

令和2年度指定管理施設に係る事業報告について  
(都市整備常任委員会所管分)

1 主旨

区では、「世田谷区指定管理者制度運用に係るガイドライン」に基づき、指定管理者制度の透明性をより一層高めるため、毎年度指定管理者より区に提出される事業報告の内容を整理等し、公表している。

今般、令和2年度の事業報告が、指定管理者より区に提出されたので、別紙のとおり報告する。

2 対象施設（都市整備常任委員会所管分）

63施設

内訳 裏面のとおり

3 報告内容（共通項目）

- ・ 業務実績、利用状況に関する事項
- ・ 指定管理に関する業務の収支
- ・ 入居者アンケート
- ・ 事業計画書で提案した事業等の実施状況
- ・ 事業実績の評価と改善の取組み(指定管理者による評価)
- ・ 事業実績の評価(施設所管課による評価)

4 公表方法

区ホームページに掲載するとともに、区政情報センター、区政情報コーナーに閲覧冊子を備える。

対象施設（都市整備常任委員会所管分）

施設名称	指定管理者	指定期間	担当課
<p>○区営住宅50団地</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・都移管及び区建設37団地、</li> <li>・借上げ13団地</li> </ul> <p>○区立住宅13団地</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特定公共賃貸住宅2団地、</li> <li>・ファミリー住宅6団地</li> <li>・高齢者借上げ集合住宅5団地</li> </ul> <p>計63施設</p>	<p>株式会社東急コ ミュニティー</p>	<p>平成29年4月1日～ 令和4年3月31日</p>	<p>都市整備政策部 住宅管理課</p>

## 令和2年度 指定管理施設の事業報告

## 1. 指定管理施設の概要

## (1) 施設概要

施設名称：世田谷区営住宅等63施設

施設住所：粕谷4-11-8 外

## (2) 指定管理情報

指定管理者：株式会社東急コミュニティー

指定期間：平成29年4月1日～令和4年3月31日

## 2. 業務実績、利用状況に関する事項

## (1) 維持管理業務

項目	実施内容
一般修繕	受付件数：596件 入居者等からの修繕受付 結果報告書の作成・提出
空き室修繕	実施件数：66件 修繕業者の選定 6月、11月募集、1月再募集住戸の修繕実施 空き室管理
緊急修繕 (夜間休日の緊急修繕の対応)	受付件数：10件 現状確認及び応急処置 修繕対応及び報告
修繕提案	自動火災報知設備感知器更新 6団地：644個 消防設備連結送水管耐圧試験 1団地 各種設備機器の劣化状況及び改修提案

## (2) 保守点検

項目	実施内容
エレベーター保守点検管理	12団地 1回/月 実施(赤堤一丁目アパート、豪徳寺アパート、上馬四丁目アパート、上北沢一丁目アパート、中町四丁目アパート、桜丘五丁目第二アパートは4回/年及び遠隔監視)
消防設備保守管理	2回/年(9・3月) 実施
火災警報機用戸外ブザー電池交換	1回/2年 実施(9・10月) ※今年度対象23団地402個交換済
受水槽清掃水質検査	1回/年 (7・8月) 実施
圧送式給水装置保守点検	1回/年 (7・8月) 実施
増圧直結式装置保守	1回/年(10～12月順次実施)
湧水ポンプ保守点検業務	5団地 1回/年 (4月) 実施
建築設備定期点検	40団地 1回/年 (4・5月) 実施
コンクリートブロック塀点検	11団地 1回/年 (4・5月) 実施
清掃業務 日常清掃	16団地 1～2回/週

項目	実施内容
定期清掃	17 団地 1 回/月
外部排水清掃	55 団地 1 回/年 (6 月) 実施
植栽管理 高木剪定	9 団地 1 回/3 年
中低木・生垣剪定	55 団地 1 回/年
害虫駆除等	55 団地 1 回/年
緊急剪定	25 件
雑排水管洗浄作業	1 回/年 実施 (10 月～1 月順次実施) 今年度対象 39 団地 1,026 件実施

### (3) 管理上必要となる業務

項目	実施内容
防火管理 防火管理者選任届提出	豪徳寺アパート 1 号棟 (新規提出) 27 団地 (該当する団地すべて)
消防計画書	豪徳寺アパート 1 号棟 (新規提出)
立入検査対応	1 団地 (鎌田二丁目) 指摘事項無し
巡回点検 移管住宅	39 団地 1 回/月
借上住宅	18 団地 2 回/月
緊急通報 (休日・夜間対応)	81 件 緊急時随時対応 (高齢者住宅：ホームセキュリティ)

### (4) 入居者管理

項目	実施内容
区営・区立住宅入居者募集 高齢単身者・特公賃追加募集	6 月、11 月 2 回/年 1 月 (6 月募集にて決定に至らず再募集) 募集実施 抽選実施 資格審査実施
都営・都民住宅の入居者募集	5 月、8 月、11 月、2 月 4 回/年 募集案内パンフの仕分け 窓口対応
入居者決定	使用予定者の事務手続き 入居手続き
入居者管理	相談、受付、問い合わせに関する案内 実績報告書の提出 1 回/月 不正入居、不正同居等に関する指導 住まいる通信の発行 4・8・12 月 3 回/年 (8・9 月、臨時号発行) 連絡員任命通知の発行、謝礼の支払い 生活協力員の研修会補助、委嘱状の発送 各種届出受付及び対応
住宅使用料の決定	収入調査、使用料の算定、収入認定
住宅使用料等の収納	使用料の調定、滞納状況等のデータ処理・消込 処理
滞納整理	6 ヶ月未満滞納者へ丁寧な督促対応 (訪問・電話督促、連帯保証人へ通知)

(5) 事故件数等

項目		件数	主な内容と対応
事故		0件	
窓口への 相談・要望	①入居者間トラブル 等に関する事	28件	生活騒音、ごみの出し方、隣人からの嫌がらせ（注意文を掲示及び各戸へ配布）
	②建物に関する事	25件	漏水事故（上階台所排水管交換） 給湯器故障（経年劣化及び部品調達困難により、交換を実施） 水回りの修繕（洗面台排水管、台所水栓等の交換）
	③管理全般に関する事	14件	植栽（枝払い、枯木の伐採、枯葉の清掃依頼等）

(6) 日常管理業務

項目	実施内容
入居者対応	新規入居者へ「住まいのしおり」、 「防災・防犯対策ガイド」、 「緊急連絡ステッカー」を配布
自治会活動支援	植栽剪定、駐輪場整理

3. 指定管理に関する業務の収支（税込）

項目	金額（円・税込）
収入	総額 301,102,060
指定管理料	301,291,282
支出	総額 301,102,060
管理業務経費	136,337,807
入居者管理業務	43,992,537
修繕費（精算後）	95,613,370
事務費	16,011,010
諸経費	9,147,336
収支差額	0

#### 4. 入居者アンケート（令和2年11月実施）

全体戸数	調査票配布数	回収数	回収率
1,614戸	1,494戸	662戸	44.3%

##### (1) アンケート結果に基づく改善への取組み

###### ①駐輪場の整理（フローラ千歳台）

###### 【内容】

2段式駐輪場である為、自転車が入れづらく敷地内の空きスペースや廊下などに乱雑に自転車が置かれていた。この状況を改善して欲しい。

###### 【取組み】

駐輪場に区画番号を設定し、それに合わせて自転車シールを作成。対象各戸へシールを配布し、指定した駐輪場の区画に駐輪を依頼。指定区画以外の駐輪は全て解消した。

###### ②居住者トラブルへの対応

###### 【内容】

日常生活における居住者マナーに関する苦情（敷地内での喫煙による吸い殻のポイ捨て、ベランダでの喫煙による異臭、猫への餌やりによる異臭、違法駐輪・駐車、収集日以外のごみ出し等）

###### 【取組み】

注意文を各戸へ配布並びに掲示による注意喚起を行った。

###### ③植栽管理（粕谷四丁目アパート、上祖師谷一丁目第二アパート他）

###### 【内容】

倒木の危険がある枯木の伐採、近隣住戸へ越境した枝の剪定。近隣に飛散する落葉の清掃。

###### 【取組み】

植栽業者への対応依頼。  
巡回時、落葉清掃の実施。

###### ④経年劣化による室内設備の不具合対応

###### 【内容】

配管の劣化による漏水。給湯器故障。

###### 【取組み】

配管漏水が発生した際には修繕対応、また雑排水管洗浄時に劣化状況を確認した。故障した給湯器は交換、また交換時期が近いものを取りまとめて一斉交換の検討を行った。

###### ⑤夜間・休日における緊急対応

夜間・休日に管理会社へ電話をした際に自動で24時間対応カスタマーセンターへ繋がるようにしており、緊急の際には業者手配等の対応を行った。

###### ⑥自然災害（大地震・台風等）へのサポート

住まいる通信臨時号を作成し、台風への備えに関する記事を全戸配布した。

## 5. 事業計画書で提案した事業等の実施状況

### (1) 危機管理

「防災・防犯対策ガイド」を新規入居者へ配布した。  
住まいる通信臨時号を発行し、災害への備えを周知した。

### (2) 防災サポート

コロナ禍の影響により、当初予定していた高齢者宅の火気使用状況の点検に替えて、火災時の初期消火や避難誘導などが記載された自衛消防訓練のお知らせを配布し、火災に関しての注意喚起を行った。

### (3) 巡回見守りサポート

436世帯 月1回訪問

緊急通報システムが設置されていない住宅の65歳以上高齢単身者を対象に訪問サービスを実施した。

なお、コロナ禍の影響により緊急事態宣言が発令されている期間においては、電話連絡により安否確認を実施した。

### (4) 電話見守りサポート

13世帯 週1回電話連絡

65歳以上の高齢単身者のうち希望される世帯を対象に週1回個別に電話連絡を行い、定期的な生活状況の確認を行った。

### (5) フラワーサポート

入居者を主体に、団地内の植栽などが植えられているスペースを使って、花壇作りのサポートを実施した。

(上用賀五丁目アパート、上北沢五丁目第二アパート、他5団地)

### (6) コミュニティーサポート

コロナ禍の影響により談話室や集会室での集いを取り止めたが、運動をテーマにした記事を住まいる通信の特別版として、全戸配布した。

### (7) 緊急対応業務

共用部の設備機器（火災設備、給水設備）異常による緊急時に、これまでは戸外ブザーを聞いた居住者若しくは近隣が通報する対応だったが、警備会社へ直接通報する設備監視システムを導入し、設備機器異常時に迅速な対応が出来るようになった。

### (8) 植栽管理（中低木の剪定作業）

自治会管理としていた植栽部分に関して、高齢化に伴い管理ができない状況でないかアンケートを実施し、回答を検討した上で作業を実施した。

### (9) 駐輪場の整理整頓

駐輪場に放置されている所有者不明自転車の処分を実施した。

自転車の無料引き取り業者を紹介した。

### (10) 緊急連絡先カード（マグネット式）の配布

緊急連絡先を記載できるマグネットカードを新規入居者へ配布した。

## 6. 事業実績の評価と改善の取組み（指定管理者による評価）

### （1）区営住宅の環境整備

指定管理者として4年目を迎え、入居者の利便性向上の観点からアンケートで頂いた意見・要望・苦情等を取りまとめ、その結果を業務改善へと結び付ける取組みを行った。（具体的内容は4（1）を参照）

### （2）高齢単身世帯へのホームセキュリティの設置提案

一般世帯向け住宅に居住する80歳以上の高齢単身世帯向けにホームセキュリティの設置を区へ提案をした。（セコム、ALSOK）

対象者が145名であり、全てに設置するためには多額の費用がかかるため、今後の検討事項となった。

### （3）区営住宅等の募集住戸に関する提案

区営住宅の一般世帯の応募に、ひとり親世帯の増加傾向が見られるため（96件／339件）、募集戸数を増やす提案を行った。（住宅種別の変更等）

### （4）区営住宅等の募集の申請書に関する事項

申請書の記載事項に誤りや記述漏れ等があった際、基本的に失格としていたが、1件ずつ個別に連絡を取り、申請書を正しく修正し、再度提出できるようにフォローを行った。

### （5）6ヶ月未満住宅使用料滞納者に対する丁寧な督促対応

#### 【3～5ヶ月住宅利用料滞納者】

毎月訪問督促（訪問時留守の場合は電話督促）を行い、連帯保証人に対しても滞納状況の報告と督促に関する文書を送付した結果、滞納件数は7件減少し、滞納額は105万円減少した。（年度最終月比較）

#### 【1～2ヶ月住宅利用料滞納者】

基本的に書面による督促を行い、常習滞納者には連帯保証人に対しても滞納状況の報告と督促に関する文書の送付を行った結果、滞納件数は23件減少し、滞納額は103万円減少した。（年度最終月比較）

### （6）新規入居予定者の辞退者増に対する対策

内覧時に住宅の室内状況を見て辞退される方が増えていることから、内覧前の面接時に住戸に関する間取りや室内写真等を提示し、その結果契約手続き前の辞退者が減少した。

### （7）植栽の剪定に際して要望事項反映の対応

これまで自治会管理としていた植栽部分に関して、高齢化に伴う管理不全が発生しているかアンケートを実施し、回答を検討した上で作業を実施した。

### （8）駐輪状況の改善

フローラ千歳台、豪徳寺アパート1号棟において駐輪状況に問題があったため、区画番号を設けて駐輪シールを作成する事で駐輪状況が改善された。

### （9）住まいる通信の増刷発行（広報誌）

コロナ禍の自粛生活において、運動をテーマに8月特別版を全戸配布した。

また、集中豪雨や台風に備えて9月に臨時号を全戸配布した。

### （10）1月追加募集の実施（6月募集時未決定住戸の再募集）

6月募集で入居者が決まらなかった高齢単身住戸4戸、特定公共賃貸住戸2戸を1月に再募集を行い、高齢単身全戸入居者を確定した。（残りの特定公共賃貸住戸1戸は引き続き募集中、1戸は入居予定）

7. 事業実績の評価（施設管理所管課による評価）

<b>① 令和2年度評価結果に対する現在までの取組み状況</b>			
5年間の指定管理業務の内4年目になり、仕様書に基づいた管理を着実に実施すると共に、6月定期募集で応募がなかった住戸の再募集や、駐輪状況の改善、訪問督促の実施等により滞納者及び滞納額の減少に繋げるなど、新たな取組みを行っている。			
<b>② 項目別評価結果</b>			
評価点 3：要求水準を上回っており、優れた点がある 2：要求水準を満たしている 1：要求水準を満たしているが、一部課題がある 0：要求水準を下回っている（改善指導等が必要となる）			
評価分類及び評価			
1. 施設の維持管理			<b>10/11</b>
設備・機器等の保守管理	2/2	備品の管理	-/-
施設の修繕	2/2	第三者委託	2/2
清掃・衛生管理	2/2	環境配慮	2/3
2. 施設の運営			<b>22/29</b>
設置目的等の理解	2/3	個人情報管理	2/3
サービス提供	2/2	個人情報の漏洩防止	2/3
自主事業の成果	2/3	障害者差別解消法	2/3
職員配置	3/3	地域との関わり	2/3
障害者等の雇用	3/3	区内事業者の活用等	2/3
3. 事故や緊急時等への対応			<b>8/9</b>
事故防止等の対応	2/3	緊急時に備えた訓練	3/3
緊急時の対応	3/3		
4. サービス向上の取組み			<b>25/30</b>
職員研修	3/3	利用者の意向	2/3
利用者への対応	2/3	利用者意向の反映	2/3
利用しやすい環境整備	3/3	施設利用の促進	2/3
利用者対応	2/3	苦情等への対応	3/3
接遇	3/3	苦情等に対する改善	3/3
5. 収支状況			<b>5/6</b>
適正な予算執行	3/3	金銭管理	-/-
経費の効率化	2/3		
6. 改善の取組み			<b>3/3</b>
改善の取組み	3/3		
<b>③ 項目別評価結果</b>			
総合評価 S：管理運営が良好で優れた取組み成果がある（配点の80%以上） A：管理運営が良好である（配点の70%以上） B：管理運営は概ね良好だが一部に課題がある（配点の60%以上） C：管理運営に課題があり改善が必要である（配点の60%未満）			
評価分類	評価	評価結果説明	
1. 施設の維持管理	10 / 11		
2. 施設の運営	22 / 29		
3. 事故や緊急時等への対応	8 / 9		
4. サービス向上の取組み	25 / 30		
5. 収支状況	5 / 6		
6. 改善の取組み	3 / 3		
合計	73 / 88		
総合評価	S		

④ 年度評価所見

- ・仕様書に基づき適切に業務を遂行した。
- ・建物の老朽化に伴う漏水事故が発生した際は、影響の範囲を最小限とするため、現地確認等を早期に行い原因を究明し、迅速な対応を行った。
- ・放置自転車等により駐輪状況に問題が見られる団地に対して、区画番号の設定と駐輪シールの作成を行い、駐輪状況の環境改善を図った。
- ・丁寧な督促対応を行い、滞納者減少及び滞納額減額に取り組んだ。
- ・居住者にコロナウイルス感染者が発生した際に、保健所の指示に従って住宅施設のエレベーター、廊下等の共用部の消毒作業を迅速に実施し、団地の感染拡大防止に努めた。また全戸向けにコロナウイルス感染予防に関する情報を周知して、居住者の意識向上を図った。

⑤ 評価結果に対する今後の対応（指導・調整事項）

引き続き仕様書に基づいた管理を継続するとともに、居住者管理の課題である滞納額減少に向けた督促等の対応及び、建物の老朽化に伴う居住者への支障を最小減とするための効果的な修繕等を、区と指定管理者が協同し取り組むことで、区営住宅等の適正な管理・運営を図る。また、今後もコロナウイルス感染症拡大による影響が懸念されるため、引き続き、課題が生じた場合への迅速な対応を行うよう指導する。

対象施設（区民生活常任委員会所管分）

参考資料

施設名称	指定管理者	指定期間	担当課
世田谷区民会館別館（三茶しゃれなあとホール）	（株）世田谷サービス公社	平成28年4月1日～ 令和3年3月31日	世田谷総合支所 地域振興課
スカイキャロット展望ロビー	（株）ホテルオークラエンタープライズ	平成29年10月1日～ 令和5年3月31日	
太子堂区民センター	太子堂区民センター運営協議会	平成31年4月1日～ 令和6年3月31日	
弦巻区民センター	弦巻区民センター運営協議会	平成31年4月1日～ 令和6年3月31日	
宮坂区民センター	宮坂区民センター運営協議会	平成31年4月1日～ 令和6年3月31日	
桜丘区民センター	桜丘区民センター運営協議会	平成31年4月1日～ 令和6年3月31日	
北沢区民会館（北沢タウンホール）	（株）世田谷サービス公社	平成30年4月1日～ 令和5年3月31日	北沢総合支所 地域振興課
北沢区民会館別館（梅丘パークホール）	（株）世田谷サービス公社	平成28年4月1日～ 令和3年3月31日	
代田区民センター	代田区民センター運営協議会	平成31年4月1日～ 令和6年3月31日	
玉川区民会館（玉川せせらぎホール）	（株）世田谷サービス公社	令和2年7月1日～ 令和7年3月31日	玉川総合支所 地域振興課
玉川区民会館別館（上用賀アートホール）	（株）共立	平成28年4月1日～ 令和3年3月31日	
奥沢区民センター	奥沢区民センター運営協議会	平成31年4月1日～ 令和6年3月31日	
玉川台区民センター	玉川台区民センター運営協議会	平成31年4月1日～ 令和6年3月31日	
深沢区民センター	深沢区民センター運営協議会	平成31年4月1日～ 令和6年3月31日	
砧区民会館（成城ホール）	（株）世田谷サービス公社	平成31年4月1日～ 令和5年3月31日	
鎌田区民センター	鎌田区民センター運営協議会	平成31年4月1日～ 令和6年3月31日	
区民斎場（みどり会館）	（株）JA東京中央セレモニーセンター	平成28年4月1日～ 令和3年3月31日	烏山総合支所 地域振興課
上北沢区民センター	上北沢区民センター運営協議会	平成31年4月1日～ 令和6年3月31日	
粕谷区民センター	粕谷区民センター運営協議会	平成31年4月1日～ 令和6年3月31日	

烏山区民会館・区民センター	烏山区民センター運営協議会	平成31年4月1日～ 令和6年3月31日	烏山総合支所 地域振興課
ひだまり友遊会館	シダックス大新東ヒューマンサービス(株)	令和2年4月1日～ 令和7年3月31日	生活文化政策部 市民活動・生涯現役推進課
老人休養ホームふじみ荘	シダックス大新東ヒューマンサービス(株)	平成30年4月1日～ 令和3年3月31日	
健康増進・交流施設	(株)オーエンス	平成30年4月1日～ 令和5年3月31日	
世田谷美術館	(公財)せたがや文化財団	平成29年4月1日～ 令和4年3月31日	生活文化政策部 文化・芸術振興課
世田谷文学館	(公財)せたがや文化財団	平成29年4月1日～ 令和4年3月31日	
世田谷文化生活情報センター	(公財)せたがや文化財団	平成29年4月1日～ 令和4年3月31日	

#### 対象施設（福祉保健常任委員会所管分）

施設名称	指定管理者	指定期間	担当課
保健医療福祉総合プラザ	シダックス大新東ヒューマンサービス(株)	令和2年4月1日～ 令和7年3月31日	保健福祉政策部 保健医療福祉推進課
保健センター	(公財)世田谷区保健センター	平成31年4月1日～ 令和6年3月31日	
特別養護老人ホーム芦花ホーム	(社福)世田谷区社会福祉事業団	平成29年4月1日～ 令和3年3月31日	高齢福祉部 高齢福祉課
特別養護老人ホーム上北沢ホーム	(社福)世田谷区社会福祉事業団	平成29年4月1日～ 令和3年3月31日	
特別養護老人ホームきたざわ苑	(社福)正吉福祉会	平成28年4月1日～ 令和3年3月31日	
高齢者在宅復帰施設ほのぼの	(社福)古木会	平成28年4月1日～ 令和3年3月31日	
ほほえみ経堂	NPO法人 ワーカーズコープ	平成28年4月1日～ 令和3年3月31日	障害福祉部 障害者地域生活課
すまいる梅丘	NPO法人 ワーカーズコープ	平成28年4月1日～ 令和3年3月31日	
三宿つくしんぼホーム	(社福)全国重症心身障害児(者)を守る会	平成28年4月1日～ 令和3年3月31日	
駒沢生活実習所	(社福)武蔵野会	令和2年4月1日～ 令和7年3月31日	
桜上水福祉園	(社福)東京都手をつなぐ育成会	令和2年4月1日～ 令和7年3月31日	
奥沢福祉園	(社福)東京都手をつなぐ育成会	令和2年4月1日～ 令和7年3月31日	
九品仏生活実習所	(社福)武蔵野会	令和2年4月1日～ 令和7年3月31日	

千歳台福祉園	(社福) せたがや檜の木会	令和2年4月1日～ 令和7年3月31日	障害福祉部 障害者地域生活課
給田福祉園	(社福) 東京都手をつなぐ育成会	令和2年4月1日～ 令和7年3月31日	
岡本福祉作業ホーム	(社福) 泉会	平成28年4月1日～ 令和3年3月31日	
障害者就労支援センター すきっぷ	(社福) 東京都手をつなぐ育成会	令和2年4月1日～ 令和7年3月31日	
下馬福祉工房	(社福) せたがや檜の木会	令和2年4月1日～ 令和7年3月31日	
世田谷福祉作業所	(社福) 武蔵野会	平成29年4月1日～ 令和4年3月31日	
玉川福祉作業所	(社福) 大三島育徳会	令和2年4月1日～ 令和7年3月31日	
砧工房	(社福) 東京都手をつなぐ育成会	令和2年4月1日～ 令和7年3月31日	
烏山福祉作業所	(社福) 武蔵野会	平成30年4月1日～ 令和5年3月31日	
梅丘ウッドペッカーの森	NPO法人 ウッドペッカーの 森	平成28年4月1日～ 令和3年3月31日	
松原けやき寮	(社福) 東京都手をつなぐ育成会	平成28年4月1日～ 令和3年3月31日	
身体障害者自立体験ホー ムなかまっち	NPO法人 つどい	平成28年4月1日～ 令和3年3月31日	

#### 対象施設（文教常任委員会所管分）

施設名称	指定管理者	指定期間	担当課
経堂図書館	世田谷TRCグループ	平成29年4月1日～ 令和4年3月31日	生涯学習部 中央図書館

#### 対象施設（スポーツ・交流推進等特別委員会所管分）

施設名称	指定管理者	指定期間	担当課
総合運動場及び大蔵第二運 動場	(公財)世田谷区スポーツ振興財 団	平成29年4月1日～ 令和4年3月31日	スポーツ推進部 スポーツ推進課
千歳温水プール	(公財)世田谷区スポーツ振興財 団	平成31年4月1日～ 令和6年3月31日	
北烏山地区体育室	(株) リバティヒル	平成28年4月1日～ 令和3年3月31日	
区民健康村	(株) 世田谷川場ふるさと公社	平成29年4月1日～ 令和4年3月31日	生活文化政策部 区民健康村・ふるさと交流課

**対象施設（公共交通機関対策等特別委員会所管分）**

施設名称	指定管理者	指定期間	担当課
区立駒沢自転車等駐車場ほか 51施設	公益社団法人 世田谷区シルバー人材センター	平成28年4月1日～ 令和3年3月31日	土木部 交通安全自転車課
区立下北沢東自転車等駐車場	公益社団法人 世田谷区シルバー人材センター	平成30年4月1日～ 令和3年3月31日	
区立駒沢第二自転車等駐車場 区立千歳船橋西自転車等駐車場	公益社団法人 世田谷区シルバー人材センター	平成30年11月1日～ 令和3年3月31日	
区立桜上水南レンタサイクルポートほか 7施設	公益社団法人 世田谷区シルバー人材センター	平成28年4月1日～ 令和3年3月31日	