第１号様式（第５条関係）

年 月 日

世田谷区知的財産権取得支援補助金交付申請書

世田谷区長　　あて

　　　申請者　事業所所在地

事業所名

代表者名

世田谷区知的財産権取得支援補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

記

１　交付を受けようとする補助金の額及びその算出基礎

　補助金の額　　　金　　　　　　 ，０００円（千円未満切捨て）※

①補助対象経費総額 　　　　　　　　　　円×１／２　　　　　　　　　　円

②補助限度額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ２００，０００円

※①と②のうち、いずれか低い額を補助金の額とする。

２　内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出願日 | 申請区分（該当に「レ」） | 内容 | 補助対象経費（税抜） |
| 年　　月　　日 | □特許権　　□実用新案権  □意匠権　　□商標権 |  |  |
| 年　　月　　日 | □特許権　　□実用新案権  □意匠権　　□商標権 |  |  |
| 年　　月　　日 | □特許権　　□実用新案権  □意匠権　　□商標権 |  |  |
| 合　　計 | | |  |

３　添付書類

（１）出願書類及び出願受領書の写し

（２）経費領収書及び明細書の写し

（３）法人にあっては、納付期限が経過した直近の事業年度に係る法人事業税及び法人住民税の納税証明書

個人にあっては、納付期限が経過した直近１年分の個人事業税及び個人住民税の納税証明書

（４）事業所概要

（５）法人にあっては、履歴事項全部証明書（３箇月以内に発行されたものに限る。）

個人にあっては、区内において１年以上事業所を有することを確認できる書類

（６）前各号に定めるもののほか、区長が必要と認める書類