

# 書類の書き方 ～実績報告～

## 事業費出納簿(様式1)

様式1

			事業費出納簿				(単位:円)			
① (イベント名: ○○まつり)			②		③					
年	月	日	領収書No	経費名称 (用途を具体的に記入)	数量	×単価 (税込)	=金額 (税込)	計(支出) (税込)	(収入)	写真No
○○	9	1		商店街本会計から繰り入れ					300,000	
○○	9	1	1	イベント広報用ポスター印刷代	10	840	8,400	8,400		1
○○	9	1	1	抽選会景品用買物券印刷代	200	100	20,000	20,000		2
○○	9	1	1	振込み手数料	1	420	420	420		
○○	10	4	2	抽選会1等 共通商品券	4	10,000	40,000	40,000		3
○○	10	4	3	抽選会2等 図書カード	6	5,000	30,000	30,000		4
○○	10	5	4	抽選会はずれ 飽	100	200	20,000	20,000		5
○○	10	31		抽選会用買物券換金分	55	500	27,500	27,500		
○○	10	5	5	模擬店・ゼラメ	4	2,000	8,000	8,000		6
○○	10	5	6	模擬店・割り箸	5	350	1,750	1,750		7
○○	10	10		綿あめ売上げ、外部からの出店料					30,000	
○○	10	10	7	大道芸	1	50,000	50,000	50,000		8
○○	10	10		賃金・抽選会運営補助 3名・6時間	26.5	1,300	34,450	34,450		9.10
○○	10	10	8	謝礼・現金 会場設営手伝い ○○大学○○サークル	1	5,000	5,000	5,000		11
○○	10	10	9	謝礼・菓子折り 物品提供お礼 ○○小学校、玉川三郎氏	2	2,000	4,000	4,000		12
○○	10	4	10	謝礼・共通商品券 模擬店手伝い ○○小学校PTA	1	3,000	3,000	3,000		13
○○	11	1		本会計へ戻入					△77,480	
小 計								④ 252,520	252,520	
合 計								252,520	252,520	



- ① 請求書や領収書等に記載した通り番号順に記載してください。
- ② 税込金額を記載してください。
- ③ 写真台帳に記載された写真Noと揃えてください。
- ④ 支出額と収入額の合計が一致するようにしてください。

# 書類の書き方 ～実績報告～

## アルバイト賃金領収簿(様式2)

様式2

No.

### アルバイト賃金領収簿

①		(イベント名: ○○まつり		②		③		④	
氏名	※	住所	月日	内容	時間	時給	金額	自筆署名 (フルネーム)	
鳥山 三郎		世田谷区世田谷4-21-27	10月10日	抽選会手伝い	9:00~18:00 (12:00~13:00)	1,300	10,400	鳥山三郎	
北沢 花子		世田谷区北沢2-8-18	10月10日	模擬店手伝い	12:00~15:00 ( : ~ : )	1,300	3,900	北沢花子	
玉川 次郎	○	世田谷区等々力3-4-1	10月10日	会場案内	9:00~16:00 (12:00 ~12:45)	1,300	8,125	玉川次郎	
砧 良子		世田谷区成城6-2-1	10月10日	会場設営、受付、片付け	9:00~19:00 (13:00~14:00)	1,300 (1,625)	12,025	砧 良子	
			月 日		( : ~ : )				
			月 日		( : ~ : )				
			月 日		( : ~ : )				
			月 日		( : ~ : )				
			月 日		( : ~ : )				
			月 日		( : ~ : )				
			月 日		( : ~ : )				

※商店街関係者及びその同居する親族の場合は、○をしてください。



- ① 商店街関係者及びその同居する親族の場合は○をしてください。  
○がついた経費は補助対象外となります。
- ② 勤務開始時刻と勤務終了時刻を記載してください。  
カッコ内に休憩時間を記載してください。  
※労働時間がちょうど6時間の場合は休憩を設ける義務は生じません。
- ③ 「(休憩時間を除いた) 労働時間×時給」の計算により、支払金額を算出してください。
- ④ アルバイト本人が自筆署名してください。  
印鑑の使用は認められません。

# 書類の書き方 ～実績報告～

## 景品・記念品台帳(様式3)

様式3

No. \_\_\_\_\_

賞名(等級)	景品・記念品内容	購入数	配布数	単価	合計金額	景品進呈日時	領収書番号
1等	区内共通商品券 1万円分	3	3	10,000	30,000	①10/12 14時30分 ②10/12 14時50分 ③10/12 15時	2
2等	クレーシングペアチ ケット	8	5	6,000	30,000	①10/12 10時20分 ②10/12 16時30分 ③10/13 13時10分 ④10/12 14時30分 ⑤10/12 14時30分	3
3等	お米10Kg	12	10	3,000	30,000		4
4等	区内共通商品券 500円分	60	60	500	30,000		5
はずれ	鮎	120	100	200	20,000		6
				合計	140,000		
松	買物券五千円分 (千円券×4枚、五百円 券×2枚)	10	8	5,000		10/13 郵送	
竹	買物券千円分 (五百円券×2枚)	20	20	1,000		10/13 郵送	
梅	買物券五百円分 (五百円券×1枚)	50	48	500		10/13 郵送	
末等	買物券百円分 (百円券×1枚)	150	125	100		10/13 郵送	
				換金額	102,000		
記念品	ジュース	400	380	100	38,000		7



- ① 「購入数」には購入した景品(記念品)数を  
「配布数」には配布した景品(記念品)数を記載してください。
- ② 「配布数×単価」の計算により合計金額を算出してください。  
商店街発行の買物券は、換金額の合計のみ記載してください。
- ③ 景品(記念品)を当選者に渡した日時を記載してください。  
なお、合理的な理由により渡した日時が記載できない場合は、余白にその理由  
を記載してください。  
景品(記念品)の配布数が10本以上の場合、景品進呈日時の記載は不要です。



# 書類の書き方 ～実績報告～

## 金券類受払簿(様式5)

様式5

No. \_\_\_\_\_

### 金券類受払簿

(イベント名: ○○まつり )

品名 **商店街買物券(500円券)**

単位呼称 **枚**

月 日	摘 要	受	払	残
10月 1日	買物券作成	60		60
10月 10日	抽選会 6等賞品として払出し		60	0
10月 29日	○○精肉店より回収	10		10
10月 29日	◇◇青果店より回収	15		25
10月 30日	△△屋より回収	10		35
10月 31日	スーパー▽▽より回収	20		55
月 日				



- 金券類受払簿の提出が必要な例
  - ① 謝礼先に図書カードを渡した場合
  - ② 景品や記念品で、商品券やクルージングチケット、商店街発行の買物券を配布した場合
- 商店街が発行する買物券の換金分を補助対象とする場合、「金券類受払簿(様式5)」に加えて
  - ①回収各店からの領収書(作成例は[P.6.9](#)を参照)  
または
  - ②回収実績を示す一覧表など各店が署名したもの(作成例は[P.7.0](#)を参照)  
が別途必要です。

# 書類の書き方 ～実績報告～

## 備品管理簿(様式6)

様式6

NO. \_\_\_\_\_

### 備品管理簿

(イベント名:           〇〇まつり          )

(品名:   **名入れ提灯**  (〇号)          )

年月日		受	払	残	備考	単価	金額	保管場所
① 平成27年7月5日	購入	30		30	新規購入	3.000	90.000	商店街事務所 (世田谷区〇〇1-2-3)
平成30年9月10日	廃棄		5	25	破損したため			
平成30年9月20日	購入	5		30	破損分補充	3.000	15.000	商店街事務所 (世田谷区〇〇1-2-3)



- ① 備品を購入した場合、適正な管理が必要です。  
前年度までに購入した備品の状況や廃棄状況も含めて記載してください。  
廃棄した場合は、廃棄理由も記載してください。

※「備品の使用により発生する経費」を計上する場合も、備品管理簿の提出が必要です。(自費購入したものも含む)

(例) 法被のクリーニング費、提灯の取り付け費

## 売上等収益確認書(様式7)

様式7

### 売上等収益確認書

(イベント名) 〇〇まつり の事業収益は下記のとおりである。

収益項目 (内 訳)	金 額 (単価×個数=合計)
① <b>・模擬店売上げ</b> 内訳 焼きそば フランクフルト ジュース	<b>小 計 150,000円</b> @ 300×300個=90,000円 @ 200×200個=40,000円 @ 100×200個=20,000円
<b>・外部からの出店料</b>	20,000円×5店舗=100,000円
<b>・スタンプ満点カード回収</b>	<b>小 計 200,000円</b> スタンプカード1枚(500円)×400枚
	<b>合 計 450,000円</b>

上記収益項目及び金額について、事業帳簿等確認の結果、事実と相違ないことを証明する。

商店街名 △△△商店街振興組合

② 令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

③ 商店街代表者名 (自筆) ○ ○ ○ ○  
会計担当者名 (自筆) ◇ ◇ ◇ ◇



- ① 収益の合計額だけでなく、収益の内訳（単価や売上数等）を記載してください。
- ② イベント実施日以降の日付を記載してください。
- ③ 商店街代表者及び会計担当者が自筆署名してください。  
押印は不要です。

# 書類の書き方 ～実績報告～

## 消耗品使用状況報告書(様式8)

様式 8

No. \_\_\_\_\_

### 消耗品使用状況報告書

(イベント名: ○○まつり )

②

領収書 NO	品名	用途	購入数	入り数 (内容量)	購入総数	使用数	残数
1	チラシ A4両面	イベント周知用	5000枚		5000枚	4850枚	150枚
1	抽選券	ガラポン抽選会用	3000枚		3000枚	2770枚	230枚
8	スタッフTシャツ		L 30枚 M 20枚		50枚	48枚	L 2枚
2	フードパック大	模擬店 焼きそば用	6袋	100枚	600枚	400枚	200枚
2	割りばし	模擬店 焼きそば用	10袋	100本	1000本	400本	
		参加記念品 もち(先着200個)				250本	350本
3	キャベツ	模擬店 焼きそば用	2箱	6個	12個	11個	1個
4	あんこ	参加記念品 もち用	3袋	2kg	6kg	2袋 (4kg)	1袋 (2kg)
4	かき氷シロップ いちご	模擬店 かき氷用	2本	1.8L	3.6L	2.0L	1.6L
5	コピー用紙 A4	周知チラシ作製用	4冊	500枚	2000枚	1800枚	200枚
5	プリンターインク 黒	周知チラシ作製用	2本		2本	1本と 半分	1本の 半分
6	LPガス	模擬店用	2本	10kg	20kg	1本 (10kg)	1本 (10kg)



- ① 模擬店や景品、記念品などの場合、販売数や配布数を超えるものは対象外となります。
- ② 消耗品の残数を記載してください。残数は補助対象外となります。

## 請求書

①

### 請求書

②
〇〇商店街振興組合 様

③
〇年〇月〇日  
〇〇〇店

品名	数量	単価	金額
〇〇 〇〇	100	100	10,000
〇〇 〇〇	200	200	40,000



- ① 通し番号を記載してください。  
通し番号が、実績報告時の各様式に記載する「領収書番号」となります。
- ② 正式な商店街名が記載されていること  
略称は認められません。
- ③ 日付が記載されていること
- ④ 「〇〇一式」ではなく、経費の内訳がわかるように記載されていること

## 領収書

**領収書** ①

② **〇年〇月〇日**

③ **〇〇商店街振興組合** 様

**¥ 50,000**

④ **但し 〇〇〇〇〇代として  
100円×100個  
200円×200個**

上記正に領収いたしました

**世田谷区〇〇1-2-3**  
**〇〇〇店**

⑤ **収入  
印紙**



- ① 通し番号を記載してください。  
通し番号が、実績報告時の各様式に記載する「領収書番号」となります。
- ② 日付が記載されていること
- ③ 正式な商店街名が記載されていること  
略称は認められません。
- ④ 「〇〇一式」ではなく、経費の内訳がわかるように記載されていること
- ⑤ 法令に則って、印紙が貼付されていること

## 謝礼の受領書

**受領書**

① **1**

② ○年○月○日

③ ○○商店街振興組合 様

④ **菓子折 1箱**

⑤ 但し 舞台での音楽演奏謝礼として

⑥ 上記を受領いたしました  
**世田谷区世田谷4-21-27**  
**世田谷○○会 代表 世田谷 一郎 ほか○名**



- ① 通し番号を記載してください。  
通し番号が、実績報告時の各様式に記載する「領収書番号」となります。
- ② 日付が記載されていること
- ③ 正式な商店街名が記載されていること  
略称は認められません。
- ④ 謝礼として渡したもの・個数を記載してください。  
金銭の場合は、金額を記載してください。
- ⑤ 謝礼の理由を但書に記載してください。
- ⑥ 受領者の住所と氏名が記載されていること

## 商店街買物券の領収書

**領収書**

① ○年○月○日

② △△商店街振興組合 様

¥ ○○○○

但し お買い物券換金分として

③

500円券×	20枚	10000円
100円券	15枚	1500円
50円券	30枚	1500円
		合計
		13000円

上記を受領いたしました

**世田谷区世田谷4-21-27**

○○商店      世田谷 一郎



- ① 日付が記載されていること
- ② 正式な商店街名が記載されていること  
略称は認められません。
- ③ 買物券の券種と換金枚数、換金合計額がわかるように記載してください。



# 書類の書き方 ～必要書類の作成例～

## 写真台帳

	写真No. 1
	領収書No. 1～3
	説明 領収書No1:フードパック 領収書No2:焼きそば 領収書No3:キャベツ

	写真No. 2
	領収書No. 4
	説明 備品:横断幕



- Excelで作成する場合、以下の手順で写真をセルに貼り付けることが可能です。
  - ①写真を貼付するセルをクリック
  - ②メニューの「挿入」タブをクリック
  - ③「画像→このデバイス」をクリック
  - ④画像を選択し、「挿入」をクリック
- すべての経費について、写っている内容が判別・確認できる大きさの写真を提出してください。

例 ポスターやフラッグ等周知物を掲示しているところ  
イベント全体の様子、会場の様子、会場設営の物品  
すべての出演者、抽選会と景品・当選者の様子  
記念品を配布している様子、アルバイト賃金や謝礼を支払った相手方  
会場設営等人件費を支払った相手方  
作製枚数相応のスタッフウェアを着用している様子