

# 書類の書き方 ～交付申請～

## 支出予定明細

(10) 支出予定明細

(単位：円)

経費区分・経費名称（用途を具体的に記入）	数量	単価	金額
<b>周知費用</b>			
新聞折込代	6,000	3	18,000
横断幕（備品）	1	50,000	50,000
<b>会場設営費</b>			
音響機器レンタル	1	50,000	50,000
<b>景品費</b>			
共通商品券	20	490	9,800
<b>記念品購入費</b>			
ジュース	600	80	48,000
<b>出演料</b>			
演歌歌手	1	30,000	30,000
<b>その他の諸経費</b>			
イベント記録用写真代	1	2,000	2,000
イベント中止保険料	1	94,000	94,000
小 計			301,800
合 計			301,800

注) 1 各項目欄には、内容、用途、単価、規模等を具体的に記入する

注) 2 記載欄不足の場合は、本表を複写の上記載する



「確定額計算書」に記載がない経費は、支出予定明細に記載してください。