

戸籍の証明書・身分証明書等の申請書 (出張所用)

窓口受付番号

(申請にあたっては裏面の申請上の注意をご覧ください)

世田谷区長 あて

年 月 日

①本籍はどちらですか

※世田谷区にない戸籍の証明は、出張所では取ることができません。

本籍	世田谷区	丁目	番(地)
筆頭者 (戸籍の最初に載っている方の氏名) ※亡くなられても変わりません		(わかれば生年月日も記入) 明・大・昭・平・令 年 月 日生	
※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。 月 日 区・市・町・村に 出生・死亡・婚姻・転籍・()届を提出			

②なにが必要ですか

戸籍 (現在)		平成改製原戸籍		戸籍の附票の写し★		身分証明書	不在籍証明書	出産育児一時金請求書証明	独身証明書
全部事項証明 (戸籍謄本)	個人事項証明 (戸籍抄本)	謄本	抄本	全部	一部				
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
個人事項証明書 (抄本)・戸籍の附票 (一部)・身分証明書を申請する場合、どなたのものが 必要ですか				(わかれば生年月日も記入) 明・大・昭・平・令 年 月 日生					

↓裏面の説明をう覧ください。

★附票の追加項目 (記載が必要な場合は口にチェックしてください。第三者請求の場合は原則として記載できません。)
本籍と筆頭者 在外選挙人名簿登録 ※本人等請求で住民票コードの記載が必要な場合は、お申し出ください。

③使いみちを具体的に記入してください

- パスポート申請 公的年金受給 (厚生・国年・_____共済)
- 児童扶養手当受給 その他 (下記の余白に具体的に記入してください。)

※使いみちにより証明手数料を免除できる場合がありますので、具体的に記入してください。

④証明書を使う方 (申請者) はどなたですか

※生活保護を受けている方は、お申し出ください。

住所			
フリガナ			
氏名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生	電話番号 ()	
戸籍に載っている方との関係は	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他の方 ()		

⑤代わりに窓口へ来た方はどなたですか

(証明書を使う方本人が窓口へ来ているときは、記入不要です)

住所			
フリガナ			
氏名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生	電話番号 ()	
証明書を使う方との関係は	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他の方 ()		

※代理の方や使用の方使用が請求するときは、委任状が必要です。
 ※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。
 ※請求の理由が明らかでない場合は、資料の提供を求めることがあります。

- [職員記入欄] マイナンバーカード(個人番号カード) 運転免許証
- ※本人確認 パスポート 住基カード 健康保険証
その他 ()
- ※権限確認 委任状 戸籍謄本等
登記事項証明書
その他 ()
- ※同時手続 住民票 税証明 印鑑関係
異動届 その他 ()
G C

手数料収納

受付		取扱者	/
----	--	-----	---