

戸籍の証明書・身分証明書等の申請書 (支所用)

(申請にあたっては裏面の申請上の注意をご覧ください)

世田谷区長 あて

令和 年 月 日

① 本籍はどちらですか ※他の市区町村に本籍のある戸籍証明書等の申請は【広域交付】の申請書をお使いください。

本籍	世田谷区	丁目	番(地)
筆頭者 (戸籍の最初に名前が載っている方) ※ 亡くなられても変わりません		フリガナ 氏名 (わかれば生年月日も記入) 明・大・昭・平・令 年 月 日生	
※ 最近 1か月以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。 月 日 区・市・町・村に出生・死亡・婚姻・転籍・離婚・() 届を提出			

② なにが必要ですか

戸籍	除籍	改製原戸籍	一部 事項 証明書	戸籍の附票 の写し★		記載事項証明 届書等情報内容証明		不在籍 証明書	受理 証明書	身分 証明書	その他
全部 事項証明 (謄本)	個人 事項証明 (抄本)	全部 事項証明 (謄本)		個人 事項証明 (抄本)	謄本	抄本	全部				
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
個人事項証明書(抄本)・戸籍の附票(一部)・身分 証明書を申請する場合、どなたのものが必要ですか				フリガナ 氏名 (わかれば生年月日も記入) 明・大・昭・平・令 年 月 日生							

★附票の追加項目 (記載が必要な場合は□にチェックしてください。第三者請求の場合は原則として記載できません。)

日本籍と筆頭者 在外選挙人名簿登録 ※ 本人等請求で住民票コードの記載が必要な場合は、お申し出ください。

③ 使いみちを具体的に記入してください

裏面を確認のうえ記入してください。

- パスポート申請のため 公的年金申請のため (国民・厚生・_____共済)
児童扶養手当等申請のため その他 (下記の余白に具体的に記入してください)
相続手続きのため: 亡くなった方の氏名 _____ 死亡の記載があるもの _____ 通
出生から死亡までの戸籍 各 _____ 通 () と () の関係がわかる戸籍 _____ 通

※※※
請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。
代理の方や使いの方(使者)が請求するときは、委任状が必要です。
偽りの他不正な手段により交付を受けたときは 30万円以下の罰金に処せられます。

④ 証明書を使う方(申請者)はどなたですか

※ 生活保護を受けている方は、お申し出ください。

住 所							
フ リ ガ ナ							
氏 名							電話番号 ()
生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生							
戸籍に載っている 方との関係は	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他の方 ()						

⑤ 代わりに窓口へ来た方はどなたですか

(証明書を使う方本人が窓口へ来ているときは、記入不要です)

住 所							
フ リ ガ ナ							
氏 名							電話番号 ()
生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生							
証明書を使う方 と の 関 係 は	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他の方 ()						

受付支所	受付	発行	交付
戸籍			

[職員記入欄] マイナンバーカード(個人番号カード) 運転免許証 パスポート
 ※本人確認 その他1号書類 ()
資格確認書 その他2号書類 (介・年)
 ※権限確認 委任状 戸籍謄本等 登記事項証明書 その他 ()