

記入例

別紙 1

補助事業明細書

(組合運営事務事業)

(商店街名：〇〇商店街振興組合)

1 補助事業の内容

【例】 商店街ゴム印、総会資料作成、コピー機のリース及び電話料金を事務経費に用いる。

2 補助金充当予定表

詳細は別紙「組合運営事務事業について」を必ず参照ください。
※経費内容は、上記別紙裏面に掲載している経費内容(例示)一覧を参考に具体的に記載してください。

経費区分	経費内容	単価(円)	数量	金額(円)
事務用品費	商店街ゴム印	2,000	1	2,000
印刷費	コピー機リース料	10,000	12	120,000
資料作成費	総会資料作製委託費	200	100	20,000
会議会場費				
情報通信費	商店街事務所設置の電話 通信料金	3,000	12	36,000
研修参加費				
その他の経費				
合計	—	—	—	178,000

※一例です

注意事項

- 補助限度額は… 100,000円以内です。
- 令和8年度予算案に基づき記入してください。