

戸籍の証明書・身分証明書等の申請書(出張所用)

(申請にあたっては裏面の申請上の注意をご覧ください)

世田谷区長 あて

年 月 日

①本籍はどちらですか

※他の市区町村に本籍のある戸籍の証明は、出張所では取ることができません。

本籍	世田谷区	丁目	番(地)
筆頭者 (戸籍の最初に載っている方の氏名) ※ 亡くなられても変わりません	フリガナ (わかれれば生年月日も記入) 明・大・昭・平・令 年 月 日生		
※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。 月 日 区・市・町・村 に 出生・死亡・婚姻・転籍・離婚・() 届を提出			

②なにが必要ですか

戸籍(現在)	平成改製原戸籍		戸籍の附票の写し★		身分証明書	不在籍証明書	出産育児一時金請求書証明	独身証明書
全部事項証明(戸籍謄本)	個人事項証明(戸籍抄本)	謄本	抄本	全部	一部			
通	通	通	通	通	通	通	通	通
個人事項証明書(抄本)・戸籍の附票(一部)・身分証明書を申請する場合、どなたのものが 必要ですか		(わかれれば生年月日も記入) 明・大・昭・平・令 年 月 日生						

★附票の追加項目(記載が必要な場合は□にチェックしてください。第三者請求の場合は原則として記載できません。)

□本籍と筆頭者 □在外選挙人名簿登録 ※本人等請求で住民票コードの記載が必要な場合は、お申し出ください。

③使いみちを具体的に記入してください

□パスポート申請	□公的年金受給(厚生・国年・) 共済
□児童扶養手当受給	□その他(下記の余白に具体的に記入してください。)

※使いみちにより証明手数料を免除できる場合がありますので、具体的に記入してください。

④証明書を使う方(申請者)はどなたですか ※生活保護を受けている方は、お申し出ください。

住所						
フリガナ						
氏名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生			電話番号 ()		
戸籍に載っている方との関係は	□本人	□夫	□妻	□子	□孫	□父母
	□その他の方()					

⑤代わりに窓口へ来た方はどなたですか

(証明書を使う方本人が窓口へ来ているときは、記入不要です)

住所						
フリガナ						
氏名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生			電話番号 ()		
証明書を使う方との関係は	□夫	□妻	□子	□孫	□父母	□祖父母
	□その他の方()					

[職員記入欄] □マイナンバーカード(個人番号カード) □運転免許証 手数料収納

※本人確認 □パスポート □資格確認書
□その他()※権限確認 □委任状 □戸籍謄本等
□登記事項証明書

□その他()

※同時手続 □住民票 □税証明 □印鑑関係
□異動届 □その他()

□G

□C

受付		取扱者	/
----	--	-----	---

 ○鉛筆・消せるボールペンは使用しないでください。
 ○お客様の本人確認を実施しています。(運転免許証、パスポート等により)
 ↓裏面の説明をご覧ください。

 ※代理人の方や他の方(使者)が請求するときは、委任状が必要です。
 ※偽りその他の不正な手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。
 ※請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。