

# 戸籍の証明書・身分証明書等の申請書 (支所用)

(申請にあたっては裏面の申請上の注意をご覧ください)

世田谷区長 あて

令和 年 月 日

① 本籍はどちらですか ※他の市区町村に本籍のある戸籍証明書等の申請は【広域交付】の申請書をお使いください。

本籍	世田谷区	丁目	番(地)
筆頭者 (戸籍の最初に名前が載っている方) ※ 亡くなられても変わりません	(わかれば生年月日も記入) 明・大・昭・平・令 年 月 日生		
※ 最近1か月以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。 月 日 区・市・町・村 に 出生・死亡・婚姻・転籍・離婚・( ) 届 を提出			

② なにが必要ですか

戸籍		除籍		改製原戸籍		一部 事項 証明書	戸籍の附票 の写し★		記載事項証明 届書等情報内容証明		不在籍 証明書	受理 証明書	身分 証明書	その他
全部 事項証明 (謄本)	個人 事項証明 (抄本)	全部 事項証明 (謄本)	個人 事項証明 (抄本)	謄本	抄本		全部	一部	届書	戸籍				
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
個人事項証明書(抄本)・戸籍の附票(一部)・身分 証明書を申請する場合、どなたのものが必要で すか							(わかれば生年月日も記入) 明・大・昭・平・令 年 月 日生							

★附票の追加項目 (記載が必要な場合は□にチェックしてください。第三者請求の場合は原則として記載できません。)

本籍と筆頭者  在外選挙人名簿登録 ※ 本人等請求で住民票コードの記載が必要な場合は、お申し出ください。

③ 使いみちを具体的に記入してください 裏面を確認のうえ記入してください。

パスポート申請のため  公的年金申請のため (国民・厚生・\_\_\_\_\_ 共済 )  
 児童扶養手当等申請のため  その他 (下記の余白に具体的に記入してください)

相続手続きのため: 亡くなった方の氏名 \_\_\_\_\_  死亡の記載があるもの \_\_\_\_\_ 通

出生から死亡までの戸籍 各 \_\_\_\_\_ 通  ( ) と ( ) の関係がわかる戸籍 \_\_\_\_\_ 通

※ 使いみちにより証明手数料を免除できる場合がありますので、具体的に記入してください。

④ 証明書を使う方(申請者)はどなたですか ※生活保護を受けている方は、お申し出ください。

住所			
フリガナ			
氏名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生	電話番号 ( )	
戸籍に載っている方との関係は	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 ( ) <input type="checkbox"/> その他の方 ( )		

⑤ 代わりに窓口へ来た方はどなたですか

(証明書を使う方本人が窓口へ来ているときは、記入不要です)

住所			
フリガナ			
氏名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生	電話番号 ( )	
証明書を使う方との関係は	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 ( ) <input type="checkbox"/> その他の方 ( )		

受付支所	受付	発行	交付
戸籍			

[職員記入欄]  マイナンバーカード(個人番号カード)  運転免許証  パスポート  
※本人確認  住基カード  その他1号書類 ( )  
 健康保険証  その他2号書類(介・年 )  
※権限確認  委任状  戸籍謄本等  登記事項証明書  その他( )

◎お客様の個人確認を実施しています。  
(免許証、パスポート等身分証明書のご提示をお願いします。)

※ 偽りその他不正な手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。  
※ 代理の方や使いの方(使者)が請求するときは、委任状が必要です。  
※ 請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。