

## 個人情報の取扱いについて

本紙に記載いただいた個人情報を含む情報、融資あっせん申請及び経営安定関連保証認定申請に関する情報については、(公財)世田谷区産業振興公社と世田谷区が共同で運用するシステムで厳格に管理します。これらの情報は(公財)世田谷区産業振興公社と世田谷区において、融資あっせんや事業者支援に関する事業、統計調査や事業立案及び国への支援実績の報告のために利用します。なお、いずれの利用方法においても、法令に定める場合を除き、本人の同意なく個人情報を第三者に開示することはありません。

上記の「個人情報の取扱いについて」を読み、内容に同意のうえ、  
融資あっせんまたは経営安定関連保証の認定を申請します。  
※同意のうえ申請する場合、右側の署名欄に氏名をご記入ください。

署名欄（PC入力不可・自署に限る）

来所者確認欄  経営者本人・社員  代行者（金融機関）

申請日： 年 月 日

フリガナ  
法人名・屋号フリガナ  
代表者名

申込者住所（法人は本店登記所在地）

申込者住所物件の属性（○を記入）

区・市 丁目 番 号

代表者所有・賃貸・無償使用・その他

事業所所在地

事業所物件の属性（○を記入）

区・市 丁目 番 号

代表者所有・賃貸・無償使用・その他

業種（具体的に）

代表者生年月日

代表者性別（○を記入）

電話番号

年 月 日

男・女・回答しない

（ ）歳

メールアドレス

@

創業年月

従業員数

前期年商（年間売上）

現在借入残高（総額）

信用保証協会の保証付融資残高

個人：開業日、法人：本店登記日

役員、家族以外の事業に必要な人員

年 月

人

万円

万円

万円

## 融資あっせんの申込み

融資（相談）の種類

小口 景気対策 事業 借換 省エネ 緊急特別 その他（ ）

借入希望金額・内訳

万円

返済期間（ ）月

うち据置期間（ ）月

※据置が空欄の場合0月で受け付けます。

運転資金		設備資金 ※見積書が必要		支出（支払）時期	
買掛金決済	万円	改築	万円	年	月
外注費支払	万円	設備機器購入	万円	年	月
仕入れ	万円	車両購入	万円	年	月
その他	万円	その他	万円	年	月
用途（具体的に）：		用途（具体的に）：			

必要書類簡易チェックリスト（経営安定関連保証認定と重複する書類は1部）※申込書以外はコピーを提出

- 融資あっせん申込書  確定申告書（法人税/所得税）・決算書（受付印またはメール受信通知があるもの）  
 納税証明書（法人住民税・事業税/個人住民税・事業税）  法人履歴事項全部証明書/住民票（3ヶ月以内）※1  
 設備見積書（設備融資の場合）（任意：希望する場合⇒）  経営安定関連保証認定書（同時申込の場合は不要）

## 経営安定関連保証認定等の申込み

※1 住民票はマイナンバーカード（表面のみ）、運転免許証（両面）のコピーでも可

認定書提出予定金融機関

銀行・信用金庫・信用組合

本・支店

借入・借換予定金額

万円

認定書の用途

借換・一本化 / 新規融資

必要書類簡易チェックリスト（融資あっせん申請と重複する書類は1部）※申込書以外はコピーを提出

- 認定申請書（添付資料）  確定申告書（法人税/所得税）・決算書（受付印またはメール受信通知があるもの）  
 法人履歴事項全部証明書/住民票（3ヶ月以内）※1  営業許可書等業種を確認できる資料（※5号の場合のみ）  
 指定地域内で1年以上継続して事業を行っていることが確認できる資料（法人事業概況説明書等）  
 所定様式の添付資料  金額等の根拠資料

世田谷区融資制度の利用の有無

初めて ・ 2回目以降

金融機関の代理申請

銀行・信用金庫・信用組合

本・支店 来所者氏名：

今回申請された住所またはメールアドレスに、世田谷区または世田谷区産業振興公社より、事業者支援に関する情報等をお知らせする場合があります。希望しない場合は右記にチェックを入れてください。

 希望しない