

催し物

区民のひろば掲載申込用紙

【提出先：広報広聴課 FAX：5432-3001】

- ★の項目の記入内容を適宜調整し、掲載します。区のホームページにも掲載します。
- 発行日の約3週間前、区委託の編集業者（（株）文化工房）から申込者に確認の電話をします。
※度重なるお電話に出られない場合、掲載ができません。ご協力をお願いします。
- 同一団体・同一人からの申し込みによる掲載は6か月に1度までです。
- 公共施設を利用する場合、利用状況の確認のため、施設所管課に申込内容を提供します。

掲載希望号	年	月	日号
前回掲載号	年	月	日号
★催し物の名称 (内容補足や対象者はカッコ内に記入) ※計40字まで			
★日時 ※終了時間も明記 ※日程が多い場合はご相談ください			
★場所 ※原則区内（ハイキング等を除く） ※区施設以外は住所も（番地まで） ※自宅は「●丁目近辺 or ●駅近辺」			
★参加費			
★団体名・ふりがな			
★担当者名・ふりがな			
★電話番号（必須） ※必ず記載します	電話での申込を受け付けますか →はい ・ いいえ（申込不要 又は その他の申込方法でのみ受付）		
★申込方法 ※電話を除き、1つまで	申込不要 ・ SMS ・ FAX ・ ハガキ ・ メール ・ ホームページ (※いずれの場合も、電話番号は必ず掲載します)		
★FAX・郵送先住所・メール・ ホームページのURL ※申込に必要なもののみいずれか1つ			
★区後援事業承認 ※申請先の課名も記入	あり ・ なし ・ 申請中 【 _____ 課】		
けやきネット利用者番号 ※登録している場合のみ			

【申込者】※紙面には掲載しません

申込日： 年 月 日

住 所 ※原則区内	世田谷区
氏 名	
電話番号	※掲載連絡先が別の方の場合、確認のため掲載連絡先にもお電話します。あらかじめご本人にお伝えください。

裏面に記入例があります

催し物

区民のひろば掲載申込用紙

【提出先：広報広聴課 FAX：5432-3

記入例

- ★の項目の記入内容を適宜調整し、掲載します。区のホームページにも掲載します。
- 発行日の約3週間前、区委託の編集業者（（株）文化工房）から申込者に確認の電話をします
※度重なるお電話に出られない場合、掲載ができません。ご協力をお願いします。
- 同一団体・同一人からの申し込みによる掲載は6か月に1度までです。
- 公共施設を利用する場合、利用状況の確認のため、施設所管課に申込内容を提供します。

掲載希望号	年 月 日号
前回掲載号 ※分かる範囲で記載してください	年 月 日号 不明
★催し物の名称 (内容補足や対象者はカッコ内に記入) ※計40字まで	初 心 者 向 け ○ ○ エ ク サ サ イ ズ (2 0 歳 以 上)
★日時 ※終了時間も明記 ※日程が多い場合はご相談ください	①4/10(土) 10～11時半 ②4/17(土) 14～15時半 ③4/24(土) 10～11時半
★場所 ※原則区内（ハイキング等を除く） ※区施設以外は住所も（番地まで） ※自宅は「●丁目近辺 or ●駅近辺」	①●●区民センター ②●●館(●●4-21) ③●●駅近辺
★参加費	1回 100円
★団体名・ふりがな	●●倶楽部
★担当者名・ふりがな	せたがや 世田谷
★電話番号（必須） ※必ず記載します。	090 - ×××× - ○○○○ 電話での申込を受け付けますか →はい ・ いいえ（申込不要 又は その他の申込方法でのみ受付）
★申込方法 ※電話以外の申込方法は1つまで	申込不要 ・ SMS ・ FAX ・ ハガキ ・ メール ・ ホームページ (※いずれの場合も、電話番号は必ず掲載します)
★FAX・郵送先住所・メール・ ホームページのURL ※申込に必要なもののみいずれか1つ	xxxxxxxxxx@mail.co.jp
★区後援事業承認 ※申請先の課名も記入	あり ・ なし ・ 申請中 【 ○○ 課】
けやきネット利用者番号 ※登録している場合のみ	XXXXXXXX

【申込者】※紙面には掲載しません 申込日： 年 月 日

住 所 ※原則区内	世田谷区世田谷 4-21-27
氏 名	世田谷 太郎
電話番号	090-XXXX-XXXX ※掲載連絡先が別の方の場合、確認のため掲載連絡先にもお電話します。あらかじめご本人にお伝えください。