

第1号様式（第7条関係）

受付番号

特定重要公文書利用請求書

年 月 日

世田谷区長 あて

（郵便番号 ）

住 所

ふりがな

氏 名

電話番号 （ ）

法人その他の団体にあつては、その名称、事務所又は
事業所の所在地及び代表者の氏名

世田谷区公文書管理条例第15条第1項の規定に基づき、次のとおり特定重要公文書の利用請求をします。

利用請求に係る 特定重要公文書 の請求番号及び 目録に記載され た名称	
利用の方法	該当する番号を○で囲んでください。 1 閲覧 2 写しの交付（ 郵送希望 ） 3 視聴

以下は処理欄ですので、記入しないでください。

備 考		受 付 印	
--------	--	-------------	--