

# 記入例

申請書を提出する  
日を記入する。

第1号様式（第5条関係）

令和〇年〇月〇日

私道整備・私道排水設備工事助成申請書

世田谷区長 あて

申請者(代表者)の住所・氏名・電話番号を記入し、捺印(実印)する。

申請者(代表者)住所 世田谷区〇〇1丁目1番1号  
氏名 〇〇 〇〇 (印)  
(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)  
電話番号 03-1234-\*\*\*\*

該当するもの  
を選択する。

私道整備  
私道排水設備工事

の助成を受けたいので、添付書類を添えて、次のとおり申請します。

予定している  
施工期間を記入する。

施工場所  
の起点、  
終点の住所を記入する。

施工場所	世田谷区〇〇1丁目1番1号から	着工予定	令和〇年〇月〇日
	世田谷区〇〇1丁目1番10号まで	竣工予定	令和〇年〇月〇日

施工者  
氏名又は事務所の名称 ▲▲建設株式会社  
住所又は事務所の所在地 〇〇区〇〇1丁目1番1  
電話番号 03-1234-\*\*\*\*

施工者の  
住所・名  
称・電話番  
号を記入  
する。

申請者名簿（番号欄には一連の番号を記入し、代表者の番号を○で囲むこと。）

番号	氏名	住所	番号	氏名	住所
①	〇〇 〇〇	世田谷区〇〇1丁目1番1号			
2	△△ △△	世田谷区〇〇1丁目1番2号			
3	□□ □□	世田谷区〇〇1丁目1番3号			
4	◇◇ ◇◇	世田谷区〇〇1丁目1番4号			
5	■ ■ ■ ■	世田谷区〇〇1丁目1番5号			

申請する全員の氏名・住所を  
記入する。(委任状と一致)  
代表者の番号を○で囲む。

添付書類

- 委任状
- 土地使用承諾書
- 位置図
- 公図の写し
- 登記事項証明書又は要約書
- 工事設計調書
- 設計図（私道排水設備工事の助成の場合は、下水道局の排水設備届出印が押されている排水設計図）
- 排水設備計画届出書の写し（私道排水設備工事の助成の場合に限る。）
- 申請代表者の印鑑登録証明書（法人にあつては、印鑑証明書）（発行から3月以内のものに限る。）
- その他、区長が必要と認める書類