要配慮者利用施設における

避難確保計画

対象災害：土砂災害（がけ崩れ）

施設名：施設名を入力

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 世田谷区住所を記入　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 電話 | 電話番号を記入　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ﾒｰﾙ | メールアドレスを記入　　　　　　　　　　　　　 |
| FAX | FAX番号を記入　　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 作成日を選択　　　　　　　　　　　　　 | 作成 |
| 改訂日を選択　　　　　　　　　　　　　 | 改訂 |
| 改訂日を選択　　　　　　　　　　　　　 | 改訂 |
| 作成日を選択　　　　　　　　　　　　　 | 改訂 |

目次

様式１

様式２

**世田谷区へ提出**

**個人情報等を含むため適切に管理　※世田谷区への提出は不要**

様式３

様式４

様式５

様式６

様式６

様式７

様式８

様式９

様式10

様式11

様式12

[１　計画の目的 １](#_Toc186208371)

[２　計画の報告 １](#_Toc186208372)

[３　計画の見直し １](#_Toc186208373)

[４　施設の概要 １](#_Toc186208374)

[５　施設が有する災害リスクおよび対応形態 ２](#_Toc186208375)

[６　防災体制とタイムラインの視点による対応行動 ３](#_Toc186208376)

[７　避難誘導 ４](#_Toc186208377)

[８　情報収集・伝達 ６](#_Toc186208378)

[９　避難に必要な設備の整備 ７](#_Toc186208379)

[１０　避難に必要な装備品や備蓄品の整備 ７](#_Toc186208380)

[１１　防災教育・訓練 ８](#_Toc186208381)

[１２　施設利用者緊急連絡先一覧表 ９](#_Toc186208382)

[１３　施設職員用緊急連絡網 １０](#_Toc186208383)

[１４　外部機関等の緊急連絡先一覧表 １１](#_Toc186208384)

[１５　対応別避難誘導一覧表 １２](#_Toc186208385)

[１６　防災体制一覧表 １３](#_Toc186208386)

# １　計画の目的

様式１

この計画は、土砂災害防止法第８条の２※[[1]](#footnote-1)に基づくものであり、本施設の利用者の土砂災害が発生し、又は土砂災害が発生するおそれがある場合の円滑かつ迅速な避難の確保を図ることを目的とする。

# ２　計画の報告

計画を作成及び必要に応じて見直し・修正をしたときは、土砂災害防止法第８条の２第２項※[[2]](#footnote-2)に基づき、遅滞なく、当該計画を世田谷区長へ報告する。

# ３　計画の見直し

避難訓練の結果や社会情勢の変化に伴い、定期的に見直すものとする。

# ４　施設の概要

本施設の利用形態及び利用者・職員数は以下のとおりである。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用形態 | [ ] 　通所　・　[ ] 　入所（[ ] 長期・[ ] 短期） |

施設の人数

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 平日 | 休日 |
| 利用者 | 施設職員 | 利用者 | 施設職員 |
| 昼間 | 人数を記入 | 名 | 人数を記入 | 名 | 人数を記入 | 名 | 人数を記入 | 名 |
| 夜間 | 人数を記入 | 名 | 人数を記入 | 名 | 人数を記入 | 名 | 人数を記入 | 名 |

※利用者数は最大の利用者数を記載（おおよその利用者数でもよい）

※昼間は通所部門と入所部門の合計人数を記載

※夜間は入所部門の人数を記載

#

# ５　施設が有する災害リスクおよび対応形態

様式２

施設における災害リスクおよびそれらを踏まえた施設の対応形態は以下のとおりである。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 記入欄 |
| 施設の災害リスク | 土砂災害特別警戒区域（レッドゾーン） | [ ] 　該当あり　・　[ ]  該当なし（区域番号　K　区域番号を記入　　　　　　） |
| 土砂災害警戒区域（イエローゾーン） | [ ] 　該当あり　・　[ ]  該当なし（区域番号　K　区域番号を記入　　　　　　） |
| 想定される土砂災害の種類 | がけ崩れ（急傾斜地の崩壊） |
| 自施設の階数 |  | 階 |
| 対応形態 | 土砂災害発生の可能性が高まった場合の施設の対応形態 | [ ]  サービスの休止（休校・休所・休園等）[ ]  水平避難の上、サービスを継続[ ] 　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

# ６　防災体制とタイムラインの視点による対応行動

様式３

　自施設における防災体制と避難対応タイムラインの視点による対応行動は、以下のとおりである。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| レベル | 体制確立の目安となる情報 | 統括指揮班※全体を指揮 | 情報連絡班※情報収集や伝達 | 避難誘導班※利用者の避難支援 | 装備品等準備班※設備や装備品等の点検・準備 |
|
| 平常時 | ハザードマップの確認、避難確保計画の確認 |
| **警戒レベル１**災害への心構えを高める段階 | ・早期注意情報（警報級の可能性）・台風の接近が予想されている場合 | ・状況把握、指揮・体制確立の判断・事前休業の検討 | ・気象情報等収集・施設職員への情報伝達 | ・（避難誘導体制の確認）・（避難ルートの確認） | ・（避難に必要な設備や装備品、備蓄品、避難先への持ち出し品等の点検、準備） |
| **警戒レベル２****注意体制** | ・大雨注意報・土砂キキクル「注意」（黄） | ・状況把握、指揮・事前休業の判断・施設職員等招集・（避難開始判断） | ・気象情報、水位情報、避難情報、避難先情報等の収集・施設職員や避難支援協力者へ連絡 | ・避難誘導体制の確認・避難ルートの確認・（避難誘導開始） | ・避難に必要な設備や装備品、備蓄品、避難先への持ち出し品等の点検、準備・移動用車両の手配 |
|
| **警戒レベル３****警戒体制** | ・大雨警報（土砂災害）・土砂キキクル「警戒」（赤）・**高齢者等避難**発令 | ・状況把握、指揮・避難開始判断 | ・気象情報、水位情報、避難情報、避難先情報等の収集・施設利用者家族等への連絡 | ・避難誘導開始 | ・要配慮者等の装備品の装着・移動用車両の確保・避難先への持ち出し品の運搬 |
| **警戒レベル４****非常体制** | ・土砂災害警戒情報・土砂キキクル「危険」（紫）・**避難指示**発令 | ・状況把握、指揮・避難先での施設利用者の支援・（緊急安全確保の判断） | ・区への避難完了連絡 | ・避難完了の確認・避難先での施設利用者の支援・（緊急安全確保の誘導） | ・避難先での持ち出し品等の管理 |

# ７　避難誘導

様式４

（１）避難先、移動距離及び移動手段

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 避難先名称 | 自施設からの移動距離 | 移動手段 | 避難開始基準 |
| **水平避難** |  |  | [ ] 徒歩 |  |
| [ ] 車両  |  |
|  |  | [ ] 徒歩 |  |
| [ ] 車両  |  |
|  |  | [ ] 徒歩 |  |
| [ ] 車両  |  |
|  |  | [ ] 徒歩 |  |
| [ ] 車両 |  |

※段階的に避難を行う場合は、避難先を複数記入

**・緊急安全確保（レベル５）**

急激に災害が切迫することにより、避難指示（レベル４）までに当計画に定めた場所への避難を安全にできないような場合は「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」に緊急的に移動する。

（２）避難経路

様式４

　　避難先までの避難経路は以下のとおりとする。

**避難経路図**

|  |
| --- |
| 避難経路図を添付**※施設の位置、避難先の位置を記載してください。** |

※避難先は、避難訓練等により避難できることを確かめ、必要に応じ見直しするものとする。

# ８　情報収集・伝達

様式５

1. 収集する主な情報及び収集方法は、以下のとおりとする。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　◎：項目のすべての情報が確認可 ○：一部の情報のみ確認可

|  |  |
| --- | --- |
| 収集する情報 | 入手先 |
| 【防災気象情報（気象庁）】・早期注意情報（警報級の可能性）・大雨注意報、大雨警報、大雨特別警報・土砂キキクル（大雨警報（土砂災害）の危険度分布） | ◎気象庁HP○テレビ、ラジオ（エフエム世田谷）○世田谷区災害・防犯情報メール○世田谷区HP、防災ポータル、Ｘ（旧ツイッター）　　等 |
| 【避難情報（区）】・高齢者等避難・避難指示（・緊急安全確保） | ◎世田谷区災害・防犯情報メール◎世田谷区HP、防災ポータル、Ｘ（旧ツイッター）◎テレビ、ラジオ（エフエム世田谷）○世田谷区公式LINE○緊急速報メール○防災行政無線　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　等 |
| 【避難所の開設状況（区）】避難所等の開設状況 | ◎世田谷区災害・防犯情報メール◎世田谷区HP、防災ポータル、Ｘ（旧ツイッター）○テレビ、ラジオ（エフエム世田谷）○世田谷区公式LINE　　　　　　　　　　　　　　　　　　　等 |
| 【土砂災害警戒情報（都・気象庁）】 | ◎世田谷区災害・防犯情報メール◎世田谷区HP、防災ポータル、Ｘ（旧ツイッター）○気象庁HP○テレビ、ラジオ（エフエム世田谷）　　　　　　　　　　　等 |

（２）情報伝達

「施設職員用緊急連絡網」に基づき、気象情報、洪水予報等の情報を施設内関係者間で共有する。

また、必要に応じて、「施設利用者緊急連絡先一覧表」に基づき、利用者の保護者・家族等に引き渡し場所や引き渡し開始時間について連絡する。

施設利用者緊急連絡先一覧表　⇒様式９

施設職員用緊急連絡網　⇒様式10

# ９　避難に必要な設備の整備

様式６

　避難誘導の際に使用する設備等については、下表に示すとおりである。これらの設備等については、日頃からその維持管理に努めるものとする。

|  |  |
| --- | --- |
| 分類 | 設備等 |
| 通常の設備 | エレベーター |
| 上下階の移動できる大型スロープの設置 |
| 車椅子 |
| その他（担架等） |
| 緊急時の設備 | 停電対策としての非常用電源の設置 |
| 土のう |
| 止水板 |
| 階段昇降機の設置 |
| その他（非常用サイレン等） |

# １０　避難に必要な装備品や備蓄品の整備

避難に必要な装備品や備蓄品等については、下表に示すとおりである。これらの装備品や備蓄品等については、日頃からその維持管理に努めるものとする。

|  |  |
| --- | --- |
| 分類 | 装備品や備蓄品等 |
| 情報収集・伝達 | テレビやラジオ |
| インターネットに接続したパソコンやタブレット端末 |
| 電話やファックス |
| 携帯電話やスマートフォン |
| 電池や非常用電源 |
| 避難誘導 | 名簿（施設利用者） | 案内旗 |
| ビブス | 懐中電灯 |
| ハンドマイク | 雨具 |
| ライフジャケットやヘルメット |  |
| 避難ルールを示したマップ |  |
| 救急用品 |  |
| 移動用の車両 |  |
| 避難先 | 水や食糧 |
| 衛生用品や衣料品 |
| 電池や携帯電話充電器 |
| その他 | 防寒着・毛布 |
| 携帯トイレ |

# １１　防災教育・訓練

様式７

防災教育及び訓練の年間計画

避難確保計画の周知

**12月頃**

新規入職者・施設利用者

の家族はその都度

〇施設職員、施設利用者や施設利用者の家族、避難支援協力者に電子データ等で避難確保計画を共有し、周知する

施設職員、避難支援

協力者への防災教育

〇水害・土砂災害の危険性や避難場所の確認

〇過去の災害の被災経験や災害に対する知恵の伝承　等

**1月頃**

新規入職者・施設利用者

の家族はその都度

避難確保計画の作成＝防災体制の確立

実施予定時期

利用者、施設利用者

の家族への防災教育

〇水害・土砂災害の危険性や避難場所の確認

〇緊急時の対応等に関する保護者・家族等への説明　等

**1月頃**

新規入職者・施設利用者

の家族はその都度

通所部門

情報収集

情報伝達訓練

**2月頃**

〇施設職員の緊急連絡網の試行

〇保護者・家族等への情報伝達手段（メール・電話等）の確認、情報伝達の試行　等

立退き避難訓練

**2月頃**

〇避難経路ごとに避難方法（車、徒歩など）を確認

〇施設から避難先までの避難に要する時間の計測　等

**４月頃**

避難訓練結果の

振り返り

〇訓練終了後に参加者全員で訓練を振り返る

〇訓練計画時に決めた訓練の目的・目標について達成度を確認し、その後、個別の反省点や行動等について意見交換する

**５月頃**

区への避難訓練結果

の報告

〇区HPに掲載されている報告様式に基づき、世田谷区に訓練結果を報告する

入所部門

**３月頃**

情報収集

情報伝達訓練

〇施設職員の緊急連絡網の試行

〇保護者・家族等への情報伝達手段（メール・電話等）の確認、情報伝達の試行　等

**３月頃**

屋内安全確保訓練

〇避難方法の確認

〇避難に要する時間の計測　等

**６月頃**

避難確保計画の

見直し

〇振り返りであげられた意見や問題点を踏まえて、避難確保計画を見直す

【区への提出は不要】　※既存の名簿等がある場合は、それを用いてもよい。

様式８

# １２　施設利用者緊急連絡先一覧表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設利用者 | 緊急連絡先 | その他（緊急搬送先等） |
| 氏名 | 年齢 | 住所 | 氏名 | 続柄 | 電話番号 | 住所 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

【区への提出は不要】　※既存の連絡網等がある場合は、それを用いてもよい。

様式９

# １３　施設職員用緊急連絡網

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※上段：氏名、下段：電話番号を記入

【区への提出は不要】　※既存の名簿等がある場合は、それを用いてもよい。

様式10

# １４　外部機関等の緊急連絡先一覧表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 連絡先 | 部署 | 担当者 | 電話番号 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

【区への提出は不要】　※既存の名簿等がある場合は、それを用いてもよい。

様式11

# １５　対応別避難誘導一覧表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 対応内容 | 氏名 | 避難先 | 移動手段 | 担当者 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ※対応内容には、以下の中であてはまる番号を記入してください。■避難所へ移動する場合１.単独歩行が可能　２.介助が必要　３.車いすを使用　４.ストレッチャーや担架が必要　５.そのほか■その他対応６.自宅に帰宅　７.病院に搬送　８.そのほか |

【区への提出は不要】　※既に防災体制を確立している場合は、それを活用してもよい。

様式12

　　　　　　　　　　　　　　※必要に応じて加除修正すること

# １６　防災体制一覧表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 統括指揮者 | （ | 統括指揮者 | ） | （代行者 | 代行者 | ） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **情報連絡班** | 担当者 | 役　割 |
| 班長（ | 班長 | ） | ・気象情報、水位情報、避難情報、避難先情報等の収集・施設職員への情報伝達・避難支援協力者への連絡・利用者家族等への連絡・区等への連絡 |
| 班員（ | 人数 | ）名 |
| ・・・・ | 班員①班員②班員③班員④ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 避難誘導班 | 担当者 | 役　割 |
| 班長（ | 班長 | ） | ・避難誘導体制の確認・避難ルートの確認・避難誘導・避難完了の確認・避難先での施設利用者の支援・（緊急安全確保の誘導） |
| 班員（ | 人数 | ）名 |
| ・・・・ | 班員①班員②班員③班員④ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 装備品等準備班 | 担当者 | 役　割 |
| 班長（ | 班長 | ） | ・避難に必要な設備や装備品、備蓄品、避難先への持ち出し品等の点検、準備・移動用車両の手配・要配慮者等の装備品の装着・移動用車両の確保・避難先への持ち出し品等の運搬・避難先での持ち出し品等の管理 |
| 班員（ | 人数 | ）名 |
| ・・・・ | 班員①班員②班員③班員④ |

1. ※市町村地域防災計画にその名称及び所在地を定められた要配慮者利用施設の所有者又は管理者は、国土交通省令で定めるところにより、急傾斜地の崩壊等が発生するおそれがある場合における当該要配慮者利用施設を利用している者の円滑かつ迅速な避難の確保を図るために必要な訓練その他の措置に関する計画を作成しなければならない。 [↑](#footnote-ref-1)
2. ※要配慮者利用施設の所有者又は管理者は、同項の規定による計画を作成したときは、遅滞なく、これを市町村長に報告しなければならない。これを変更したときも、同様とする。 [↑](#footnote-ref-2)