

記入例

別紙 2

補助事業決算額調書

(安全・安心担当理事配備経費)

(商店街名： ○○商店街振興組合)

安全・安心担当理事配備経費に係る補助金交付決定額

金 《交付決定額》 円

担当理事	氏 名	商業 太郎						
	出勤状況 年間出勤日数		4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
		出 勤 日 数	21 日	21 日	20 日	20 日	20 日	22 日
	248 日 年間勤務時間	勤 務 時 間	100 時間	100 時間	95 時間	95 時間	95 時間	105 時間
			1 0 月	1 1 月	1 2 月	1 月	2 月	3 月
	1,180 時間	出 勤 日 数	21 日	20 日	20 日	21 日	20 日	22 日
		勤 務 時 間	100 時間	95 時間	95 時間	100 時間	95 時間	105 時間
	給与支払状況 (4～3月に支払った金額) 年間支払総額 ※補助限度額 1,400,000円 ※月額補助限度額 116,667円 金 2,100,000 円							
主な勤務実績	年 月 日	内 容						
	○、10、15 ○、11、15 ○、12、15～25 ○、1、10 ○、1、15 ○、2、15 ○、3、15	(10月1日から3月末日までを記入) 理事会出席 理事会出席 歳末売り出しイベント準備 商店街歳末イベント開催 補助金請求書類作成 理事会出席 理事会出席 理事会出席						
添付書類	・ 給与明細書の写し ・ 給与引落が記載された商店街通帳の写し又は金融機関ご利用明細書の写し又は金融機関の領収書の写し ・ 労働保険の払込が確認できる書類(領収書の写し)は、分割払いの商店街は未提出分を必ずご提出ください。既に全期分の書類を提出済の商店街は提出不要です。 ※出勤簿は提出不要としますが、疑義が生じた場合は提出を求めますので、商店街事務所等で保管してください。							

4～3月に支払った賃金(交通費含む)を記入。ただし、賞与は除く。

添付書類を忘れずに！