

世田谷区長 あて

申請者 主たる事務所の所在地
組合名
代表理事名

記入してください。

商店街振興組合育成補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請いたします。

該当する書類に「シ」印をつけてください

記

- 1 補助事業の内容 組合運営事務事業（別紙1）
 （該当するものすべてにチェックする。） 安全・安心まちづくり支援事業
 - 安全・安心担当理事配備経費（別紙2）
 - 安全・安心活動拠点整備経費（別紙3）
 - 安全・安心活動備品購入経費（別紙4）
 - 組合設立時組織強化事業（別紙5）
 - 消費者懇談会事業（別紙6）

消費者懇談会を実施していただくようお願いいたします。

2 補助金交付申請額

既補助金交付決定額（A）	金	円
今回補助金交付申請額（B）	金	円
差引増加額（C）	金	円

3 補助事業に要する事業の経費の配分及び配分された事業の経費の額に対応する補助金充当予定額の区分（単位：円）

事業区分	既補助金交付額	今回申請事業費	今回補助金充当予定額B *100円未満切捨て	差引増加額 C(B-A)
組合運営事務事業				
事業 安全・安心まちづくり支援	安全・安心担当理事配備経費			
	安全・安心活動拠点整備経費			
	安全・安心活動備品購入経費			
組合設立時組織強化事業				
消費者懇談会事業				
合計				

記入不要

4 添付資料

- ①直近の事業報告書及び決算書、当該年度の予算書及び事業計画書
- ②安全・安心まちづくり支援事業を実施する場合は、「安全・安心まちづくり事業年間計画書（別紙7）」
- ③安全・安心担当理事配備経費にあつては、雇用契約書の写し及び理事の就任が確認することができる書類
- ④安全・安心活動拠点整備経費にあつては、賃貸借契約書の写し、事務所の案内図、事務所の平面図及び事務所室内の写真
- ⑤安全・安心活動備品購入経費にあつては、見積書
- ⑥組合設立時組織強化事業で設立事務経費に補助金を充当する場合にあつては、同経費の領収書の写し
- ⑦別添資料「商店街振興組合育成補助金補助要件確認表」

申請にあたり、備品費と広報・PR費の見積書が必要です。

平成 28 年度からの提出書類になります。忘れずにご提出ください。

表面あり