

# 戸籍の証明書・身分証明書等の申請書 (郵送請求用)

長 あて

本籍地の区市町村に申請してください。

年 月 日

必要な 戸籍の なにが 必要で すか	本 簿		
	筆頭者 (戸籍の最初に載っている方) ※ 亡くなられても変わりません	フリガナ (わかれれば生年月日も記入) 明 大 昭 平 令 年 月 日	
<p>※1か月以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。発送までに時間がかかる場合があります。ご了承ください。</p> <p>月 日 区・市・町・村 に 届を提出</p>			
なにが 必要で すか	戸籍謄本(現在) 450円 (全部事項証明) 通	戸籍抄本(現在) 450円 (個人事項証明) 通	必要な方の氏名 ( )
	除籍謄本 750円 (除籍全部事項証明) 通	除籍抄本 750円 (除籍個人事項証明) 通	必要な方の氏名 ( )
	改製原戸籍謄本 750円 通	改製原戸籍抄本 750円 通	必要な方の氏名 ( )
	戸籍の附票★ の写し(全部) 300円 通	戸籍の附票★ の写し(一部) 300円 通	必要な方の氏名 ( )
	★附票の追加項目 (記載が必要な場合はチェックしてください。) <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿登録		
		身分証明書 300円	必要な方の氏名 ( )
	受理証明書 350円	届出の種類 届出年月日 年 月 日	通
	その 他	具体的な証明の種類(内容) ※手数料については、お問い合わせください。	通
申請を する方	住 所	〒	
	氏 名	フリガナ 生年月日 大 昭 平 令 年 月 日	電話番号 (平日昼間に連絡可能なもの)
戸籍に載っている方 との関係 (○印)	<input type="checkbox"/> 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他( ) ※「その他」の方の請求等、関係によっては委任状等の書類を要する場合があります。 ※ 身分証明書を本人以外が請求するときは、本人自筆の委任状が必要です。		
使いみち	<input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 公的年金受給申請 (国民・厚生・共済) <input type="checkbox"/> 児童扶養手当申請 (どなたの) <input type="checkbox"/> 相続手続き (亡くなった方の氏名 • 死亡の記載がある戸籍 通 • ( ) の出生から死亡までの戸籍 通 • ( ) の ( ) ~ ( )までの期間の戸籍 通 • ( ) と ( ) の関係がわかる戸籍 通) <input type="checkbox"/> 附票の必要な住所等 (どなたの) 住所 ( 区・市 町から 区・市 町)までの履歴 <input type="checkbox"/> その他 (使いみちや提出先等具体的にご記入ください)		
	※同じ戸籍に載っている方以外からの請求では、請求理由を裏づける資料を要する場合があります。		

☆裏面の郵送請求方法を必ずご確認ください。