

戸籍の証明書・身分証明書等の申請書 (郵送請求用)

長 あて

本籍地の区市町村に申請してください。

年 月 日

必要な戸籍の	本籍		
	筆頭者 (戸籍の最初に載っている方) ※ 亡くなられても変わりません		
※1 か月以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。発送までに時間がかかる場合があります。ご了承ください。 月 日 区・市・町・村 に 届を提出			
なにが必要ですか	戸籍謄本(現在) 450円 (全部事項証明) 通	戸籍抄本(現在) 450円 (個人事項証明) 通 ()	必要な方の氏名
	除籍謄本 750円 (除籍全部事項証明) 通	除籍抄本 750円 (除籍個人事項証明) 通 ()	必要な方の氏名
	改製原戸籍謄本 750円 通	改製原戸籍抄本 750円 通 ()	必要な方の氏名
	戸籍の附票★ の写し(全部) 300円 通	戸籍の附票★ の写し(一部) 300円 通 ()	必要な方の氏名
	★附票の追加項目 (記載が必要な場合はチェックしてください。) <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿登録		
	身分証明書 300円	必要な方の氏名 ()	通
受理証明書 350円	届出の種類 届出年月日 年 月 日	通	
その他	具体的な証明の種類(内容) ※手数料については、お問い合わせください。	通	
申請をする方	住所 〒		
	氏名	フリガナ 電話番号 (平日昼間に連絡可能なもの)	
戸籍に載っている方との関係 (○印)	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他() ※「その他」の方の請求等、関係によっては委任状等の書類を要する場合があります。 ※ 身分証明書を本人以外が請求するときは、本人自筆の委任状が必要です。		
使いみち	<input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出(婚姻届、転籍届等) <input type="checkbox"/> 公的年金受給申請(国民・厚生・共済) <input type="checkbox"/> 児童扶養手当申請(どなたの) <input type="checkbox"/> 相続手続き(亡くなった方の氏名) ・死亡の記載がある戸籍 _____通 ・()の出生から死亡までの戸籍 _____通 ・()の()～()までの期間の戸籍 _____通 ・()と()の関係がわかる戸籍 _____通 <input type="checkbox"/> 附票の必要な住所等(どなたの) 住所(区・市 町から 区・市 町)までの履歴 <input type="checkbox"/> その他(使いみちや提出先等具体的にご記入ください) ※同じ戸籍に載っている方以外からの請求では、請求理由を裏づける資料を要する場合があります。		

☆裏面の郵送請求方法を必ずご確認ください。