※複数選択可	□ フォルダ□ 文書	成した起案文書及びフォルダの目録をご	
検索対象 ※複数選択可	文書		
※複数選択可	文書		
文書又けフォルダの件タ			
文音文はフォルタのIT石	Search 2	Q 8	キーワードで検索する場合、キーワードを入力後、 は、を押してから、「検索実行」を押してください。
作成年度	ਭ ਕਰ ∨ 3		
担当部署部	₫	~	
課	5	V	
分類	ずべて ⑥	V	検索実行 クリア

- ① フォルダまたは起案文書を選択できます。
- ② キーワードで検索ができます。

※キーワードで検索する場合、キーワード入力後、 4を押してから、「検索実行」を押してください。

- ③ 作成した年度を選択できます。
- ④ 部を選択できます。
- ⑤ 課を選択できます。
- ⑥ 分類を選択できます。

※Ctrl キーを押しながら選択すると、複数選択をすることもできます。

⑦ 上記①~⑥を指定して検索実行を押します。何も選択しない場合、全件が検索結果一覧に表示されます。

- ⑧ ⑦の検索結果が表示されます。
- ⑨ ⑧の中から任意の文書を選んだ場合、文書一覧には同じフォルダに入っている文書のデータを含めた一覧が表示されます。フォルダ情報にはこの文書が保存されているフォルダの詳細が表示されます。
 - ⑧の中から任意のフォルダを選んだ場合、文書一覧にはこのフォルダに保存されている文書のデータの一覧が表示されます。フォルダ情報にはこのフォルダの詳細が表示されます。
 - ※文書件名やフォルダ件名をコピーしたい場合、該当の件名にカーソルを合わせて右クリックし、コピー>値のコピーを選択してください。
 - ※⑨に表示された文書やフォルダを選択すると、⑧の検索結果一覧がリセットされてしまいます。選択しないようご注意ください。