

安全・安心担当理事勤務状況調書

(商店街名： ●●商店街振興組合)

担 当 理 事	氏 名	世田谷 一 郎						
	出勤状況		4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
	上半期出勤日数 <u>126</u> 日	出 勤 日 数	21 日	21 日	21 日	23 日	20 日	20 日
	上半期勤務時間 <u>600</u> 時間	勤 務 時 間	100 時間	100 時間	100 時間	110 時間	95 時間	95 時間
給与支払状況（4～9月に支払った金額） 上半期支払総額								
金 <u>900,000</u> 円								
※補助限度額（半期換算）700,000円 ※月額補助限度額 116,667円								
主な勤務実績		年 月 日	内 容					
		28.4.1	世田谷商店街就職					
		7.5.25	総会出席 理事就任(再任)					
		8.4	総会資料、決算作業					
		8.5.21	総会出席					
		8.6	世田谷区商業課提出書類作成					
		8.6.12	理事会出席 安全・安心事業(パトロール)の企画検討					
		8.6.29	理事会出席 売出しセール準備					
		8.7.11～26	商店街売出しセール開催					
		8.8	補助金請求書類作成					
		8.8.5	理事会出席 商店街売出しセール反省会					
		8.9.15	理事会出席 安全・安心事業(防犯カメラ)の企画検討 (9月末日までを記入)					
添付書類		・給与明細書の写し ・給与引落が記載された商店街通帳の写し又は金融機関ご利用明細書の写し又は金融機関の領収書の写し ・労働保険の払込が確認できる書類（領収書の写し）は、分割払いの商店街は未提出分を必ずご提出ください。既に全期分の書類を提出済の商店街は提出不要です。 ※出勤簿は提出不要としますが、疑義が生じた場合は提出を求めますので、商店街事務所等で保管してください。						

4～9月に支払った賃金（交通費含む）を記入。ただし、賞与は除く。

添付書類 提出必須