

記入例 戸籍の証明書・身分証明書等の申請書 (郵送請求用)

本籍地の区市町村に申請してください 記入は黒色でお願いします。 令和〇年〇〇月〇〇日

必要な戸籍の	本 籍	世田谷区世田谷 X 丁目 XX 番	
	筆 頭 者 (戸籍の最初に載っている方) ※ 亡くなられても変わりません	フリガナ セタガヤ タロウ	世田谷 太郎 (わかれれば生年月日も記入) 明 大 昭 平 〇〇年 〇月〇〇日
※1 か月以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。発送までに時間がかかる場合があります。ご了承ください。 月 日 区・市・町・村 に 届を提出			
なにが必要ですか	戸籍謄本(現在) (全部事項証明)	戸籍抄本(現在) 450円 (個人事項証明)	必要な方の氏名 各 1 通 (世田谷太郎、花子)
	除籍謄本 750円 (除籍全部事項証明)	除籍抄本 (除籍個人事項証明)	必要な方の氏名
	改製原戸籍謄本 750円	改製原戸籍抄本	必要な方の氏名
	戸籍の附票★ の写し(全部) 300円 通	戸籍の附票★ の写し(一部) 300円 通	必要な方の氏名
	★附票の追加項目 (記載が必要な場合はチェックしてください。) ☐ 本籍と筆頭者 ☐ 在外選挙人名簿登録		
	身分証明書 300円	必要な方の氏名	通
受理証明書 350円	届出の種類	通	
そ の 他	具体的な証明の種類(内容) ※手数料については、お問い合わせください。		通
申 請 を す る 方	住 所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 世田谷区世田谷 X-X-X-X	
	氏 名	フリガナ セタガヤ タロウ	電話番号 (平日昼間に連絡可能なもの)
戸籍に載っている方 との関係 (○印)	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他() ※「その他」は、請求等 関係 ※ 身分証明書を本人以外で請求する場合は、本人以外で請求する旨を記入してください。		
使いみち	☒ パスポート申請 ☐ 公的年金受給申請 (国民・厚生・共済) ☐ 児童扶養手当申請 (どなたの) ☐ 相続手続き (亡くなった方の氏名) ・死亡の記載がある戸籍 _____ 通 ・ () の出生から死亡までの戸籍 _____ 通 ・ () の () ~ () までの期間の戸籍 _____ 通 ・ () と () の関係がわかる戸籍 _____ 通 ☐ 附票の必要な住所等 (どなたの) 住所 (区・市 町から 区・市 町) までの履歴 ☐ その他 (使いみちや提出先等具体的にご記入ください)		
※同じ戸籍に載っている方以外からの請求では、請求理由を裏づける資料を要する場合があります。			

☆裏面の郵送請求方法を必ずご確認ください。