様式１

その価格により入札した理由

* 本様式には、その入札価格で当該工事が安全で良質な施工が可能となる理由を、労務費、手持ち工事の状況、当該工事現場と事務所・倉庫との関係、手持ち資材の状況、手持ち機械の状況、下請業者等の協力等の面から記載する。

様式２

入札価格の内訳書

|  |  |
| --- | --- |
| 工事名 |  |
| 工事区分・工種・種別 | 単位 | 数量 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| * 原則、入札時に示した参考内訳書とする。
* 下請業者からの見積書等、積算根拠を示すものがあれば添付する。
 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 直接工事費計 |  |  |  |  |
| 共通仮設費 |  |  |  |  |
| 共通仮設費 |  |  |  |  |
| 純工事費 |  |  |  |  |
| 現場管理費 |  |  |  |  |
| 工事原価 |  |  |  |  |
| 一般管理費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工事価格 |  |  |  |  |

様式３

手持ち工事の状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事名 | 履行場所 | 発注者 | 工期 | 金額 | 契約対象工事の経費削減が可能となる理由 | 備考 |
| * 本様式には、対象工事現場付近（半径10ｋｍ程度）での手持ち工事を記入し、その工事の場所が確認できる位置図（縮尺は自由）及び工事契約書の写し（※工事名、契約金額、工期、発注者、受注者の記載のある箇所）を添付する。
* 上記範囲外の手持ち工事に関しても、資材の一括購入などにより経費削減が可能となる工事があれば記入し、工事契約書の写し（※上記のとおり）を添付する。
* 該当する工事がない場合は、該当なしと記入する。
* 契約変更を行なった場合は、変更後の工期、金額を記入する。
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

様式４

契約対象工事における配置予定技術者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 氏名 | 資格 | 取得年月日 | 免許番号交付番号 |
|  |  |  |  |  |
| 記載例・区分監理技術者、主任技術者、現場代理人、等・資格一級土木施工管理技士、監理技術者資格者、等・配置予定技術者の経歴書、資格及び入札者との雇用関係を確認できる資料も添付すること。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

様式５

契約対象工事箇所と入札者の事業所、倉庫等との関連

* 本様式には、分かりやすい地図で契約対象工事箇所と入札者の事業所、倉庫等との関連が明確になるように記入する。
* 縮尺は自由とする。

様式６

手持ち資材の状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 規格・形式 | 単位 | 手持数量 | 本工事での使用予定量 | 不足数量の手当方法 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | * 手持ち資材の状況については、当該工事で使用予定の資材を主に記入する。
* 数量、保管状況等を確認できる資料を添付する。
* 該当する資材がない場合は、該当なしと記入する。
 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

様式７

資材購入先及び購入先と入札者との関係

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種種別 | 品名規格 | 単位 | 数量 | 購入先名 |
| 業者名 | 所在地 | 購入先と入札者との関係 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ・購入先と入札者との関係記入例下請業者、同族会社、資本提携会社等（特段関係がない場合は空欄とする。）* 関係を証明する、規約、登録書等を添付
* 資材の購入を行わない場合は該当なしと記入する。
 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

様式８

手持ち機械の状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機械名称 | 規格・型式能力・年式 | 単位 | 数量 | メーカー名 | 現在の利用状況 |
|  |  |  |  |  |  |
| * 本様式には、主に当該工事に使用する予定の手持ち機械の状況を記入する。
* 該当する手持ち機械がない場合は該当なしと記入する。
 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

様式９－１

労働者の具体的供給見通し

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種 | 職種 | 労務単価（円） | 員数 | 下請業者との関係下請業者名等 |
|  |  |  |  |  |
| 記載例・工種　　土工、配管工等・職種　　普通作業員、とび工等（公共工事設計労務単価の５１職種）　　　　　・員数について、下請業者の労務者は（　）書き内数で示す。・下請業者との関係は、同族会社、○○協会会員など |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

様式９－２

工種別労務者配置計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工種 | 種別 | 配置予定人員数 | 計 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 記載例* 工種　　土工、配管工、等
* 種別　　床堀工、埋戻工、等
* 配置予定人員数については、世話役、普通作業員、配管工、オペレーターなど、職種を表頭に記載し、当該職種の員数を記入する。
 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

様式１０

工事実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 工事名 | 工期 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ・当該開札日から過去３年の間に完了した契約金額50,000千円以上の公共工事（ただし、当該予定価格が50,000千円未満の場合は、25,000千円以上）を記入する。・契約変更を行った場合は変更後の工期、金額を記入する。・上記工事の内、直近３件（３件に満たない場合は全ての件数）の施工体制台帳 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　 施工体制台帳様式 （標準例）　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式１１－１

年　月　日

施工体制台帳

〔会社名〕

〔事業所名〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建設業の許可 | 許可業種 | 許可番号 | 認可（更新）年月日 |
| 工事業 | 大　臣　特定都知事　一般 | 第号 | 平成　年　月　日 |
| 工事業 | 大　臣　特定都知事　一般 | 第号 | 平成　年　月　日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 工事件名及び工事内容 |  |
| 発注者名及び所在地 |  |
| 工　期 | 自　　平成　　年　　月　　日至　　平成　　年　　月　　日 | 契約日 | 平成　　年　　月　　日 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契　約営業所 | 区　　分 | 名　　　称 | 住　　　所 |
| 元請契約 |  |  |  |
| 下請契約 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 健康保険等の加入状況 | 保険加入の有無 | 健康保険 | 厚生年金保険 | 雇用保険 |
| 加入　　未加入適用除外 | 加入　　未加入適用除外 | 加入　　未加入適用除外 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注者の監督員名 | （統括） | 権限及び意見申出 | 工事請負契約書記載のとおり書面による |
| （主任） |
| （担当） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 監督員名 |  | 権限及び意見申出方法 |  |
| 現　　場代理人名 |  | 権限及び意見申出方法 |  |
| 監　　理技術者名 |  | 資格内容 |  |
| 専　　門技術者名 |  | 専　　門技術者名 |  |
|  | 資格内容 |  |  | 資格内容 |  |
| 担当工事内　　容 |  | 担当工事内　　容 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 外国人建設就労者の従事の状況(有無) | 有　　無 | 外国人技能実習生の従事の状況(有無) | 有　　無 |

（記入要領）

１　この様式は、施工体制台帳作成特定建設者（元請）が作成し、一次下請を通じて提出される再下請負通知書を添付することにより、一次下請別の施工体制台帳として利用する。

２　専門技術者欄には、土木・建築一式工事を請け負い、その工事に含まれる専門工事を施工する場合等に必要な主任技術者を記入する。　(監理技術者が専門技術者としての資格を有する場合は、専門技術者を兼ねることができる。

* 国土交通省のホームページ等を参照し、最新の様式で作成する。

３　この様式に、以下の書類を添付すること。

　①　元請の建設業許可を証する書面の写し

　②　元請が区と契約した工事請負契約書の写し

　③　元請の監理技術者及び専門技術者に関する以下の書類

　　１）監理技術者資格者証の写し（監理技術者のみ）

　　２）資格を証明するものの写し

　　３）自社の従業員であることを証明する書類等の写し（健康保険証、住民税特別徴収義務者指定及び税額通知書・変更通知書）

　④　担当技術者台帳

　⑤　施工体制台帳作成建設工事である旨の通知書の写し

　⑥　一次下請の建設業許可を証する通知書の写し

　⑦　一次下請と締結した請負契約に係る契約書の写し（ただし、契約書には、建設業法第１９条第１項各号に掲げる事項が網羅されていなければならないので、これらを網羅していない注文伝票等は、ここでいう契約書に該当しない。）

様式１１－２

〔下請負者に関する事項〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社名 |  | 代表者名 |  |
| 住　　所電話番号 |  |
| 工事名称及　　び工事内容 |  |
| 工　　期 | 自　平成　　年　　月　　日至　平成　　年　　月　　日 | 契約日 | 平成　　年　　月　　日 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建設業の許　　可 | 必要な許可業種 | 許可番号 | 認可（更新）年月日 |
| 工事業 | 大　臣　特定都知事　一般 | 第号 |  |
| 工事業 | 大　臣　特定都知事　一般 | 第号 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 健康保険等の加入状況 | 保険加入の有無 | 健康保険 | 厚生年金保険 | 雇用保険 |
| 加入　　未加入適用除外 | 加入　　未加入適用除外 | 加入　　未加入適用除外 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 現場代理人名 |  |  | 安全衛生責任者名 |  |
|  | 権限及び意見申出方法 |  | 安全衛生推進者名 |  |
| 主任技術者名※ | 専　任非選任 | 雇用管理責任者 |  |
|  | 資格内容 |  | 専門技術者名 |  |
|  |  | 資格内容 |  |
| 担当工事内容 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 外国人建設就労者の従事の状況(有無) | 有　　無 | 外国人技能実習生の従事の状況(有無) | 有　　無 |

※〔主任技術者、専門技術者の記載要領〕

１　主任技術者の配置状況について〔専任・非専任〕のいずれかを明らかにすること。

２　専門技術者欄には、土木・建築一式工事を請け負い、その工事に含まれる専門工事を施工する場合等に必要な主任技術者を記入する。（一式工事の主任技術者が専門工事の主任技術者としての資格を有する場合は、専門技術者を兼ねることができる）

３　主任技術者の資格内容は、下記を参考に記入すること。

　①　経験年数による場合

　　１）大学卒〔指定学科〕　　３年以上の実務経験

　　２）高校卒〔指定学科〕　　５年以上の実務経験

　　３）その他　　　　　　　１０年以上の実務経験

　②　資格等による場合

　　１）建設業法　　[技術検定]　　○級○○施工管理技士

　　２）その他　　　[○○試験]　　○○士

　 施工体系図 （掲示例）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式１１－３

工事作業所災害防止協議会兼施工体系図

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注者名 |  |  | 工期 | 自　　　年　　月　　日 |
| 工事名称 |  | 至　　　年　　月　　日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 元請名 |  |  |  |  | 工事 | 会社名 |  |
| 監督者名 |  | 安全衛生責任者 |  |
| 監理技術者名 |  | 主任技術者 |  |
| 専門技術者 |  | 専門技術者 |  |
|  | 担当工事内容 |  |  | 担当工事内容 |  |
| 専門技術者名 |  | 工期 | 年　月　日～　　年　月　日 |
|  | 担当工事内容 |  |
|  | 元方安全衛生管理者 |  | 工事 | 会社名 |  |
|  | 安全衛生責任者 |  |
| 会　長 | 総括安全衛生責任者 |  | 主任技術者 |  |
|  | 専門技術者 |  |
|  |  | 書記 |  |  | 担当工事内容 |  |
|  | 工期 | 年　月　日～　　年　月　日 |
| 副会長 |  |  |  |
|  |  | 工事 | 会社名 |  |
| 安全衛生責任者 |  |
| 主任技術者 |  |
| 専門技術者 |  |
|  | 担当工事内容 |  |
| 工期 | 年　月　日～　　年　月　日 |
|
|  | 工事 | 会社名 |  |
| 安全衛生責任者 |  |
| 主任技術者 |  |
| 専門技術者 |  |
|  | 担当工事内容 |  |
| 工期 | 年　月　日～　　年　月　日 |

* 建設業法に基づき現場に掲示する「施工体系図」の様式による。
* 下請業者数に応じて用紙の大きさなど適宜に変更可。

様式１２

建設副産物の搬出地

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 建設副産物 | 受け入れ予定箇所 | 受け入れ価格 |
| コンクリート塊 |  |  |
| アスファルト・コンクリート塊 |  |  |
| 建設発生材 |  |  |
| 建設発生土 |  |  |
|  |  |  |
| * 当該工事で発生するすべての建設副産物について記入する。
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

様式１３

不良工事等に対する改善策

|  |
| --- |
| * 世田谷区発注工事（発注工事に係る入札の公告をした日の属する年度及び当該年度前３箇年度内のものに限る。）の成績評定において、いずれかの総評定点が６０点未満となっている場合のみ提出する。
* ６０点未満となった要因や改善策等を具体的に記入する。
 |