

~~年 月 日~~

世田谷区活力ある商店街育成事業補助金補助事業実績報告書

世田谷区長 あて

補助事業者 住 所  
商店街等名  
代表者名

記入、押印してください。  
印鑑は、任意商店会は会長の私印。法人組織は、法人の代表者印です。

㊟

~~年 月 日~~付 ~~世商第~~ 号をもって交付決定通知を受けた世田谷区活力ある商店街育成事業補助金について、補助事業の実績を下記のとおり報告します。

記

お渡ししている交付決定通知に書いてある、補助事業名を記入してください。  
例) ○○商店会街路灯建替え事業、△△商店街ホームページ開設事業など

1 事業名称

2 交付の決定を受けた補助金の額

~~金 円~~

3 補助事業に要した経費の額

~~金 円~~

4 補助事業の完了年月日

~~年 月 日~~

5 決算総括表

補助金受領年月日（概算払の場合記入） ~~年 月 日~~

（単位：円）

経費区分	補助金交付（変更）決定		補助金 概算払	
	年 月 日	通知額	年 月 日	通知額
<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>

## 6 補助事業の実績

「事業の契約日等」  
事業着手日を記入

領収書の日付等事業終了日を記入

### (1) 事業の実施期間

年 月 日から 年 月 日まで

### (2) 事業の具体的な内容

事業の目的、内容を簡潔に記入してください。

例) 「街路灯の灯具落下の危険性が高まっていること。街路灯の塗装が劣化し、街の美観を損ねているといった理由から、既存街路灯〇〇基の建替え事業を実施した。

新たな街路灯は、2灯式(80W×2基)ポールはスチール製を採用し、〇〇通りをメインに30基設置した。また商店街のゲートには、半アーチを4基設置した。

### (3) 実施経過(日程・実施場所・内容)

例) 〇〇年〇月〇日 定期総会開催 事業実施の了解を得る  
〇月〇日 業者選定委員会発足  
〇月〇日 第〇回業者選定委員会にて業者決定  
〇月〇日 契約 工事着手  
〇月〇日 工事竣工 検査  
〇月〇日 代金支払

### (4) 事業実施後の効果

例) 良好な街の景観形成が促進された  
街の賑わいアップ  
夜間、安心して買い物ができる商業環境整備の促進  
地域の防犯性が向上し、安全安心まちづくりの推進  
事業の実施を通して、会員間の連帯感アップ など

### (5) 事業の成果物の概要

例) 街路灯の場合: 〇〇通り地先 街路灯30基の設置  
〇〇丁目〇番、〇番、〇番、〇番地先 半アーチ4基設置  
ホームページ: ホームページの開設  
パソコン(系式名)1台、プリンター(系式名)  
1台の購入  
マニュアル書5冊作成

7 補助金経費明細

(単位：円)

経費区分	支出明細 【 経費名称 単価*規模=金額 】	総事業費	補助対象経費
合計			

経費区分は区で定める区分を使用します。  
 「工事請負費」・・・街路灯の建替え経費など  
 「委託料」・・・ホームページの作成委託など  
 「需用費」・・・消耗品の購入、ポスター等印刷費  
 「備品購入費」・・・備品の購入費  
 支出明細以下は、見積書等を参考にご記入ください。

8 補助対象者自己資金内訳

(単位：円)

区分	金額	備考
積立金		
負担金		
借入金		
その他		
合計		

商店街負担部分の金額（事業費－補助金）の調達方法等について記入してください。  
 「積立金」は商店街会計の積立金で負担する場合。  
 「負担金」は当該事業実施のための会員等からの負担金を徴収する場合。  
 「借入金」の場合は返済方法（支払年度等）をご記入下さい。  
 例）補助金交付後に一括返済

100万円以上の契約で、業者選定を行った場合にご記入願います。

9 業者選定経緯調査

業者選定委員会	設置年月日	年 月 日設置
	委員長名	(組合での役職名)
	委員名	

業者選定の経緯	選定方法		1 競争入札    2 コンペ    3 見積合わせ    4 その他			
	仕様書提示日 又は現場説明会		年 月 日実施 実施場所 ( )			
	入札実施日		年 月 日実施 実施場所 ( )			
	参加企業名 (見積徴収業者名)		1.		4.	
			2.		5.	
			3.		6.	
	選定業者	会社名				
		代表者氏名				
		所在地	TEL ( )			
	選定理由					
	契約日		年 月 日	契約金額	円	
	実施期間		年 月 日 ~		年 月 日	
	契約の具体的内容					
	契約の具体的成果					

1件あたり100万円以上契約（商慣習上、複数業者から見積書を徴する必要がない場合を除く）がある場合に記載すること。

【添付資料】 業者選定委員会議事録、各社見積書、入札書