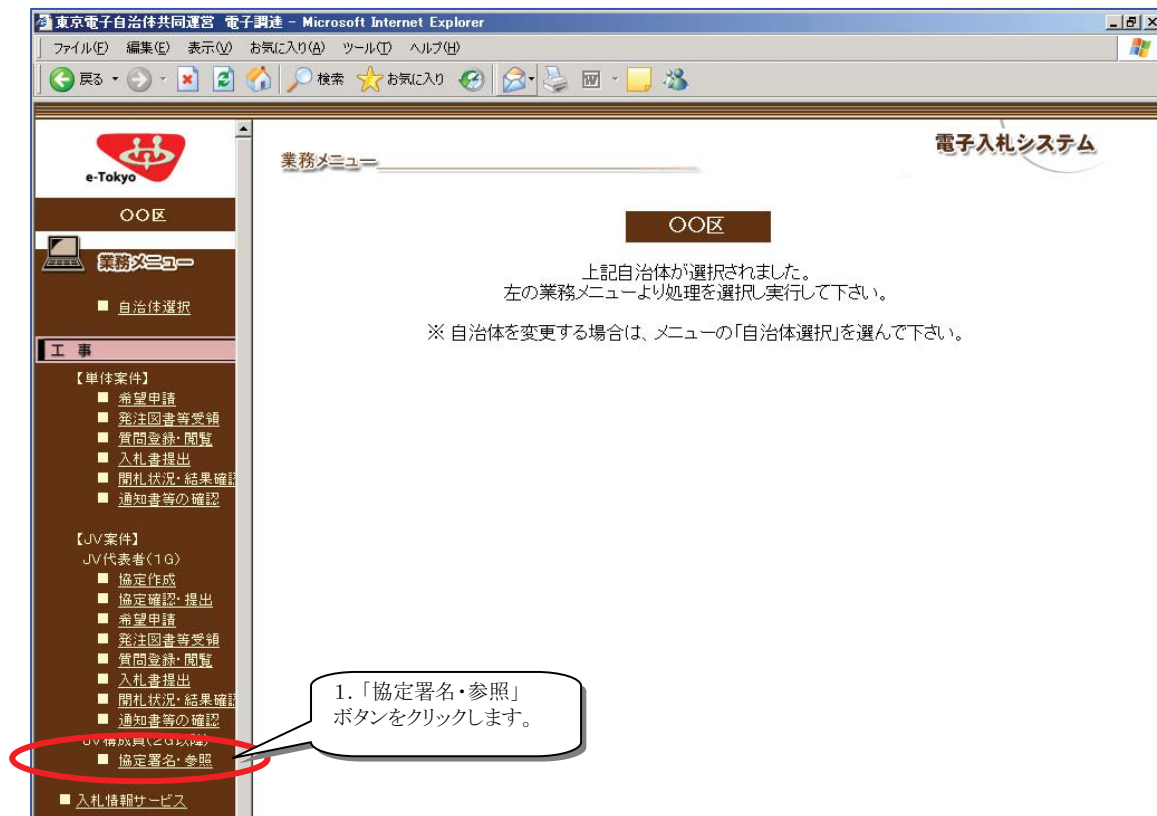


### 3.1.5 【構成員】協定に署名する

建設共同企業体代表者が「建設共同企業体協定」を登録すると、建設共同企業体協定で構成員として指定した事業者の画面に建設共同企業体協定の内容が表示できるようになります。代表者は各構成員に連絡し、構成員ごとに署名を行っていただく必要があります。なお、各構成員は同時に署名を行わないようにしてください。

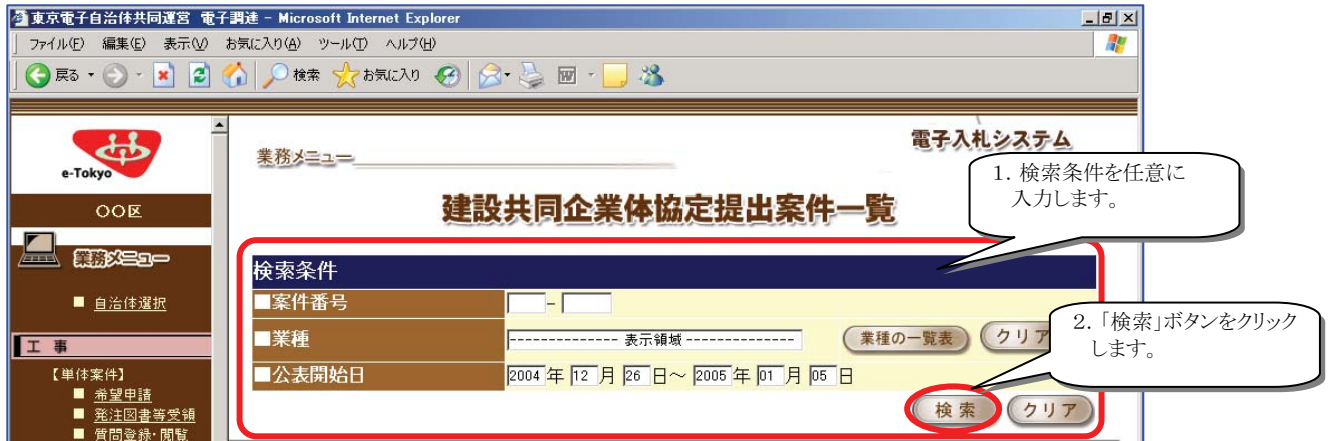
ここでは、建設共同企業体協定に署名する操作手順を説明します。この作業は、各構成員が行います。

- (1) 業務メニュー「JV構成員(2G以降)」の「協定署名・参照」をクリックします。

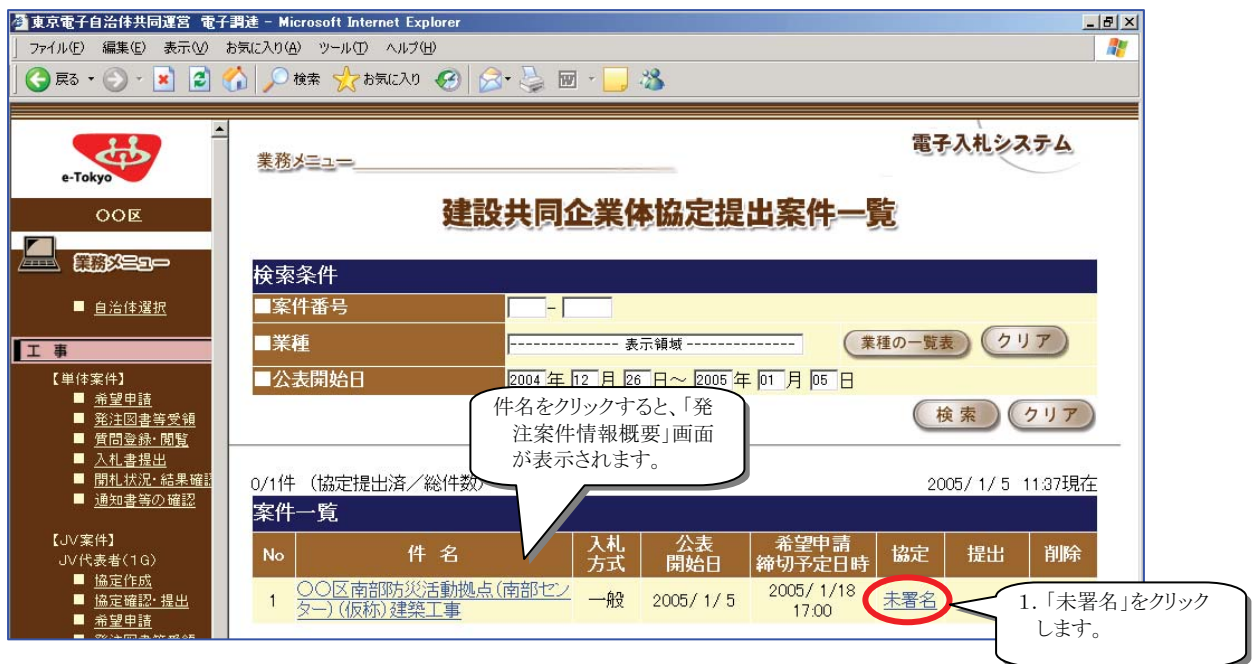


(2) 「建設共同企業体協定提出案件一覧」画面が表示されます。

共同企業体協定を一覧に表示させるため、「検索条件」に検索項目を入力して「検索」ボタンをクリックします。



(3) 入力した条件に該当する検索結果が、「案件一覧」に表示されます。当該案件の協定欄の「未署名」をクリックします。



(4) 「建設共同企業体署名確認」画面が表示されます。

内容を確認してから「署名」ボタンをクリックします。(「電子証明書」の内容と建設共同企業体協定の構成員の内容が照合されて、正しければ署名が行われます。)

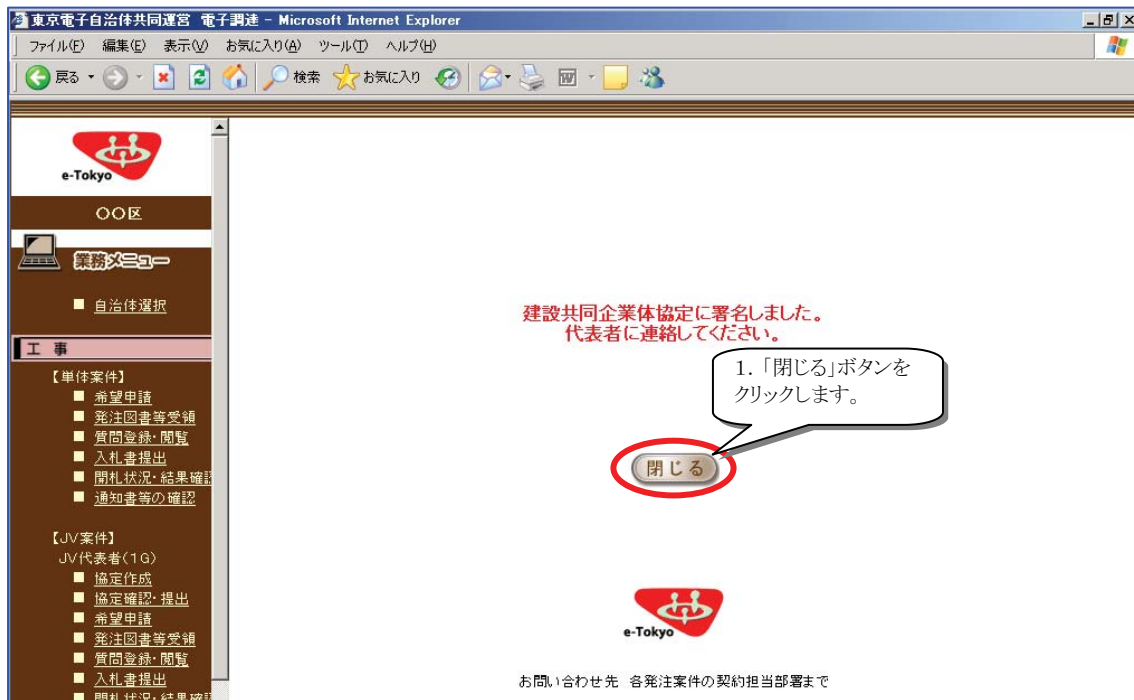


「建設共同企業体署名確認」画面の説明

①	「署名」ボタン	協定に署名を行います。 →3. 1. 5(5)へ
②	「戻る」ボタン	処理を中止し、「建設共同企業体協定提出案件一覧」画面に戻ります。 →3. 1. 5(3)へ

- (5) 署名完了のメッセージが表示されます。「閉じる」ボタンをクリックします。(「建設共同企業体協定提出案件一覧」画面に戻ります。)

署名が完了したら、必ず代表会社に署名完了の旨を連絡してください。



- (6) 「建設共同企業体協定提出案件一覧」画面に戻ります。

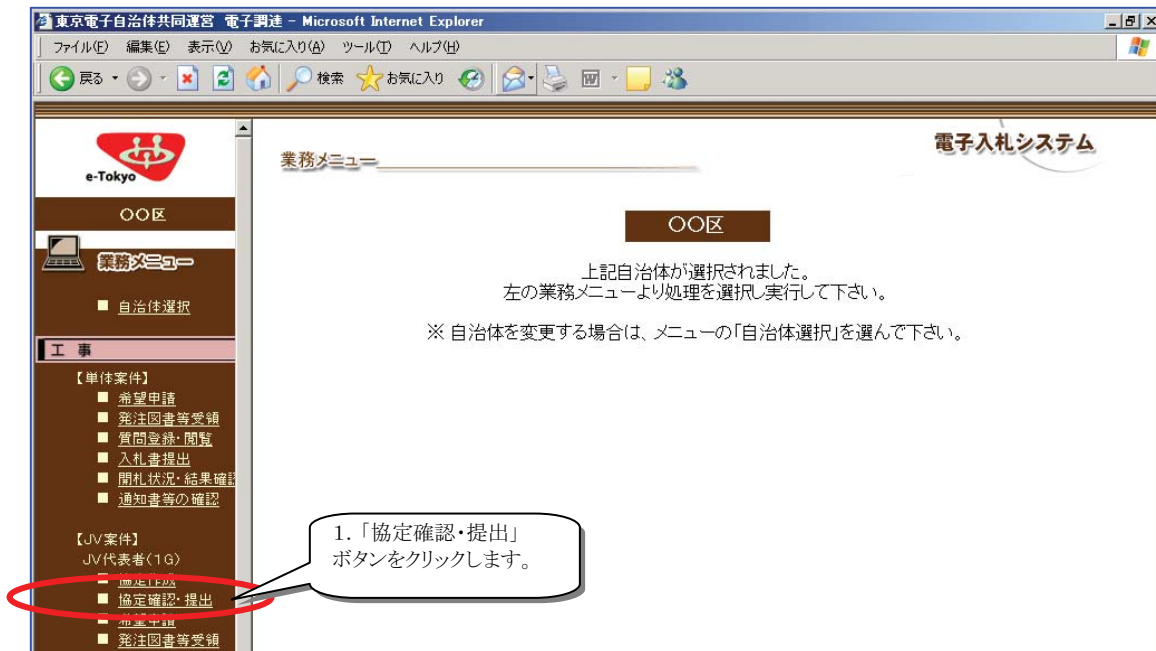
「協定」欄が「署名済」に変わったことを確認します。これで署名が完了しました。



### 3. 1. 6 【代表者】協定を提出する

構成員全員の署名が完了した場合は、建設共同企業体代表者は建設共同企業体協定を自治体へ提出します。  
この作業は建設共同企業体代表者が行ないます。

- (1) 業務メニュー「JV代表者(1G)」の「協定確認・提出」をクリックします。



- (2) 「建設共同企業体協定提出案件一覧」画面が表示されます。

案件を一覧に表示させるために、「検索条件」に検索項目を入力して、「検索」ボタンをクリックします。

