

公募型プロポーザル方式に係る手続き開始のお知らせ

次のとおり、提案書の提出をもとめます。

令和4年8月1日

1 業務概要

- (1) 件名 区立母子生活支援施設パルメゾン上北沢運営事業委託
- (2) 履行期間 ①準備業務 令和5年1月4日～令和5年3月31日
②運営業務 令和5年4月1日～令和10年3月31日
(契約は単年度ごとに締結し、各年度において本契約に係る予算の配当があること及び履行実績が良好であることを契約締結の条件とする。)
- (3) 業務内容 ①運営準備業務
②母子の自立支援事業
③母子緊急一時保護事業
④母子一体型ショートケア事業
⑤子どもの居場所支援事業
⑥ひとり親家庭等への休日夜間の相談支援事業
⑦地域連携
⑧当事者主体の支援の推進事業
⑨施設維持管理業務

2 参加資格

次に掲げる条件を全て満たす法人であること。

- (1) 東京都または東京都に隣接する県（千葉県、埼玉県、山梨県、神奈川県）に主たる事務所及び第一種社会福祉事業に該当する児童福祉施設を有する法人としての規約と代表者の定めのある法人であること。
- (2) 令和元年度以降、第一種社会福祉事業に該当する児童福祉施設の運営を実施した実績があること。
- (3) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと。
- (4) 世田谷区から入札参加禁止又は指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (5) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申し立てがなされていない者であること。
- (6) 都道府県民税・市町村民税に滞納がないこと。

3 提案書の提出者を選定するための基準

本件では提出者の選定は行わず、資格の確認のみを行う。

4 スケジュール

説明書交付期間	8月1日（月）～ 9月16日（月）正午
事業者向け説明会申込締切	8月19日（金）正午
事業者向け説明会	8月22日（月）午後
参加表明書の受領期限	9月16日（金）正午

招請通知発送・施設見学	9月20日（火）
質問提出期限	9月22日（木）正午
質問回答	9月29日（木）
企画提案書受領期限	10月14日（金）正午
書類審査期間	10月17日（月）～10月31日（月）
ヒアリング審査	11月中旬
結果通知	11月下旬

5 手続き等

(1) 説明書の交付期間、場所及び方法

期 間：令和4年8月1日（月）～ 9月16日（金）正午

場 所：子ども・若者部子ども家庭課子ども・子育て支援担当
（世田谷区役所第1庁舎5階55番窓口）

方 法：上記（2）での手渡し、ホームページからのダウンロード。

区ホームページ→目次から探す→子ども・教育・若者支援→子育て・教育
に関する支援・相談→ひとり親家庭への支援にて公開

なお、土日・祝日はホームページのみとする。

(2) 参加表明書の提出期限、提出先及び方法

期 限：令和4年9月16日（月）正午

場 所：上記（1）と同じ

方 法：持参または郵送（簡易書留やレターパックに限る）

(3) 提案書の受領期限、提出先及び提出方法

期 限：令和4年10月14日（金）正午

場 所：上記（1）と同じ

方 法：持参のみ

6 審査

本公募における選定事業者は、学識経験者を含む選定委員会の審査を経て、決定します。なお、審査の結果、選定事業者なしとする場合があります。

また、選定された事業者による事業の実施が困難となった場合は、次点の事業者を選定事業者として決定する場合があります。

(1) 提案書提出者の選定

本件では提案書の提出者の選定は行わず、参加資格の確認のみを行います。

(2) 選定委員会の設置

提案書を合議により審査するため、選定委員会を設置します。

(3) 書類審査（一次審査）

実施日時：10月17日（月）～10月31日（月）

一次審査では、提出された参加表明書、企画提案書に基づく書類審査を行い上位3事業者を選抜します。一次審査の結果通知は、企画提案書を提出された全応募者に対して郵送します。

(4) ヒアリング（二次審査）

審査日時：11月中旬頃予定

実施場所：※世田谷区役所内の会場を予定

一次審査を通過した上位3事業者を対象にヒアリングによる二次審査を、後述の「審査基準」に基づき行います。（1事業者30分程度）二次審査の実施時間・場所等の詳細は、一次審査の結果通知にあわせてご連絡します。選定委員会において、提案書及びヒアリングについて評価基準に基づき採点を行い、その採点結果の総合点が一番高い提案者を第1位とし、特命随意契約に向けて交渉を行います。なお、点数が同点となった場合には、選定委員会委員による多数決により順位を決定することとします。

※ヒアリングに先立ち、書類審査によって選定された事業者の既運営施設について、当該事業者に事前に連絡を行った上で、現地視察を行う場合があります。

(5) 選定結果の通知と公表

①選定結果の通知（11月下旬）

二次審査の結果通知は、二次審査の対象となった全応募者に対して郵送します。選定理由等を個別にお問い合わせいただいても回答しかねますので、予めご了承ください。

②選定結果の公表

選定結果については、応募者数、選定事業者の法人名称、所在地及び提案書を指定した理由（審査経過等）を世田谷区ホームページに公表します。選定事業者以外（次点の事業者を含む）の法人名称、応募内容等は公表しません。

(6) 審査基準

本公募では、主に以下の点について審査を行います。

- ①世田谷区及び国の児童福祉・ひとり親支援施策の理解度及び課題の認識度
- ②事業実施内容の充実度及び履行の信頼度
- ③事業実施体制（統括責任者及び業務担当者の経験や資格、配置人材、人材育成、区との連絡調整体制等）
- ④運営に要する見積経費の妥当性
- ⑤プレゼンテーションでの説明内容の明確性、的確性
- ⑥既運営施設での実績

(7) 選定結果

本公募における選定結果は文書で通知します。なお、応募条件を満たしていないことが判明した場合、提出書類の評価は一切行いません。

7 本件担当

世田谷区子ども・若者部子ども家庭課子ども・子育て支援担当

担当：伊藤

電話：03-5432-2406（直通）

FAX：03-5432-3081

Mail：SEA02413@mb.city.setagaya.tokyo.jp

8 その他

(1) 重複提案の禁止

応募一事業者につき、提案は一案とします。複数の提案はできません。

- (2) 手続きにおいて使用する言語及び通貨
日本語および日本国通貨に限ることとします。
- (3) 契約書作成の要否
審査により選定された事業者と提案内容をもとに随意契約を締結し、区と選定事業者の双方で契約書の作成を行うこととします。
- (4) 契約保証金
免除とします。
- (5) 著作権の帰属等
本公募に関して作成した書類等の著作権は、応募者に帰属します。ただし、区は、事業者決定の公表等で必要な場合には、応募者が作成した書類の内容を無償で使用できるものとします。
なお、提出書類は理由の如何を問わず返却しません。
- (6) 情報公開
区は、この案件に参加を表明したもの及び提案書を提出したものの商号・名称並びに提案書を特定した理由(審査経過等)を公表することが出来るものとします。
その場合、事前に事業者の同意を得るものとします。
- (7) 費用の負担
本公募に参加するために必要となる書類作成費、交通費、通信費等、一切の費用は応募者の負担とします。
- (8) 関係機関への取材制限
本業務に関係する区役所担当部署等への直接問合せ・取材等は、選定結果が公表されるまで行わないでください。
- (9) 書類の修正・虚偽記載
参加表明書及び企画提案書は、それぞれの提出期間を経過した後は、応募者からの申し出による書類の修正、差し替え、追加、撤回等は一切認められません。また、提出書類の記載事項に虚偽があることが判明した場合は、失格とします。
- (10) 追加書類の提出
区が必要と認める場合は、追加書類の提出や、記載内容についての説明を求めることがあります。
- (11) 特命随意契約の締結予定
区は、当該業務に直接関連する業務の委託契約を、当該業務の委託相手方(受託者)との特命随意契約により締結します。
- (12) 運営準備契約
受託者が現在の運営事業者から変更となった場合、令和4年度末時点の利用者に対し、継続して円滑な支援を行うことができること及び、新規の利用者に対し遅滞なく必要な支援が行なえるよう準備を進めるため、令和4年度中に3か月程度の業務引継ぎ及び事業開始準備について別途契約を行います。
- ①準備契約の業務内容
- ・運営マニュアルの策定
 - ・職員体制の整備・研修の実施
 - ・既利用者及び施設維持管理に関する引継ぎ
 - ・関係機関や地域との関係構築

・各事業実施にかかる準備

②委託期間

令和5年1月4日～令和5年3月31日

③委託料

¥4,568,919(税込)

(13) その他

本プロポーザルは事業者の選定のみを目的とし、区は契約の際、提案書の内容に拘束されないものとする。