号のみ入力してください。
画面が切り替わった後、－（ハイフン）より後の番号を入力してください。

24

コンビニオンライン決済

お支払い金額 1,900円

選択コンビニ

受付番号 ×××××

お支払い期限 2020年04月30日

ファミリーマートでのお支払いの場合

第1 番号：－（ハイフン）前までの20020

第2 番号：－（ハイフン）より後の12桁の番号

 コンビニオンライン決済	
お支払い金額	1,900円
選択コンビニ	
第1 番号（企業コード）	×××××
第2 番号（注文番号）	803305181246
お支払い期限	2020年04月30日

デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアでのお支払いの場合
 （レジに支払番号を伝えることで支払いができます。）

 コンビニオンライン決済	
お支払い金額	1,900円
選択コンビニ	 
オンライン決済番号	××××-××××××××
お支払い期限	2020年04月30日

各コンビニでのお支払い方法の詳細は、以下のサイトも併せてご覧ください。
https://www.city.setagaya.lg.jp/documents/8114/konbinisiharai_1.pdf

第7章 その他便利な機能

(1) メッセージの確認手順

- ① 「マイメニュー」の「メッセージの確認」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

- ② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

ログイン
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID XXXXXXXX

パスワード ●●●●●●●●

パスワードを忘れた場合

ご利用にあたって
新システムでは、以下のように設定しております。
・利用者ID...旧システムの利用者登録番号
・パスワード...旧システムの暗証番号4桁を2度繰り返し返したものの（インターネット用パスワードではありませんので、ご注意ください。）
パスワードは自由に変更できますので、セキュリティに不安のある方は、速やかに変更してください。

メニュー ログイン

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

- ③ メッセージ一覧が表示されます。確認したいメッセージを選んでください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メッセージ一覧
閲覧するメッセージの件名を選んでください。
メッセージを削除する場合は、「削除」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。（複数選択できます。）

未読のメッセージが 5 件あります。

状態	通知日時	件名	削除
未読	2018/12/10(月) 14:55	予約取消のご連絡	削除
未読	2018/12/10(月) 12:53	予約完了のご連絡	削除
未読	2018/12/7(金) 16:54	利用者情報の本登録が完了しました。	削除
未読	2018/12/7(金) 14:46	変更申請を受付めました。	削除
未読	2018/12/6(木) 1:02	世田谷区から12月ご請求のお知らせ	削除
	2018/11/19(月) 18:00	利用者情報の本登録が完了しました。	削除
	2018/11/16(金) 10:38	予約取消のご連絡	削除
	2018/11/12(月) 10:35	利用者情報の本登録が完了しました。	削除
	2018/11/12(月) 10:10	予約取消のご連絡	削除
	2018/10/30(火) 13:12	利用者情報の本登録が完了しました。	削除
	2018/10/30(火) 13:11	変更申請を受付めました。	

メニュー 次へ進む

- ④ メッセージの内容が表示されます。
以上で、メッセージ確認の操作は完了です。



第7章 その他便利な機能

(2) メッセージの削除手順

- ① 「マイメニュー」の「メッセージの確認」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

- ② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

利用者IDを入力してください。

パスワードを入力してください。

「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

- ③ メッセージ一覧が表示されます。確認したいメッセージを選び、「削除」を選択してください。

「削除」を選択してください。

「次へ進む」を選択してください。

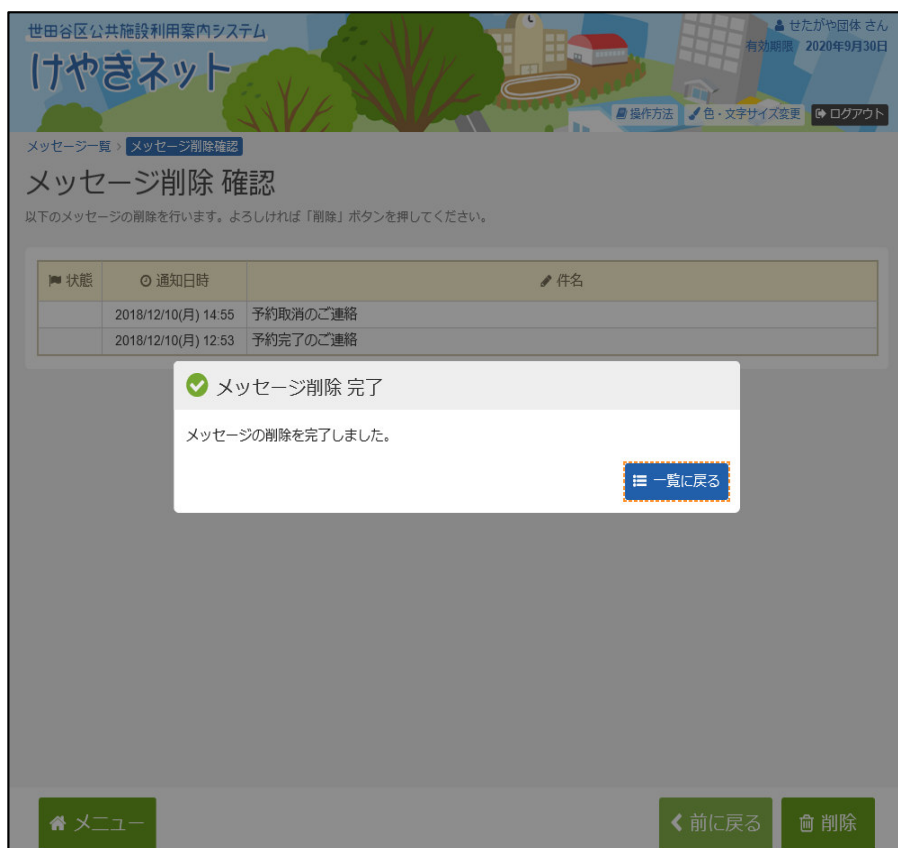
状態	通知日時	件名	削除
	2018/12/10(月) 14:55	予約取消のご連絡	✕ 削除
	2018/12/10(月) 12:53	予約完了のご連絡	✕ 削除
	2018/12/7(金) 16:54	利用者情報の本登録が完了しました。	✕ 削除
未読	2018/12/7(金) 14:46	変更申請を受付けました。	✕ 削除
未読	2018/12/6(木) 1:02	世田谷区から12月ご請求のお知らせ	✕ 削除
	2018/11/19(月) 18:00	利用者情報の本登録が完了しました。	✕ 削除
	2018/11/16(金) 10:38	予約取消のご連絡	✕ 削除
	2018/11/12(月) 10:35	利用者情報の本登録が完了しました。	✕ 削除
	2018/11/12(月) 10:10	予約取消のご連絡	✕ 削除
	2018/10/30(火) 13:12	利用者情報の本登録が完了しました。	✕ 削除
	2018/10/30(火) 13:11	変更申請を受付けました。	✕ 削除

- ④ メッセージの内容が表示されます。「削除」を選択してください。



「削除」を選択してください。

- ⑤ メッセージの削除が完了しました。



第7章 その他便利な機能

(3) お気に入り施設の登録手順

お気に入り施設の登録をすることができます。

- ① 「マイメニュー」の「お気に入り施設の管理」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

- ② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

ログイン
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID XXXXXXXX

パスワード ●●●●●●●●

パスワードを忘れた場合

ご利用にあたって

新システムでは、以下のように設定しております。

- ・利用者ID…旧システムの利用者登録番号
- ・パスワード…旧システムの暗証番号4桁を2度繰り返し返したもの（インターネット用パスワードではありませんので、ご注意ください。）

パスワードは自由に変更できますので、セキュリティに不安のある方は、速やかに変更してください。

メニュー ログイン

「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

- ③ 「お気に入りに追加する」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

お気に入りの管理

+ お気に入りに追加する

お気に入り施設がありません。

現在お気に入りに登録している施設はありません。「お気に入りに追加する」ボタンを押してください。

メニュー 前に戻る

- ④ 施設を検索することができます。使用目的の分類、使用目的、地区・付帯設備で施設の絞り込みができます。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > お気に入りの管理 > 施設の検索

施設検索
お気に入り追加する施設を検索します。使用目的を選択して「検索」ボタンを押してください。複数選択できます。

使用目的の分類
ダンス・軽体操系
武道系
屋内スポーツ
屋外スポーツ
会議・学習・趣味系
芸術・音楽系

使用目的
社交ダンス（音量大） 社交ダンス（音量小） ジャズダンス（音量大）
ジャズダンス（音量小） バレエ（音量大） バレエ（音量小）
その他ダンス（音量大） その他ダンス（音量小） 軽体操（音量大）
軽体操（音量小） ヨガ・気功（音量大） ヨガ・気功（音量小）

+ 地区・付帯設備等で絞り込む

メニュー < 前に戻る > 検索

地区・付帯設備等を選択すると、施設を絞り込むことができます。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

メニュー > お気に入りの管理 > 施設の検索

施設検索
お気に入り追加する施設を検索します。使用目的を選択して「検索」ボタンを押してください。複数選択できます。

使用目的の分類
ダンス・軽体操系
武道系
屋内スポーツ
屋外スポーツ
会議・学習・趣味系
芸術・音楽系

使用目的
社交ダンス（音量大） 社交ダンス（音量小） ジャズダンス（音量大）
ジャズダンス（音量小） バレエ（音量大） バレエ（音量小）
その他ダンス（音量大） その他ダンス（音量小） 軽体操（音量大）
軽体操（音量小） ヨガ・気功（音量大） ヨガ・気功（音量小）

- 地区・付帯設備等で絞り込む

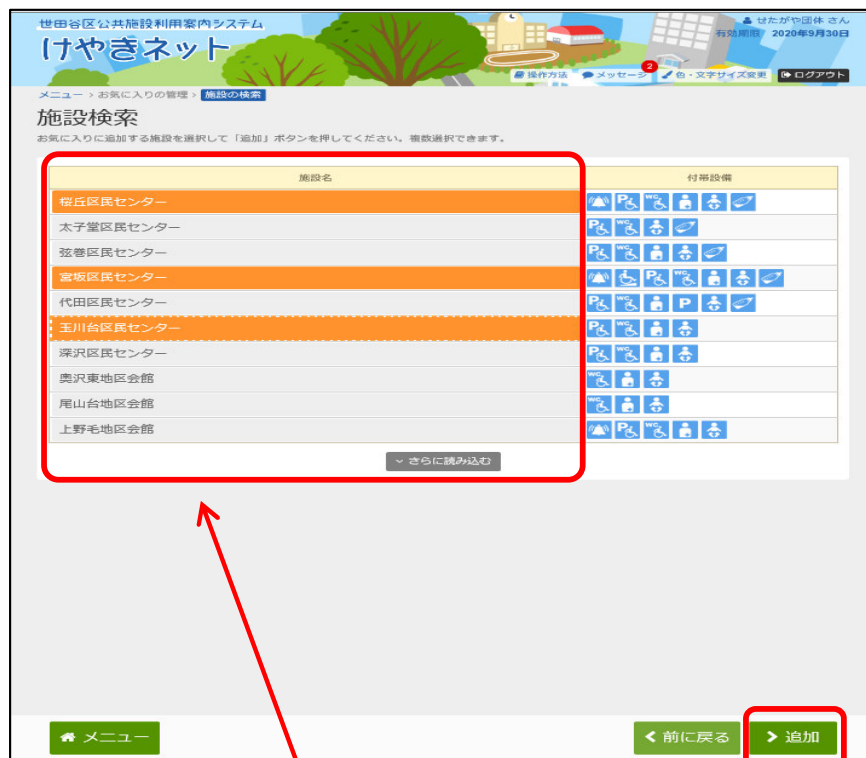
地区 複数選択可
世田谷地域 北沢地域
玉川地域 砧地域 烏山地域

付帯設備 複数選択可
誘導鈴 スロープ
車椅子使用者駐車場
車椅子対応トイレ
オストメイト対応トイレ
駐車場 おむつ交換台
授乳室

設備 複数選択可
ピアノ 鏡 音響機器
プロジェクター

メニュー < 前に戻る > 検索

- ⑤ 検索条件でお気に入り追加する施設が検索されます。
お気に入り施設に追加する施設を選択してください。



「追加」を
選択してください。

追加する施設は複数選択できます。

- ⑥ お気に入り施設への追加が完了しました。



- ⑦ 「一覧から探す」を選択し、「お気に入りの施設」を選択するとお気に入りの施設に登録した施設で予約を検索することができます。



- ⑧ お気に入りに登録した施設の空き照会申込をすることができます。



第7章 その他便利な機能

(4) お気に入り施設の削除手順

お気に入り施設を削除することができます。

- ① 「マイメニュー」の「お気に入り施設の管理」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

② 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

ログイン
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID XXXXXXXX

パスワード ●●●●●●●●

パスワードを忘れた場合

ご利用にあたって
新システムでは、以下のように設定しております。
・利用者ID...旧システムの利用者登録番号
・パスワード...旧システムの暗証番号4桁を2度繰り返ししたもの（インターネット用パスワードではありませんので、ご注意ください。）
パスワードは自由に変更できますので、セキュリティに不安のある方は、速やかに変更してください。

メニュー ログイン

「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

③ 削除するお気に入り施設を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム
けやきネット

お気に入りの管理
お気に入りの施設を追加または削除することができます。
追加する場合は「お気に入りを追加する」を選択してください。
削除する場合は該当施設の右側の「削除」を選択し「次へ進む」を選択してください。

+ お気に入りを追加する

施設名	案内リンク	付帯設備	削除
桜丘区民センター	案内	WC 多目的トイレ 授乳室	削除
宮坂区民センター	案内	WC 多目的トイレ 授乳室 哺乳室	削除
玉川台区民センター	案内	WC 多目的トイレ 授乳室	削除

メニュー 次へ進む

削除する施設は複数選択できます。

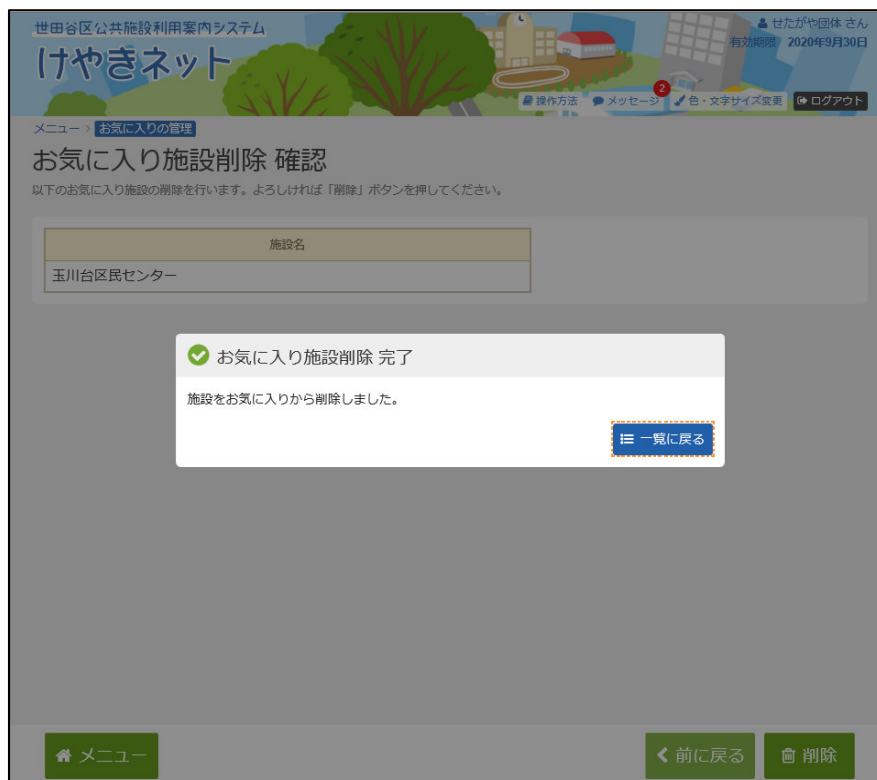
「次へ進む」を選択してください。

④ 削除するお気に入り施設を確認してください。



「削除」を
選択してください。

⑤ お気に入り施設の削除が完了しました。



第8章 参考資料

(1) 本人確認書類提出（LoGoフォーム）について

けやきネットの新規登録及び代表者の変更の際には、本人確認書類の提出が必要となっております。電子申請をご利用の場合は、

「LoGoフォーム」（<https://logoform.jp/form/JqMJ/361632>）より、必要事項の入力と、本人確認書類の提出をお願いいたします。

※LoGoフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請システムです。

① 必要事項を入力する

公共施設利用案内システムけやきネット 本人確認資料申請

入力フォーム

1 入力

2 確認

3 完了

【世田谷区】公共施設利用案内システムけやきネット 本人確認資料申請

けやきネット申請時の本人確認資料提出専用ページです。
けやきネットへの新規登録、変更、更新手続きについては、けやきネットホームページ <https://setagaya.keyakinet.net/Web/> の各種申請メニューから手続きをお願いします。

【本人確認資料の提出について】
けやきネットへの新規登録時、またはすでに登録されている団体の代表者の交代や、代表者の住所・氏名変更があった場合は、代表者の住所・氏名・生年月日のわかる本人確認資料（運転免許証・健康保険証など）の提出が必要です。住民票、マイナンバーの通知カードは不可です。
以下フォームに必要事項を入力し、書類のアップロードをお願いします。

Q1. 申請者情報

氏名

氏 必須

0 / 64

名 必須

0 / 64

氏フリガナ 必須

0 / 64

名フリガナ 必須

0 / 64

電話番号

電話番号 必須

0 / 15

メールアドレス

メールアドレス 必須

0 / 128

メールアドレス (確認) 必須

0 / 128

Q2. 代表者情報 （※申請者と団体の代表者が別人の場合は、以下に代表者の氏名を入力してください。）

氏名

氏

0 / 64

名

0 / 64

氏フリガナ

0 / 64

名フリガナ

0 / 64

① 必要事項を入力する（前ページからの続き）

Q3. 申請区分 必須

☐ 新規登録申請 ☐ 変更申請 ☐ 更新申請

Q4. 団体名 必須

0 / 30

Q5. 団体名ふりがな 必須

0 / 30

Q6. 団体区分 必須

☐ 一般団体 ☐ テニスグループ

Q7. 利用者ID （※不明の場合は空欄可）

0 / 8

- ② 本人確認書類の種類を選択し、アップロードする本人確認書類を撮影する。
※本人確認書類以外に補足資料等を提出する場合は、Q11「その他」よりアップロードしてください。

Q8. 本人確認資料の種類 必須

☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ マイナンバーカード ☐ その他

Q9. 本人確認資料をアップロードしてください。（1枚目） 例：運転免許証の表面

※注意 健康保険証の保険者番号および被保険者等記号・番号をマスキングして添付してください。

※注意 マイナンバーカードの裏面(個人番号記載部分)は添付しないでください。

※注意 現住所が裏面に記載されている場合は、裏面を2枚目に添付してください。

必須

**Q10. 本人確認資料をアップロードしてください。（2枚目） 例：運転免許証の裏面**

※注意 健康保険証の保険者番号および被保険者等記号・番号をマスキングして添付してください。

※注意 マイナンバーカードの裏面(個人番号記載部分)は添付しないでください。

※注意 現住所が裏面に記載されている場合は、裏面を2枚目に添付してください。

**Q11. その他、提出資料がある場合はアップロードしてください。**

例：構成員名簿（けやきネットに入力できない20名以上の構成員がいる場合など）



→ 確認画面へ進む

入力内容を一時保存する



③ 確認画面にて入力及び提出内容を確認する

公共施設利用案内システムけやきネット 本人確認資料申請

☒ 入力
 ☒ 2 確認
 ☐ 3 完了

入力内容確認

Q1. 申請者情報

氏名 世田谷 太郎

氏名フリガナ セタガヤ タロウ

電話番号 0312345678

メールアドレス setagaya@123456.jp

Q2. 代表者情報 （※申請者と団体の代表者が別人の場合は、以下に代表者の氏名を入力してください。）

氏名

氏名フリガナ

Q3. 申請区分

新規登録申請

Q4. 団体名

チームせたがや

Q5. 団体名フリガナ

ちーむせたがや

Q6. 団体区分

一般団体

Q7. 利用者ID （※不明の場合は空欄可）

Q8. 本人確認資料の種類

運転免許証

Q9. 本人確認資料をアップロードしてください。（1枚目） 例：運転免許証の表面

※注意 健康保険証の保険者番号および被保険者等記号・番号をマスキングして添付してください。

※注意 マイナンバーカードの裏面(個人番号記載部分)は添付しないでください。

※注意 現住所が裏面に記載されている場合は、裏面を2枚目に添付してください。

③ 確認画面にて入力及び提出内容を確認する

Q10. 本人確認資料をアップロードしてください。（２枚目） 例：運転免許証の裏面

※注意 健康保険証の保険者番号および被保険者等記号・番号をマスキングして添付してください。

※注意 マイナンバーカードの裏面(個人番号記載部分)は添付しないでください。

※注意 現住所が裏面に記載されている場合は、裏面を２枚目に添付してください。

Q11. その他、提出資料がある場合はアップロードしてください。

例：構成員名簿（けやきネットに入力できない20名以上の構成員がいる場合など）

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

「送信」を選択すると
登録したメールアドレスに受付
完了の連絡が届きます。



本サイトでの送信者様の個人情報はデジサートのSSLにより保護しており、
デジサートの認証情報によりサイトの運営者、企業・組織の法的実在性、
物理的実在性を証明しています。



第8章 参考資料

(2) Web口座振替受付サービス登録について

※先にけやきネットでの手続きを完了してからご利用ください。

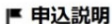
けやきネット利用料等の支払いに口座振替をご利用いただけますが、口座情報の登録を電子申請で行う場合、けやきネット上ではなく、世田谷区が提供している「世田谷区Web口座振替受付サービス」への登録が必要です。

本マニュアルのP13, P38, P48の新規登録、更新、変更において口座情報登録を行う際の方法を記載します。

世田谷区Web口座振替受付サービス（けやきネット）

https://koukin-koufuri.jp/setagaya_ward/GPFSTG01010Action_doInit.action?tax_fee=0170

※本サービスは、ヤマトシステム開発株式会社及び金融機関が提供するセキュリティに保護された外部サイトです。

 世田谷区Web口座振替受付サービス				
 申込説明	 基本情報入力	 税・料金情報入力	 入力情報確認	 メール送信
Web口座振替受付サービスとは 税・料金の納付にかかる口座振替申込み手続きをインターネットからできるサービスです。 書類作成や届出印が不要で、郵送や窓口持参の手間なく、手軽に特定の金融機関からの振替口座の設定が可能になります。 以下の手順で、お手続きをしていきます。				
お 手 続 き の 流 れ	1	基本情報入力		口座名義人もしくは納税者・納付義務者の氏名やメールアドレスの入力をします。
	2	税・料金情報入力		口座振替・自動払込を申し込む税・料金の情報を入力します。
	3	メール受信		入力したメールアドレスに口座情報入力サイトのURLとパスワードのメールが2通届きます。
	4	口座情報入力		サイトにログイン後、口座情報を入力いただきます。
	5	登録完了		正常に完了しましたら、登録完了メールがご登録いただいたメールアドレスに届きます。

① 諸注意事項及び約を確認し、次ページへ

○個人情報の取扱いについて

世田谷区は、Web口座振替受付サービスから口座振替を申込みいただく際に、申込者から提供いただく個人情報について、世田谷区個人情報保護条例及びその他法令等に基づき、次のとおり適正に取扱います。

1 利用目的

世田谷区は、住民税等各種料金の口座振替（自動払込）手続きを行うため、申込者の個人情報を取得します。なお、本業務を円滑に進めるため、口座振替先の金融機関及び本サービス提供会社等に業務の一部を委託することがあります。その際、世田谷区からこれらの業務委託先に対し、必要な範囲で取得した情報を提供することがあります。その場合、世田谷区は、業務委託先との間で個人情報の取扱いに関する契約を締結する等、必要な措置を講じます。

2 取得する情報

(1) 申込者の氏名、住所、生年月日、電話番号、メールアドレス、口座振替先の金融機関口座情報

☐ 個人情報の取扱いについて同意する。

←チェックを入れる

○約定（ゆうちょ銀行を除く）・その他注意事項について

口座に入金してください。

（特別区民税・都民税・森林環境税（普通徴収分）、介護保険料、保育料の一部は除く。後期高齢者医療保険料の場合、法人口座は除く。）

※納付義務者と口座名義人が異なる場合は、納付及び還付金について口座名義人に委任します。

●その他注意事項

（Web口座振替受付サービスに関すること）

1 Web口座振替受付サービスでは、世田谷区の住民税等各種料金にかかる口座振替（自動払込）について、世田谷区HPでご案内している金融機関に対し、お申込みいただくことができます。

2 口座振替先の金融機関登録が正常に完了した場合でも、申込情報に不備等がある場合は、口座振替（自動払込）できないことがあります。

☐ 約定（ゆうちょ銀行の場合は自動払込み規定）及びその他注意事項について確認の上、同意する。

←チェックを入れる

注意事項

※迷惑メール対策でドメイン指定受信を設定されている方は、[メールを受信するために](#)をご覧ください。

※15分操作されない場合はタイムアウトになりますのでご注意ください。

※ブラウザの戻る、進む、再読み込みボタンは使用できません。画面内のボタンを押して処理を進めてください。

✕ 閉じる

▶ 次ページへ

←次ページへ

② 基本情報を入力する

申込者（口座名義人）情報入力

申込者（口座名義人）氏名（漢字）【必須】	世田谷 太郎 全角
申込者（口座名義人）氏名（カナ）【必須】	セタガヤ タロウ 全角カナ
申込者（口座名義人）生年月日【必須】	2005 年 01 月 01 日
申込者（口座名義人）郵便番号【必須】	154 - 8504 半角数字
申込者（口座名義人）住所【必須】	東京都世田谷区世田谷4丁目21番27号 全角
申込者（口座名義人）住所続き（建物名・部屋番号）	世田谷マンション101号室 全角
申込者（口座名義人）電話番号	- 半角数字 電話番号が携帯番号のどちらかは必須です。
申込者（口座名義人）携帯番号	- 半角数字 電話番号が携帯番号のどちらかは必須です。
申込者（口座名義人）メールアドレス【必須】	[メールアドレス入力欄] 上記と同一のメールアドレスを再入力してください ※ここで入力するメールアドレスに、口座情報登録用ページのURLが記載されたメールが届きます。
申込者と納付義務者との関係【必須】	本人 ▼ 納付義務者ご本人の場合は[本人]を選択してください ※納付義務者との関係が[その他]の場合は具体的な関係を入力してください。

←次ページへ

③ けやきネットID及び団体名を入力する

税・料金情報入力

口座振替を申込みの税・料金の情報を入力してください。
お申し込みいただいた税・料金：けやきネット施設使用料
担当部署：地域行政課
参照する書類：利用者登録カード、施設使用料通知書

けやきネット利用者ID【必須】 【半角数字8桁】	[利用者ID入力欄] 半角数字 ←けやきネット利用者ID（8桁の数字） ・団体の利用者ID（登録番号）を入力してください（半角数字8桁）。 ・利用者IDが不明な場合は、「99999999」を入力してください（お申込みの内容について確認の連絡をする場合があります。）。
けやきネット団体名【必須】 【全角1～30桁】	[団体名入力欄] 全角 ←けやきネット団体名 ・けやきネットに登録している団体名を全角で入力してください。
注意事項	- 金融機関へのお申込み手続きが完了しても、区の登録が完了するまでは口座振替ができません。 - お手続きの時期によっては前述の口座振替に間に合わない場合もありますことご了承ください。 - 口座振替の場合、領収書の発行はしていません。引当しの確認は、預貯金通帳の記録で行ってください。

←次へ

※けやきネットの利用者ID（8桁の数字）と団体名の入力が必要になるため、必ずけやきネットの登録が完了してから、本サービスをご利用ください。

④ 入力情報の確認画面に進む

入力情報確認

入力内容にお間違いがないかご確認ください。

お客様番号： XXXXXXXX ←9桁の番号(けやきネットのIDではありません)

※当画面を印刷、もしくはスクリーンショットを取得してください。

注意事項

※迷惑メール対策でドメイン指定受信を設定されている方は、メール受信拒否設定のドメイン指定解除をお願いします。

※送信するとこのページには戻れませんのでご注意ください。

※このページは原則「印刷」もしくは、「スクリーンショットの取得」をして保管するようお願いします。

※[印刷に関する注意事項](#)

※[メール受信についての注意事項](#)

上記内容で間違いなければ、「送信」ボタンをクリックしてください。

◀ 戻る

🖨 印刷

▶ 送信

↑ 入力内容に誤りがなければ、送信

- ⑤ 基本情報の送信が完了します。
後ほど登録したメールアドレスへ届くメールより、
口座情報登録へお進みください。



世田谷区Web口座振替受付サービス

[申込説明](#)[基本情報入力](#)[税・料金情報入力](#)[入力情報確認](#)[メール送信](#)

入力情報の送信が正常に行われました

※手続きは完了していません。受信メールをご確認ください。

金融機関情報入力画面をご案内するメールを送信しましたので、
受信したメールのアドレスをクリックして申込手続きをしてください。

この画面では、手続きはまだ完了していません。

この後お送りするメールに則って、口座情報の登録をお願いします。
※メールは2通送信されています。（1通目：URL、お客様番号、2通目：パスワード）

メールを受信できない場合には、再度最初からのお申し込みをお願いします。
その際は、誤ったメールアドレスを入力していないこと、
迷惑メール対策でドメイン指定受信を設定していないことを確認してください。

お客様番号、パスワードは申込の都度用意されるものです。
なお、24時間を経過すると無効となりますのでご注意ください。

✕ 閉じる

※この時点では、口座情報登録は完了しておりません。

※この画面の確認が完了しましたら、「閉じる」を押していただいて問題ありません。

- ⑥ 登録したメールアドレスに届くURLよりアクセスし、本マニュアルのP123にて表示された「9桁のお客様番号」とメールにて送信されるパスワードを入力してください。

※お客様番号（9桁）はけやきネットのIDではありません。



世田谷区Web口座振替受付サービス

ログイン

ログインしてください。

お客様番号

パスワード

ログイン

注意事項

- ・パスワード入力、大文字と小文字を区別します。
 - ・パスワードを忘れてしまった場合はもう一度新規登録システムを行ってください。
 - ・お客様番号を忘れてしまった場合は、サービス提供会社様にお問合せください。
 - ・ブラウザの「更新」や「戻る」ボタンを押すとエラーになる場合があります。
- エラーが発生した場合は、お手数ですがシステムをやり直してください。

- ⑦ お客様番号とパスワードが正常に認証されると、確認画面に進みます。

お客様情報確認

お客様情報確認

以下の情報に誤りがなければ、『次へ』ボタンを押して、申込お手続きを開始してください。

お客様番号	XXXXXXXXXX
契約者氏名	世田谷 太郎
メールアドレス	※登録時に入力したメールアドレス

中止する

次へ

- ⑧ 口座振替を行う金融機関を選択してください。

お客様情報確認 > 金融機関選択

金融機関選択

 ブラウザの「戻る」や「×」ボタンは使わないでください。
お手続きが正常に完了しない場合があります。

ご利用になる金融機関を選択してください。

みずほ銀行
三菱UFJ銀行
三井住友銀行
りそな銀行
ゆうちょ銀行

上記以外の金融機関をご利用になる場合、以下よりご利用の金融機関をお選びください。

信用金庫はこちら

⑨ 登録する金融機関の口座情報を入力します。

[お客様情報確認](#) > [金融機関選択](#) > 口座情報入力

口座情報入力



ブラウザの「戻る」や「×」ボタンは使わないでください。
お手続きが正常に完了しない場合があります。

お引落口座の情報を入力し、『次へ』ボタンを押してください。以下の入力項目については、キャッシュカードまたは通帳をご参照ください。

金融機関名	みずほ銀行	
支店番号	例)001	
預金種別	▼	
口座番号	例)1234567	
口座名義人	セイ 例)コウザ	メイ 例)タロウ

戻る

中止する

次へ

↑「次へ」を押すと各金融機関の
手続きページへ移動します。

※これより先は、選択した金融機関のでの手続きとなりますので、各金融機関サイトの
操作方法に従って作業を進めていただきますようお願いいたします。

- ⑩ 金融機関サイトでの入力及び手続完了すると、以下の画面が表示されます。

 世田谷区Web口座振替受付サービス

金融機関選択 > 口座情報入力 > 金融機関遷移 > 完了

完了

口座振替の申込お手続きが完了しました。

※金融機関への登録完了後、金融機関での審査となるため、登録した口座情報が承認され、けやきネットへ反映されるまでは約1か月程度要する場合があります。

※金融機関によって登録に要する時間が異なるため、口座振替登録後初回の利用料等の支払いについては、コンビニ支払いとなる場合がありますので、ご承知おきください。